



# VICS USER GUIDE FOR GP

---

번호(VICS-GP-001)

## VICS를 이용한 제안서 제출

Version 3.1 (2019.6.27)

# 가이드 목차

1. 온라인 출자신청 시 필요사항.....	p1
2. 온라인 출자신청 업무프로세스.....	p2
3. 온라인 출자신청	
- 1. 회원가입 및 로그인.....	p3
- 2. 출자신청정보 입력.....	p5
- 3. 출자신청정보 수정.....	p8
- 4. 제출.....	p11
4. 공인인증서 등록 및 인증.....	p12

출자사업

1. 온라인 출자신청 시 필요사항

VICS 회원가입 및 프로그램설치

Tip

- 온라인 출자신청을 위해선 VICS 사용을 위해 회원가입 및 프로그램 설치가 필요합니다.  
(Co-GP의 경우도 회원등록을 하십시오)
- 가입신청 후 데이터센터로 연락하십시오.
- 프로그램 설치가 필요합니다.

법인공인인증서 등록(비용)

Tip


- 공인인증서는 법인비용공인인증서만 등록 가능합니다.

※ VICS를 통해 중소기업청 및 모태펀드에 보고 중인 VC들은 추가적인 회원가입이 필요 없습니다.

회원가입 및 프로그램 설치 안내

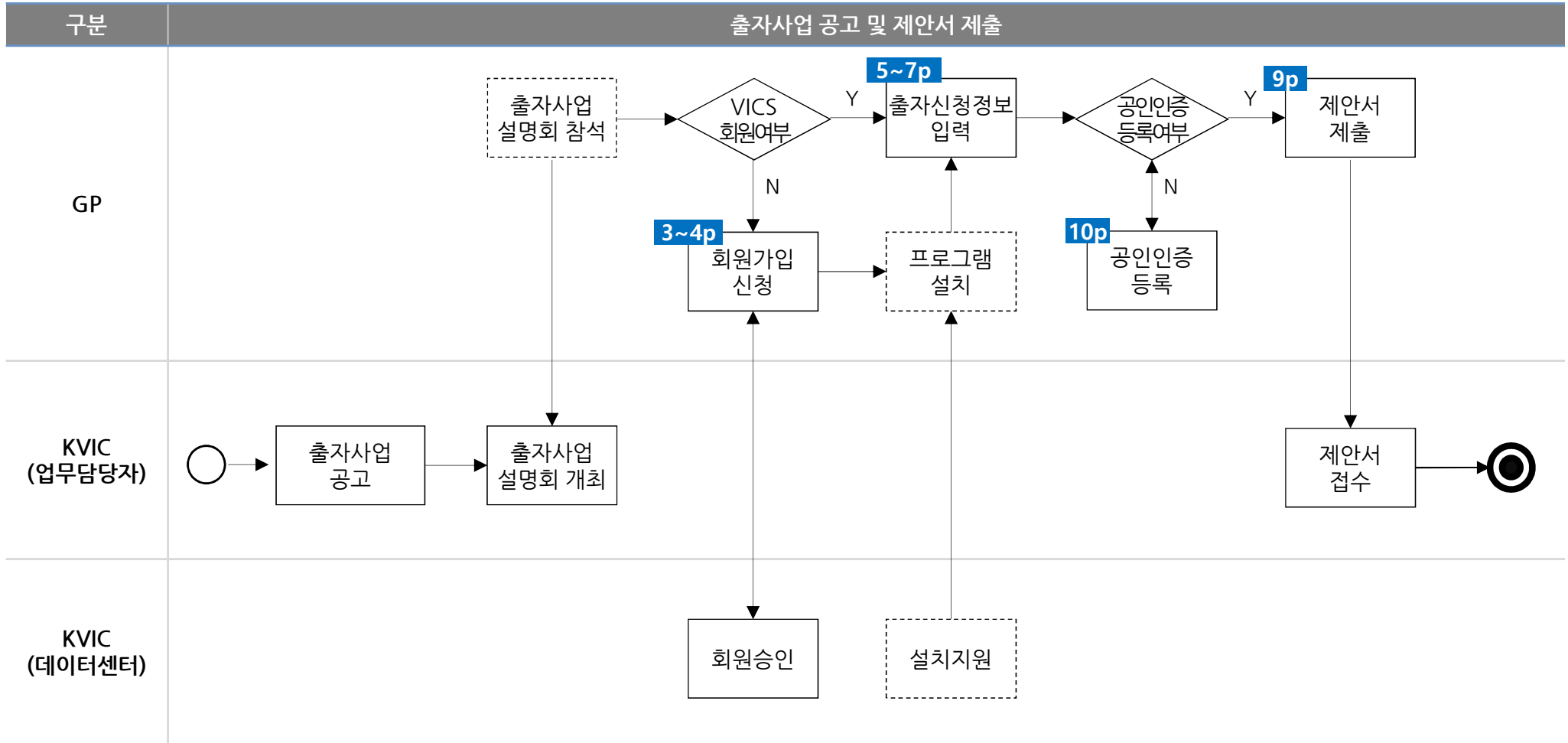
- <http://install.k-vic.co.kr> 접속 후 **가입신청** 클릭
- 해당 웹페이지에서 회사명 등 입력(휴대폰번호를 정확하게 입력하셔야 합니다.)
- 작성완료 후 신청 버튼 클릭
- 신청자의 재직증명서를 [datacenter@k-vic.co.kr](mailto:datacenter@k-vic.co.kr)로 송부
- KVIC 데이터센터의 출자사업 시스템담당자 연락(02-2156-2479) 하여 승인 요청
- 승인 후 <http://install.k-vic.co.kr>로 접속하셔서 로그인 후 자동 프로그램 설치
- 초기 비밀번호는 데이터센터에서 확인하십시오.

