



# VICS USER GUIDE FOR GP

---

번호(VICS-GP-001)

## VICS를 이용한 제안서 제출

Version 1.0

# 가이드 목차

- 1. 온라인 출자신청시 필요사항.....p1
- 2. 온라인 출자신청 업무프로세스.....p2
- 3. 온라인 출자신청
  - 1. 회원가입 및 로그인.....p3
  - 2. 출자신청정보 입력.....p5
  - 3. 출자신청정보 수정.....p12
  - 4. 제출.....p13
- 4. 공인인증서 등록 및 인증.....p14



출자사업

1. 온라인 출자신청시 필요사항

VICS 회원가입 및 프로그램설치



- ▶ 온라인 출자신청을 위해선 VICS 사용을 위해 회원가입 및 프로그램 설치가 필요합니다.  
**(Co-GP의 경우 대표GP가 기업정보 및 인력정보를 입력하셔야 하므로 회원가입이 필요합니다.)**
- ▶ 가입신청 후 데이터센터로 연락하십시오.
- ▶ 프로그램 설치가 필요합니다.

법인공인인증서 등록(범용)



- ▶ 공인인증서는 법인범용공인인증서만 등록 가능합니다.

※ VICS를 통해 중소기업청 및 모태펀드에 보고 중인 VC들은 추가적인 회원가입이 필요 없습니다.

회원가입 및 프로그램 설치 안내

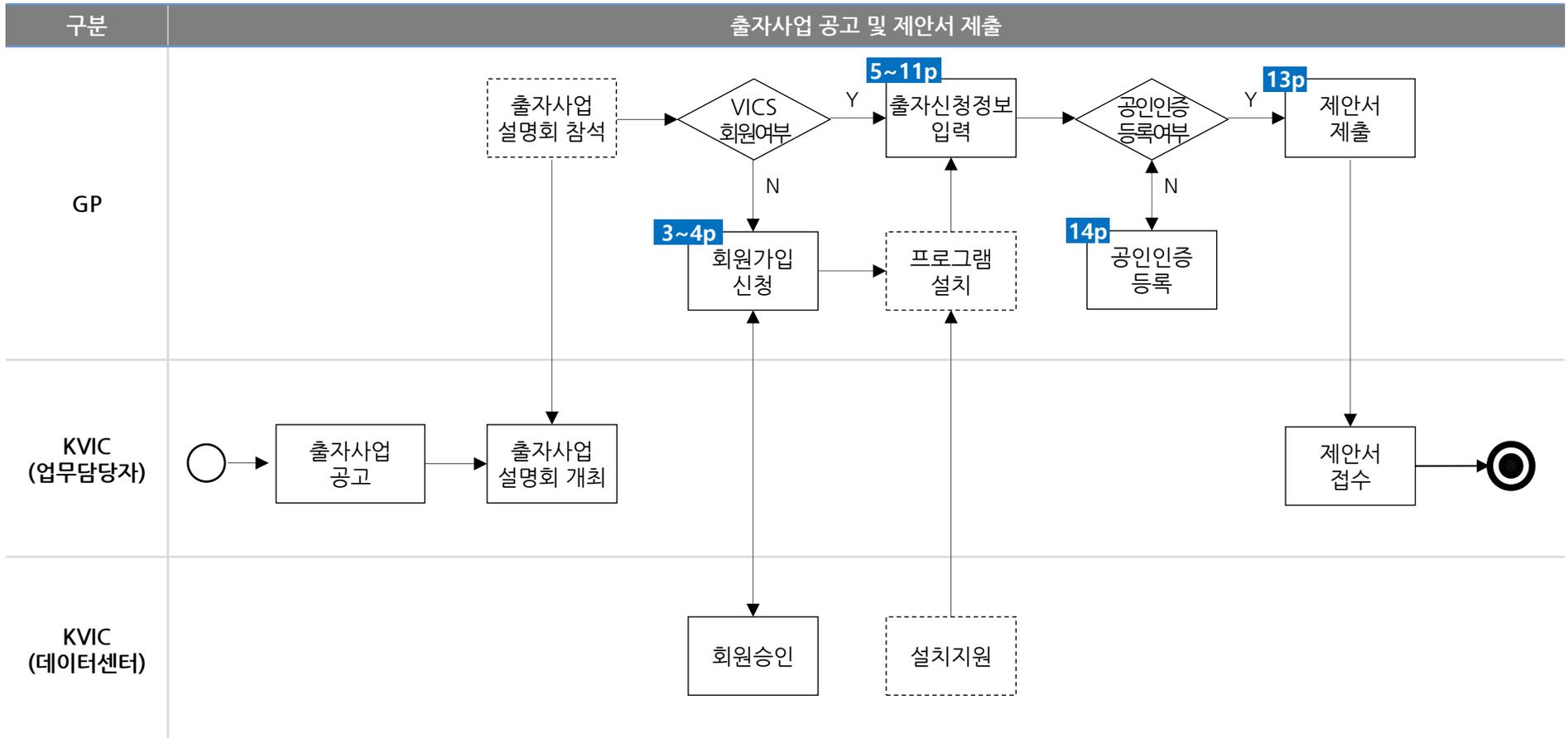
- <http://install.k-vic.co.kr> 접속 후 **가입신청** 클릭
- 해당 웹페이지에서 회사명 등 입력(휴대폰번호를 정확하게 입력하셔야 합니다.)
- 작성완료 후 신청 버튼 클릭
- 신청자의 재직증명서를 [datacenter@k-vic.co.kr](mailto:datacenter@k-vic.co.kr)로 송부
- KVIC 데이터센터의 출자사업 시스템담당자 연락(02-2156-2479) 하여 승인 요청
- 승인 후 <http://install.k-vic.co.kr>로 접속하셔서 로그인 후 자동 프로그램 설치
- 초기 비밀번호는 데이터센터에서 확인하십시오.