공인인증서 등록 및 발급 안내

- 법인비용공인인증서가 있을 경우 프로그램 우측상단의 아이콘(  ) 클릭 후 공인인증서등록
- 법인비용공인인증서가 없을 경우 아래의 기관에서 발급 후 등록
  - 한국정보인증 [www.signgate.com](http://www.signgate.com)
  - 한국전자인증 [www.crosscert.com](http://www.crosscert.com)
  - KINET [www.tradesign.net](http://www.tradesign.net)

출자사업

2. 온라인 출자신청 업무프로세스



※ 상세내용은 파란색 사각형안에 표시되어 있는 페이지의 내용을 확인하십시오.

출자사업

3-1. 회원가입 및 로그인 ① 회원가입신청 및 프로그램 설치

벤처투자 종합정보시스템(VICS) 설치

4

회원아이디

비밀번호

로그인

아이디 기억하기

1 가입신청

2

가입목적 모태출자사업신청

회원구분 신기술사

3

신청 취소

가입목적에 따른 회원구분의 안내입니다.  
 1. 창투자신청 - 창투자, 해외VC  
 2. 모태출자사업 신청 - 창투자 제외한 모든 운용사 (창투사는 창투사신청 후 가능)  
 3. 해외VC 출자사업 신청 - 해외VC  
 4. 액셀러레이터 신청 - 개인, 해외VC 제외한 모든 운용사  
 5. 개인투자조합운용사 신청 - 개인, 기타운용사

회사명

법인번호

사업자등록번호

정부서류 + 첨부

대표자명

설립일자

주소

1. <http://install.k-vic.co.kr> 접속 후 가입신청 클릭

- VICS 가입된 VC들은 추가적인 신청 불필요

2. 가입목적에 “모태출자사업신청” 선택

3. 회사명 등 양식 작성 후 하단의 신청버튼 클릭

- 신청 후 승인절차가 진행 됨 (실시간 아님)

- 문의처는 KVIC 데이터센터(02-2156-2479)