공인인증서 등록 및 발급 안내

- 법인범용공인인증서가 있을 경우 프로그램 우측상단의 아이콘( ) 클릭 후 공인인증서등록
- 법인범용공인인증서가 없을 경우 아래의 기관에서 발급 후 등록
  - 한국정보인증 [www.signgate.com](http://www.signgate.com)
  - 한국전자인증 [www.crosscert.com](http://www.crosscert.com)
  - KTNET [www.tradesign.net](http://www.tradesign.net)

출자사업

2. 온라인 출자신청 업무프로세스



※ 상세내용은 파란색 사각형안에 표시되어 있는 페이지의 내용을 확인하십시오.

출자사업

3-1. 회원가입 및 로그인 ① 회원가입신청 및 프로그램 설치

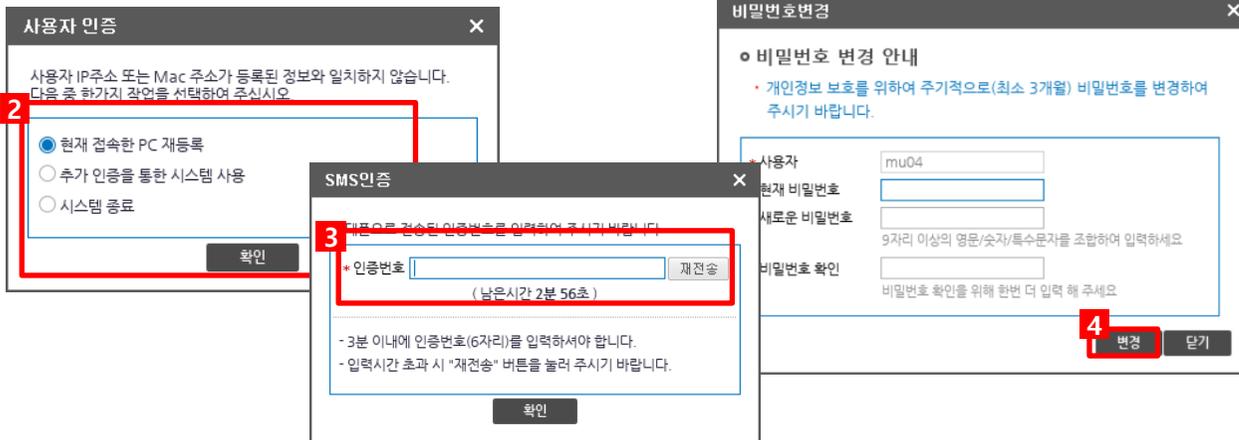
# 벤처투자 종합정보시스템(VICS) 설치

1. <http://install.k-vic.co.kr> 접속 후 가입신청 클릭  
 - VICS 가입된 VC들은 추가적인 신청 불필요
2. 가입목적에 “모태출자사업신청” 선택
3. 회사명 등 양식 작성 후 하단의 신청버튼 클릭  
 - 신청 후 신청자의 재직증명서를 [datacenter@k-vic.co.kr](mailto:datacenter@k-vic.co.kr)로 송부  
 - KVIC 데이터센터의 시스템담당자에게 연락 (02-2156-2479)하여 승인 요청
4. VICS승인 후 <http://install.k-vic.co.kr> 접속하여 로그인시 자동으로 프로그램 설치  
 - 바탕화면에 빨간색 VICS아이콘 () 클릭