- 승인이 완료되면 안내문자가 발송 됨

4. VICS승인 후 <http://install.k-vic.co.kr> 접속하여 로그인 시 자동으로 프로그램 설치

- 바탕화면에 빨간색 VICS아이콘 () 클릭

INFORMATION

출자사업

3-1. 회원가입 및 로그인 ② 로그인 및 비밀번호 변경



1. 아이디/비밀번호 입력

2. “현재 접속한 PC재등록” 선택 후 “확인”버튼 클릭

3. 휴대폰으로 수신된 인증번호 입력

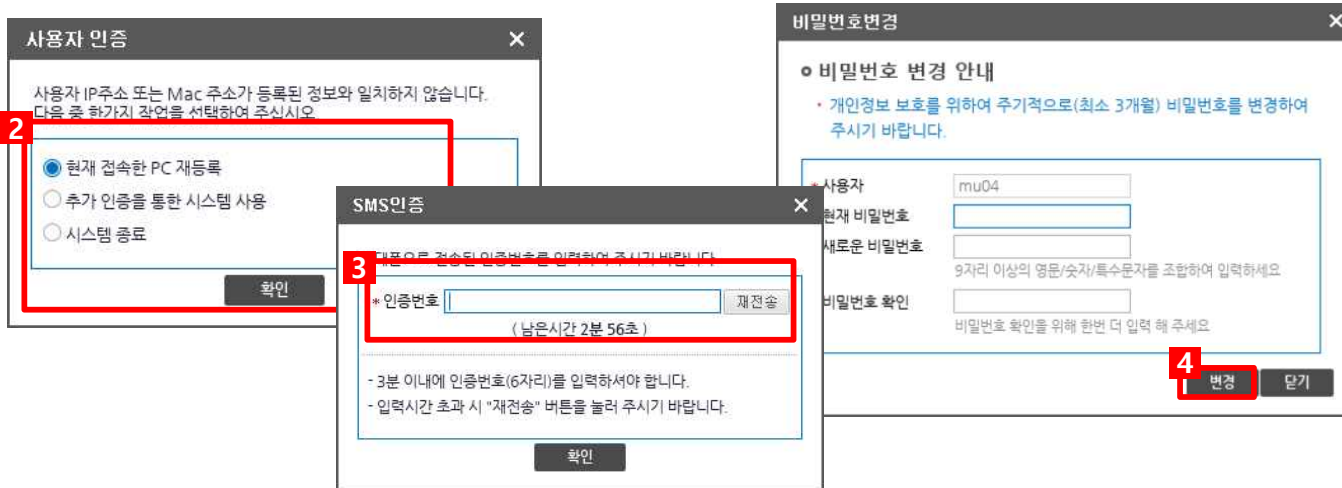
- 인증번호가 전송되지 않을 경우 한국벤처투자 데이터센터 (02-2156-2479) 로 문의

4. 비밀번호 변경 후 재 로그인

- 비밀번호는 영문/숫자/특수문자를 혼합하여 9자리 이상을 입력하셔야 합니다.

- 비밀번호를 모르실 경우 **비밀번호 찾기** 를 통해 초기화 후 재로그인 합니다.

- “비밀번호 찾기” 는 로그인 창 또는 설치페이지에 링크가 있습니다.



INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ① 출자사업선택

출자사업신청관리

신청

출자사업신청 상세

출자사업정보 | 조합정보 | 첨부파일 | 선정우대 | 추가인센티브

\*KVIC사용자의 경우 마감기한에 제한없이 수정가능합니다.

출자사업내역 \*신청가능한 출자사업만 조회됩니다.

NO	모펀드	공고명	연도	구분	차수	출자설명회개최일자
1	한국모태펀드	한국모태펀드 2019년 정시 1차 출자사업	2019	정시	11	2019-02-11
2	<input checked="" type="checkbox"/>	한국모태펀드 2019년 정시 3차 출자사업	2019	정시	3	2019-06-18
3	한국모태펀드	한국모태펀드 2019년 정시 2차 출자사업	2019	정시	2	2019-05-08
4	한국모태펀드	한국모태펀드 2019년 정시 1차 출자사업	2019	정시	1	2019-02-11