INFORMATION

출자사업

3-1. 회원가입 및 로그인 ② 로그인 및 비밀번호 변경

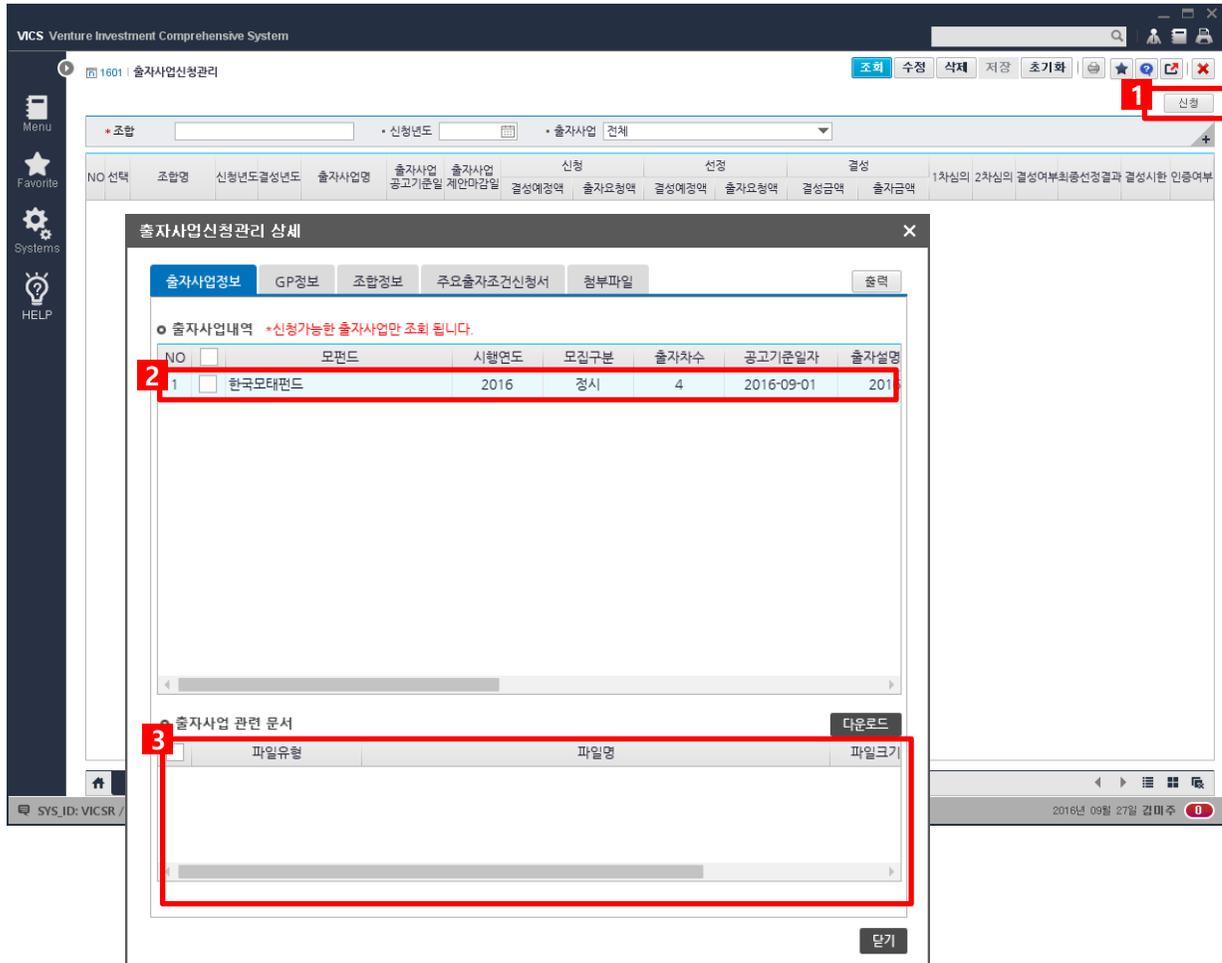


1. 아이디/비밀번호 입력
2. “현재 접속한 PC재등록” 선택 후 “확인”버튼 클릭
3. 휴대폰으로 수신된 인증번호 입력
  - 인증번호가 전송되지 않을 경우 한국벤처투자 데이터센터로 문의
4. 비밀번호 변경 후 재로그인
  - 비밀번호는 영문/숫자/특수문자를 혼합하여 9자리 이상을 입력하셔야 합니다.
  - 비밀번호를 모르실 경우 데이터센터로 비밀번호 초기화 요청을 하십시오.

INFORMATION

# 출자사업

## 3-2. 출자신청정보 입력 ① 출자사업선택



1. 메뉴에서 출자신청 > 출자사업신청 > 출자사업 신청[1601] 선택 후 신청버튼 클릭

- 화면번호 : 1601

2. 팝업창(출자사업신청관리 상세)이 열리고, 출자사업내역에 현재 접수중인 출자사업 선택

3. 해당 출자사업과 관련된 공고문 등 첨부파일이 표시되고, 파일 다운로드 가능

- 출자사업관련 공고문은 KVIC 홈페이지 (<http://www.k-vic.co.kr>) 에서도 확인 가능
- 알림마당 > 공지사항 > 한국모태펀드 공지

INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ② GP정보(단독) 입력

조회 수정 삭제 저장 초기화

출자사업 신청 상세

출자사업정보 GP정보 조합정보 주요출자조건신청서 첨부파일 출자신청서 출력

공동Gp여부 체크 행추가 행삭제

운용기관명	사업자(주민)등록번호	운용기관구분	대표GP
한국벤처투자(주)	120-86-02742	창투자	<input type="checkbox"/>

**1** 운용기관상세정보

회사명	한국벤처투자(주)	대표자	조강래
설립연월일	2000-03-31	전문인력수	0 명. (기준일: )
소재지	서울시 서초구 서초대로 45길16 VR빌딩 5층		
담당자 전화번호	02-2156-2000	담당자 팩스번호	02-2156-2001
담당자 메일			
납입자본금	0	자산총계	0
자본총계	0	고유계정 투자잔액	0
운영조합규모	0	운영조합 투자잔액	0

\* 금액은 원단위 입니다.  
 납입자본금, 자산총계, 자본총계는 최근 결산정보를 입력합니다.  
 고유계정 투자잔액, 운영조합규모, 운영조합 투자잔액은 제안서첨부 마감일의 정보를 입력합니다.