출자사업 관련 문서

파일유형	파일명	파일크기	
<input type="checkbox"/>	출자공고	붙임1. 한국모태펀드 2019년 3차 정시 출자사업 계획 공고(안).pdf	434.0 KB
<input type="checkbox"/>	출자공고	붙임2. 2019년 해외VC 글로벌 펀드 출자계획 영문 공고(안).docx	41.0 KB
<input type="checkbox"/>	출자공고	붙임3. 출자신청서 양식.zip	328.0 KB
<input type="checkbox"/>	출자공고	붙임4. 온라인 신청 매뉴얼.pdf	963.0 KB

다운로드

닫기

1. 메뉴에서 출자신청 > 출자사업신청 > 출자사업 신청[1601] 선택 후 신청버튼 클릭

- 화면번호 : 1601

2. 팝업 창(출자사업신청관리 상세)이 열리고, 출자사업내역에 현재 접수중인 출자사업 선택

3. 해당 출자사업과 관련된 공고문 등 첨부파일이 표시되고, 파일 다운로드 가능

- 출자사업관련 공고문은 KVIC 홈페이지 (<http://www.k-vic.co.kr>) 에서도 확인 가능  
- 알림마당 > 공지사항 > 한국모태펀드 공지

INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ② 출자신청 기본정보

출자사업 신청 상세

출자사업정보 | **조합정보** | 첨부파일 | 선정우대 | 추가인센티브

\*KVIC사용자의 경우 마감기한에 제한없이 수정가능합니다.

1. 운영기관정보 \*타운영기관의 사업자번호, 운영기관구분은 표시 되지 않습니다.  공동Gp여부 행추가 행삭제

운영기관명	사업자(주인)등록번호	운영기관구분	대표GP
한국벤처투자	120-86-02742	창투자	<input type="checkbox"/>

2. 출자신청 기본정보

접수유형: **온라인** \*온라인 접수시 출자신청 관련파일 첨부 필수사항 입니다.

출자사업: **온라인**

조합명: **오프라인**

조합구분:

신청계정:  지원분야:

조합결성예정액:  모펀드출자요청액:

GP출자금액:

존속기간:  납부방식:

제안서 보완내용:

대표펀드매니저 정보

성명:  휴대폰:

이메일:  회사전화:

닫기

1. 운영기관정보 (단독 / 공동GP)

- 단독 출자인 경우 사용자의 운영기관이 표시됨.
- 공동GP 출자인 경우 “공동Gp여부” 를 선택하고 “행추가”를 클릭하여 공동Gp 정보를 선택하세요.
- “대표Gp” 는 하나만 선택하세요.
- 공동Gp 인 경우 대상 운용사가 모두 VICS의 가입신청이 되어있어야 합니다.

2. 출자신청 기본정보

- 출자신청 정보를 입력합니다.
- 신청계정 및 지원분야는 선택한 출자사업정보의 관련된 항목이 표시됩니다.
- 접수유형 : 제안서 접수 방식
  - a) 온라인 => 제안서 접수 첨부파일 필수
  - b) 오프라인 => 오프라인으로 서류 접수 완료 (또는 예정)이므로 별도 파일 첨부는 불필요

INFORMATION



# 출자사업

## 3-2. 출자신청정보 입력 ③ 첨부파일 업로드

1601 출자사업 신청

조회 수정 **3 저장** 초기화

• 운용기관 전체 • 조합 [ ] • 신청년도 [ ] • 모집구분 전체  
 • 모펀드 전체 • 시행년도 2019 • 출자차수 [ ]

제한서 접수기간이 마감되기 전까진 제출 완료 후에도 수정이 가능합니다.

NO	선택	모펀드명	시행년도	모집구분	차수	신청계정	지원분야	조합명	신청		선정		최종선정결과	결성시한	제출여부
									결성예정액	출자요청액	결성예정액	출자요청액			
1	<input checked="" type="checkbox"/>														제출

**출자사업 신청 상세**

출자사업정보 | 조합정보 | **첨부파일** | 선정우대 | 추가인센티브 \*KVIC사용자의 경우 마감기한에 제한없이 수정가능합니다.

출자신청 첨부파일

NO	<input type="checkbox"/>	파일유형	파일명	파일크기
1	<input type="checkbox"/>	출자신청서	한국벤처투자.zip	50.3 KB

보완서류 첨부파일

NO	<input type="checkbox"/>	파일유형	파일명	파일크기
	<input type="checkbox"/>			

**첨부파일 업로드 관련 안내사항**

- [출자신청 첨부파일]은 "zip" 파일로 압축하여 1건만 업로드 하시기 바랍니다.
- [보완서류 첨부파일]은 제한서보완기간에만 추가가능 합니다.
- 첨부파일은 최대 "1Gb"까지 업로드 가능 합니다.

닫기

1. 파일추가 버튼을 클릭하고, 출자공고문의 제출파일을 업로드

- 첨부파일은 "zip" 파일로 압축하여 1개만 업로드 하세요.

- 업로드 가능 크기는 1Gb 입니다.

2. 파일을 추가하면 파일유형이 "출자신청서" 로 선택 됩니다.

3. 입력 완료 후 상단의 [저장]버튼 클릭

\* [저장] 버튼을 클릭하지 않으면 저장되지 않습니다.

INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ④ 선정우대 입력

1601 출자사업 신청

조회 수정 **3** 저장 초기화

• 운용기관 전체 • 조합 [ ] • 신청년도 [ ] • 모집구분 전체  
 • 모펀드 전체 • 시행년도 2019 • 출자차수 [ ]

출자사업 신청 상세

출자사업정보 조합정보 첨부파일 **선정우대** 추가인센티브

\*KVIC사용자의 경우 마감기한에 제한없이 수정가능합니다.

NO	선정우대 조건	분야	신청	비고
1	약정총액의30%이상을 지방기업, 창업초기기업, 여성기업, 신주보통주 투자로 제한		<input type="checkbox"/>	
2	지방자치단체(산하기관 포함) 및 지역 금융기관이 출자자로 참여하거나 지방 소재		<input type="checkbox"/>	
3	일정기준 이상 출자자 참여가 확정된 경우		<input type="checkbox"/>	
4	외국 자본이 약정총액의 10% 이상 출자자로 참여하는 경우		<input type="checkbox"/>	

닫기

1. 선정우대 조건에 해당하는 조합의 경우 체크
2. [선택사항]해당하는 선정 우대 조건 항목을 비고란에 기입
3. 입력 완료 후 상단의 [저장]버튼 클릭

\* [저장] 버튼을 클릭하지 않으면 저장되지 않습니다.

INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ⑤ 추가인센티브 입력

1601 출자사업 신청

조회 수정 **3** 저장 초기화

출자사업 신청 상세

출자사업정보 조합정보 첨부파일 선정우대 **추가인센티브** \*KVIC사용자의 경우 마감기한에 제한없이 수정가능합니다.

NO	추가인센티브 조건	분야	1 신청	2 비고
1	신주보통주 투자실적이 전체 투자금액 대비 40% 이상일 경우 (주목적투자대상 등		<input type="checkbox"/>	
2	창업초기기업 투자실적이 전체 투자금액 대비 40% 이상일 경우 (주목적투자대상		<input type="checkbox"/>	
3	지방기업 투자실적이 전체 투자금액 대비 40% 이상일 경우 (주목적투자대상 등인		<input type="checkbox"/>	
4	전체 회수금액 중 M&A방식으로 회수한 경우		<input type="checkbox"/>	
5	투자금 누계액 1억원당 2명(1년 이상 고용된 내국인에 한함) 이상 고용창출 한 경!		<input type="checkbox"/>	

닫기

1. 추가인센티브 지급 조건에 해당하는 신청 조합의 경우 체크
2. [선택사항]해당하는 추가인센티브 조건 항목을 비고란에 기입
3. 입력 완료 후 상단의 [저장]버튼 클릭

\* [저장] 버튼을 클릭하지 않으면 저장되지 않습니다.