**2** 인력정보 행추가 행삭제

인력선택	조합담당자구분	성명	직급	생년월일	성별	입사일자	이메일

닫기

1. 회사정보는 기존에 입력된 정보를 표시
  - 회사정보가 다를 경우 직접 수정
2. 인력정보는 월보고>운용기관정보>인력정보 관리[1303]에서 보고된 자료를 가지고 옵니다.
  - “행추가”시 인력을 추가하실 수 있습니다.
  - 창투사의 경우 월보고상 보고된 인력만 추가가능 신규인력의 경우 1303화면에서 인력정보를 입력하신 뒤 “행추가”하여 선택하세요
  - 창투자 이외 운용기관들은 현재페이지에서 인력정보의 “인력선택” 부분을 “인력추가”로 선택하여 직접 입력하실 수 있습니다.
  - 불러온 인력정보에서 직급, 이메일 등 수정 사항이 있을 경우 1303화면에서 수정하고 해당인력을 “행삭제” 후 “행추가”하여 다시 불러오시면 반영됩니다.

INFORMATION

# 출자사업

## 3-2. 출자신청정보 입력 ③ GP정보(Co-GP) 입력

조회 수정 삭제 저장 초기화

출자사업 신청 상세
출자신청서 출력

출자사업정보
GP정보
조합정보
주요출자조건신청서
첨부파일

공동GP여부 체크
 행추가
행삭제

운용기관명	사업자(주인)등록번호	운용기관구분	대표GP
한국벤처투자(주)	120-86-02742	창투자	<input type="checkbox"/>
무한투자(주)	314-81-17035	신기술사	<input type="checkbox"/>

회사명: 한국벤처투자(주)

설립연월일: 2000-03-31

소재지: 서울시 서초구 서초대로 45길 16 VR빌딩 5층

담당자 전화번호: 02-2156-2000

담당자 이메일:

납입자본금: 0

자본총계: 0

운영조합규모: 0

대표자: 조강래

전문인력수: 0 명. (기준일: )

담당자 팩스번호: 02-2156-2001

자산총계: 0

고유계정 투자잔액: 0

운영조합 투자잔액: 0

**인력정보**

인력선택	조합담당자구분	성명	직급	생년월일	성별	입사일자	이메일
-인력추가							
김							
김							
김							
김							

1. COGP 정보를 입력할 때는 “공동GP여부체크”를 선택한 후 “행추가” 버튼으로 운용기관 추가
  - 검색창에 운용사 정보가 없는 경우 미등록 운용 기관으로 별도의 회원가입이 필요합니다.
  - CO-GP의 인력정보는 연동되지 않으므로 대표 GP가 직접 수기로 입력하십시오.
2. 회사정보는 기존에 입력된 정보를 표시
  - 회사정보가 다를 경우 직접 수정
3. 인력정보 입력방법은 6p를 확인

INFORMATION

# 출자사업

## 3-2. 출자신청정보 입력 ④ 조합정보 입력

조회 수정 삭제 저장 초기화

출자사업 신청 상세

출자사업정보 GP정보 **조합정보** 주요출자조건신청서 첨부파일 출자신청서 출력

1 출자신청 기본정보

신청일자

출자사업

2 조합명

조합구분

신청계정

지원분야

주요투자분야

통화코드 환율

외화펀드결성예정액 조합결성예정액

모펀드외화출자요청액 모펀드출자요청액

GP출자외화금액 GP출자금액

존속기간 기금수익률

투자기간 핵심인력

관리보수 지급기준

성과보수

외국기관출자

3 가입방식

대표펀드매니저

4 신청결과SMS수신번호

(간접연락처 기재 요망)

닫기

1. 신청일자는 제출일을 의미
2. 조합구분 - 창투조합/KVF/신기술조합 등  
신청계정 - 중진, 문화, 특허 등  
지원분야 - KVF결성목적, 청년창업 등 세부항목  
- 출자신청시 핵심정보로 작성시 유의
3. GP정보탭에서 입력된 대표펀드매니저가 자동으로 출력됩니다. 오류시 GP정보를 수정하세요
4. 신청결과를 수신할 휴대폰 번호를 기입
  - 기타 통화코드, 환율, 외화펀드결성예정액, 모펀드외화출자요청액, GP출자외화금액은 역외펀드만 해당됩니다.

INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ⑤ 주요출자조건신청서 확인

출자사업신청관리 상세

출자사업정보 GP정보 조합정보 **주요출자조건신청서** 첨부파일 출자신청서 출력

○ 공고문상 주요 출자 조건 신청 여부

지원분야	내용	신청확인
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추가 인센티브 적용 여부: 전체 투자금액 대비 신주보통주 투자금액 비율이 100분의 40 이상</li> <li>- 단, 세컨더리, M&amp;A펀드, 영화계정은 적용 제외</li> </ul>	부
CRC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과보수: 기준수익률 이상의 IRR을 달성한 경우, 계단식으로 기준수익률 하향 조정 여부</li> <li>- 단, 모태펀드 출자지분에 대한 기준수익률이 0%인 조합 제외</li> </ul>	부
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국모태펀드 우선순실출당 여부</li> <li>- 단, 조선업 구조개선 분야에 한함</li> <li>신청시 한국모태펀드 우선순실출당 규모를 명기하여야 함</li> </ul>	부
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리보수: 시즈보통주권 투자와 구매은 투자자에 계사시 1.20% 로 가중치 적용 여부</li> </ul>	

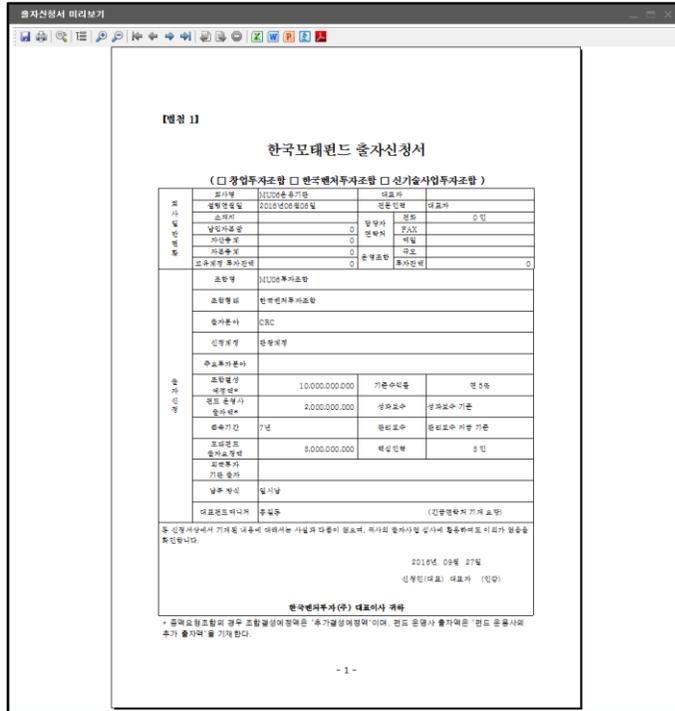
닫기

1. 각 내용별로 신청여부를 선택한 후 저장

INFORMATION

# 출자사업

## 3-2. 출자신청정보 입력 ⑥ 출자신청서인쇄



1. 작성이 끝나셨으면 출자신청서 버튼을 클릭하여 출자신청서를 출력하십시오.

- 출력 후 인쇄하여 날인하신 뒤 스캔해서 첨부 파일에 추가하셔야 합니다.
- 내용을 수정하실 경우 반드시 출자신청서를 재출력 하십시오

• 출자신청서를 출력하기 위해선 필수값 입력이 필요합니다.