INFORMATION

# 출자사업

## 3-3. 출자신청정보 수정

1601 출자사업 신청

2 수정 3 저장

출자사업 신청

• 운용기관 전체 • 조합 • 신청년도 • 모집구분 전체  
 • 모펀드 전체 • 시행년도 2019 • 출자차수

제안서 접수기간이 마감되기 전까진 제출 완료 후에도 수정이 가능합니다.

NO	선택	모펀드명	시행년도	모집구분	차수	신청계정	지원분야	조합명	신청	선정	최종선정결과	결정시한	제출여부
1	<input checked="" type="checkbox"/>	한국모태펀드	2019	정시	3	중진계정	여성기업	한국벤처투자	3,000,000,000	5,500,000,000	0	0	제출

**출자사업 신청 상세**

출자사업정보 | **조합정보** | 첨부파일 | 선정우대 | 추가인센티브

\*KVIC사용자의 경우 마감기한에 제한없이 수정가능합니다.

○ 운용기관정보 • 타운운기관의 사업자번호, 운용기관구분은 표시 되지 않습니다.  공동Gp여부

운용기관명	사업자(주민)등록번호	운용기관구분	대표GP
한국벤처투자	120-86-02742	창투자	<input checked="" type="checkbox"/>

○ 출자신청 기본정보

접수유형  \*온라인 접수시 출자신청 관련파일 첨부 필수사항입니다.

출자사업

조합명

조합구분

신청계정  지원분야

조합결성예정액  모펀드출자요청액

GP출자금액

존속기간  납부방식

제안서 보완내용

○ 대표펀드메니저 정보

성명  휴대폰

이메일  회사전화

닫기

1. 목록에서 입력된 출자사업신청정보를 클릭

2. 상단 버튼 중 [수정]버튼 클릭

3. 내용을 수정 후 [저장]버튼을 클릭

- VICS 의 데이터 입력/수정/삭제 방법(순서)
  - 입력/수정/삭제 후 다음과 같이 [저장] 버튼을 클릭하여 최종 변경사항을 저장해야 합니다.
  - [입력] -> 팝업창에 신규 정보입력 -> [저장]
  - [수정] -> 수정 데이터 선택 후 정보수정 -> [저장]
  - [삭제] -> 삭제 데이터 선택 -> [저장]

\* [저장] 버튼을 클릭하지 않으면 저장되지 않습니다.

INFORMATION

출자사업

3-4. 제출

☐ 1601 | 출자사업 신청

조회 수정 삭제 저장 초기화

신청

• 운용기관     • 조합     • 신청년도     • 모집구분   
 • 모펀드     • 시행년도     • 출자차수

제안서 접수기간이 마감되기 전까진 제출 완료 후에도 수정이 가능합니다.

NO	선택	모펀드명	시행년도	모집구분	차수	신청계정	지원분야	조합명	신청		선정		최종선정결과	결성시한	제출여부
									결성예정액	출자요청액	결성예정액	출자요청액			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	한국모태펀드	2019	정시	1	중진계정	소셜벤처	한국모태펀드	3,000,000,000	5,500,000,000	0	0			1 제출

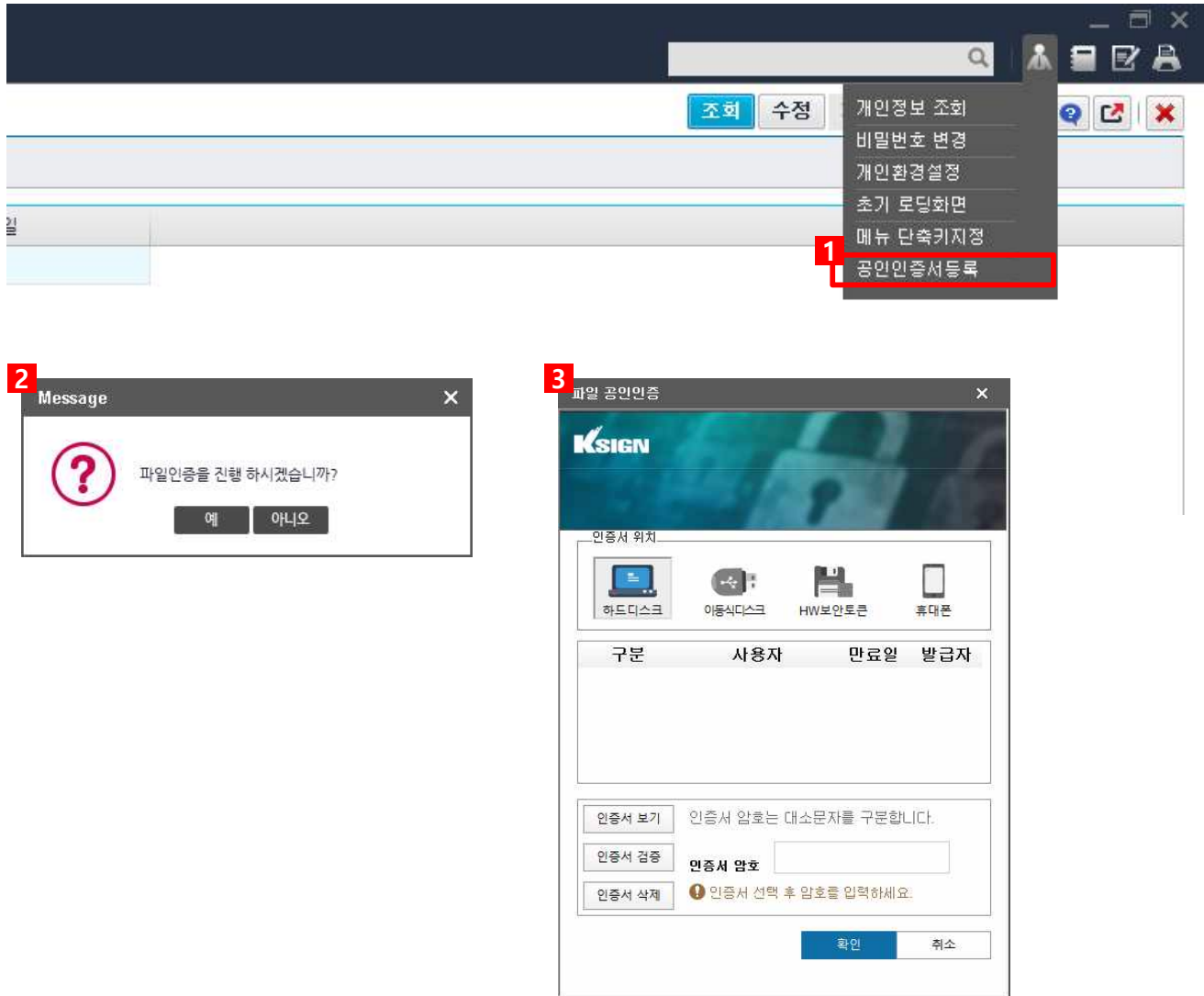
1. 모든 항목에 대해 입력이 끝나셨으면 제출버튼을 클릭하십시오. 제출 시 법인범용공인인증서가 시스템에 등록되어 있어야 합니다. 공인인증서 등록은 10p를 참조하시면 됩니다.

- 제출마감 시간 전까지 계속 수정 및 제출하실 수 있습니다. 제출 마감시간 이후에는 수정 및 제출하실 수 없음을 주의하십시오.

INFORMATION

출자사업

4. 공인인증서 등록 및 인증



1. 우측 상단의 사람모양 아이콘 클릭 후  
“공인인증서등록 선택”

- 법인범용공인인증서가 없을 경우 아래의  
기관에서 발급 후 등록하십시오

- 한국정보인증 [www.signgate.com](http://www.signgate.com)
- 한국전자인증 [www.crosscert.com](http://www.crosscert.com)
- KINET [www.tradesign.net](http://www.tradesign.net)

2. 등록 후 “제출”시 파일인증 진행여부에서 “예”  
클릭

3. 이후 USB 또는 하드디스크에 저장된  
공인인증서를 통해 제출

INFORMATION



## **VICS USER GUIDE FOR GP**

VICS를 이용한 제안서 제출 - 끝 -