- GP정보 : 입력정보는 반드시 1인 이상 입력
- 조합정보 : 빨간색 마킹표시가 있는 부분
- 주요출자조건신청서 : 모든 항목 체크

INFORMATION

출자사업

3-2. 출자신청정보 입력 ⑦ 첨부파일 업로드

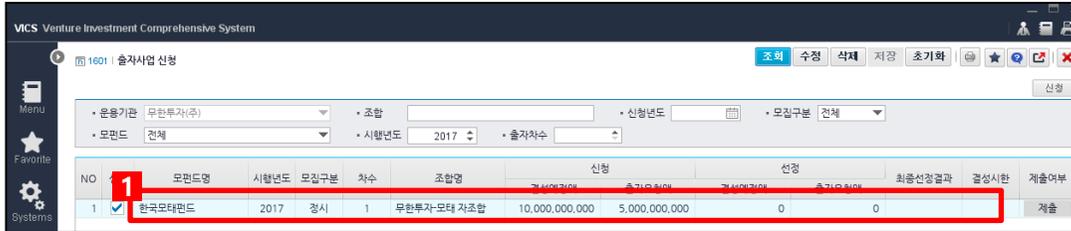


1. 파일추가 버튼을 클릭하고, 출자공고문상 제출파일을 업로드  
- 예) 출자신청서, 별첨 엑셀파일, 제안서 등
2. 파일 추가시 파일유형을 정확하게 선택
3. 입력 완료 후 상단의 저장버튼 클릭

INFORMATION

# 출자사업

## 3-3. 출자신청정보 수정



1. 목록에서 입력된 출자사업신청정보를 클릭

2. 상단 버튼 중 수정버튼 클릭

- 내용수정 후 반드시 출자신청서를 재출력하고 스캔 후 첨부파일을 올리셔야 합니다

3. 내용을 수정한 뒤 저장버튼을 클릭

• VICS의 조회/수정/삭제/저장 관련 인터페이스는 모드 개념을 도입하였습니다.

파란색버튼은 해당모드가 활성화 됐다는 의미입니다. 예를 들어 수정버튼이 파란색이면 수정 모드, 삭제버튼이 파란색이면 삭제모드입니다.

따라서 수정 및 삭제시 해당모드를 활성화 시킨 후 저장을 하셔야 수정 및 삭제가 됩니다.

모드해제를 원하시면 조회 또는 “초기화”버튼을 클릭하시면 됩니다. 단, 이 경우 저장하지 않은 내용은 모두 사라짐을 주의하십시오.

INFORMATION

출자사업

3-4. 제출

VICS Venture Investment Comprehensive System

1601 출자사업 신청

• 운용기관 
 • 조합 
 • 신청년도 
 • 모집구분

• 모펀드 
 • 시행년도 
 • 출자차수

NO	선택	모펀드명	시행년도	모집구분	차수	조합명	신청		선정		최종선정결과	결성시한	제출여부
							결성예정액	출자요청액	결성예정액	출자요청액			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	한국모태펀드	2017	정시	1	무한투자-모태 자조합	10,000,000,000	5,000,000,000	0	0			1 제출

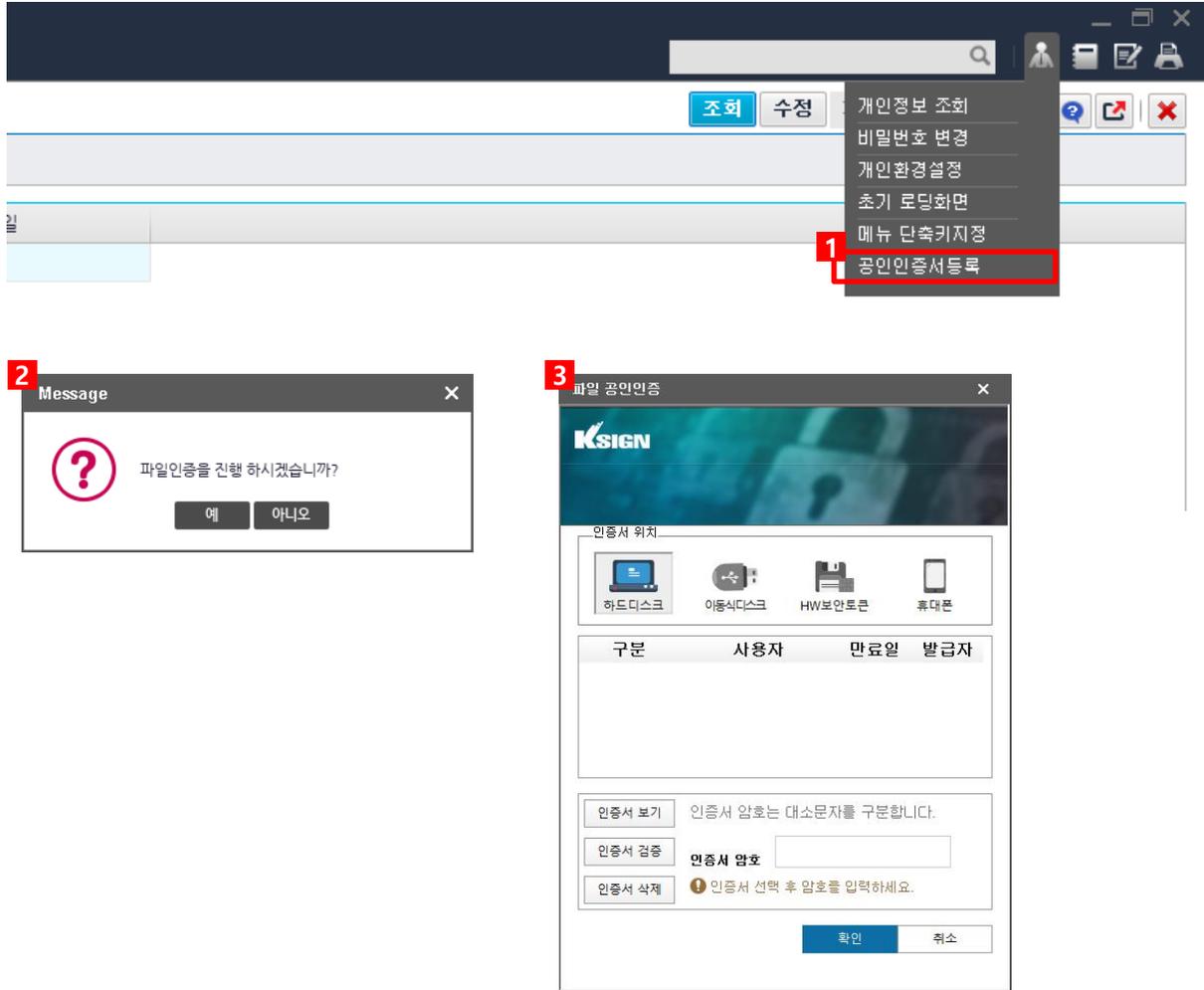
1. 모든 항목에 대해 입력이 끝나셨으면 제출버튼을 클릭하십시오. 제출시 법인범용공인인증서가 시스템에 등록되어 있어야 합니다. 공인인증서 등록은 14p를 참조하시면 됩니다.

- 제출마감 시간 전까지 계속 수정 및 제출하실 수 있습니다. 제출 마감시간 이후에는 수정 및 제출하실 수 없음을 주의하십시오.

INFORMATION

출자사업

4. 공인인증서 등록 및 인증



1. 우측 상단의 사람모양 아이콘 클릭 후  
“공인인증서등록 선택”

- 법인범용공인인증서가 없을 경우 아래의  
기관에서 발급 후 등록하십시오

- 한국정보인증 [www.signgate.com](http://www.signgate.com)
- 한국전자인증 [www.crosscert.com](http://www.crosscert.com)
- KTNET [www.tradesign.net](http://www.tradesign.net)

2. 등록 후 “제출”시 파일인증 진행여부에서 “예”  
클릭

3. 이후 USB 또는 하드디스크에 저장된  
공인인증서를 통해 제출

INFORMATION



## VICS USER GUIDE FOR GP

VICS를 이용한 제안서 제출 - 끝 -