

2021년도 서울형 R&D 지원사업 기술상용화 지원사업(클라우드펀딩형) 2차 공고

국내·외 클라우드펀딩 플랫폼과 연계하여, 단기간 내 기술개발 및 (시)제품 제작으로 시장성을 검증하고, 판로확대를 위한 전반적인 R&D자금을 지원하고자 다음과 같이 공고 하오니, 참여를 희망하는 기업은 관련규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 5월 6일
서울산업진흥원 대표이사

★ 변경사항 ★	1차	2차
작동 가능한 (시)제품-베타버전의 실물 영상	필수	선택
대만 제작 영어 설문조사	O	X
접수마감일 기준 서울형R&D지원사업 사업기간 중인 경우	X	O ※ 사업기간 3개월 미만 남은 경우

모집 개요

- 지원사업명: 2021년 기술상용화 지원사업(클라우드펀딩형)
- 대상기업: 기술개발 역량을 보유한 서울소재 법인 및 개인사업자
- 대상과제: 기술개발 중, (시)제품베타버전까지 도출된 단계의 과제(영상URL제출 선택)
- 지원내용: 과제당 최대 5천만원 지원 + α (잠재소비자 구매액)
※ 잠재소비자 구매액은 클라우드펀딩액을 의미함 (2020년도 평균 1.8천만원, 최대 2억 원 펀딩 성공)
- 기업부담금: 기업 자기부담금 및 기술료 없음
- 모집기간: **2021. 5. 6.(목) ~ 6. 23.(수) 18:00**
- 신청방법: 온라인 접수(<http://seoul.rnbd.kr>) 및 설문조사(<http://naver.me/5L3n3fPz>)
- 신청절차: 온라인 접수 ▶ (1차) 시장성평가 ▶ (2차) 기술성평가 ▶ 지원 우선순위 부여

필독 사항

- **비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성** 요망
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 **지급이행보증보험증권** 제출 필수
- 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과에 따라 **사업비 차등(조정) 지급**
- **시스템 및 과제계획서, 설문문의 내용이 상이할 시, 접수과정에서 불이익이 있을 수 있음**
- 선정 후 불가항력적 사유 외 **사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재**
- **클라우드펀딩형 사업 특성 상 별도 세부 기준 확인 필수**
※ 펀딩 성공 기준, 펀딩 성공 후 시지원금 지급, 기준 미달/배송 실패, 타 지식재산권 침해 시 시지원금 환수, 제재 등
 ※ 클라우드펀딩 플랫폼별 특징을 감안하여 적합한 곳을 선택하며, 플랫폼별 추가 기준, 제출 서류 등 확인 필수

1. 사업 개요

▣ 사업목적

- 클라우드펀딩 및 영상 플랫폼과 연계하여 서울시 중소기업의 시장성 검증 및 제품 개발·제작·인증·홍보 등 자금 지원을 통한 상용화 실시율 제고
- 기업 제품의 특성과 단계에 맞는 국내외 리워드형 클라우드펀딩 플랫폼 연계 및 펀딩 홍보를 위한 모바일영상플랫폼을 연계를 통한 펀딩 성공률 제고
- 지원 종료 후 유통·판로·금융(투자 등) 사후연계지원으로 기업 경쟁력 강화

▣ 총 지원규모: 60억원 내외(공개평가형+클라우드펀딩형)

- 서울시지원금: **국내 최대 4,000만원 / 국외 최대 5,000만원**
 - ※ 2020년도 펀딩 실적: 평균 펀딩액 1.8천만원, 최고 펀딩액 1.2억 원
 - ※ 클라우드펀딩 목표 금액 이상 달성 시 소급하여 차등지급(차등지급 기준: 선정평가 결과)

<클라우드펀딩 및 홍보 플랫폼 개요(상세내용 붙임2 참고 필수)>

클라우드 펀딩 플랫폼 (필수) (택1)	국내	 (오마이컴퍼니)	기술적인 혁신 제품, 사회적 의미 지향 시너지 창출을 위한 투자 연계 서비스
		 (와디즈)	얼리어답터, 기술 기반 제품/서비스 런칭 마케팅 및 분석 서비스 제공
		 (텀블벅)	기술적 혁신, 문화적인 가치 지향 창작자를 위한 관리도구 제공
		 (해피빈)	사회적·공익적 주제 지향 콘텐츠 제작, 홍보 서비스 제공 (자부담 비용 일부 발생)
	국외	 (마쿠아케)	얼리어답터, 기술 기반 제품/서비스 유통 해외 시장검증 및 온·오프라인 연계 효과
 (쩍쩍)		창의적인 제품/서비스 지향 범중화권 시장검증 및 진출효과	
홍보 플랫폼 (필수)	 (틱톡)		클라우드펀딩 관련 기업 및 제품 홍보 동영상 제작 및 계정 관리 지원
유통 플랫폼 (선택)	 (그립)		클라우드펀딩 이후 라이브커머스 플랫폼 입점 지원

- ※ **국내, 국외 트랙 중 하나만 선택 가능, 중복 지원 불가**
- ※ 국내: 희망 플랫폼 1순위, 2순위 선택, 국외: 일본 마쿠아케, 대만 짹짹 중 택 1
- ※ 국외 짹짹 선택 시 **대만 사업자 설립 필수**(대행비용 지원), 펀딩 진행 대행사 소개 가능
- ※ **크라우드펀딩 플랫폼 관련 비용 일부 자부담** ([붙임1]과제계획서 및 [붙임2]플랫폼 소개 참고)
- ※ **크라우드펀딩 홍보 모바일영상플랫폼(틱톡) 연계**(기업계정 개설 및 활용 필수)
- ※ **크라우드펀딩 종료 후 시장 진입을 위한 라이브커머스 플랫폼 입점 지원**
- ※ 선정 기업 크라우드펀딩 SNS(페이스북) **홍보 및 보도자료 배포** 추가 지원 가능
- ※ 펀딩 페이지 제작 및 사진촬영, 홍보 마케팅 등 관련 **업체 Pool 제공** 가능

▣ 지원내용

- 기술(제품) 보유 기업 대상 **시작품·시제품 고도화**, 성능·신뢰성 시험, 소비자 평가 및 인증 등 상용화 관련 직접 소요되는 **기술개발비 및 크라우드펀딩 제반비용** 지원
 - ※ 크라우드펀딩 수수료, 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외(사업비 편성기준 참고)
 - ※ 크라우드펀딩 제반비용: 펀딩 페이지, 사진촬영, 동영상 제작, SNS홍보비 등(초과비용 자부담)

▣ 지원대상

- 기술개발 과정에서 (시)제품·베타버전을 보유한 서울소재 법인 및 개인사업자
 - ※ 작동 가능한 (시)제품·베타버전의 **실물 영상 URL 제출 선택(필수에서 선택으로 변경!)**

▣ 지원분야

- 기술이 적용된 전 분야 ([참고] 국가과학기술표준분류체계)
 - ※ B2C 제품의 기술개발·성능개선 된 경우 지원가능, 단순 가공 및 제조 아이템 신청 불가

▣ 사업비 및 지급방법

- 사업기간: 2021. 08. 01. ~ 2022. 02. 28.(7개월)
- 서울시지원금: **펀딩 성공 시, 국내 최대 4,000만원 / 국외 최대 5,000만원 소급지원**
 - ※ 과제 규모/범위, 사업비 편성내역 검토 및 선정평가 결과 등에 따라 **사업비 차등(조정) 지급**
- 사업비 편성기준

비목	세부비목	편 성 기 준
인건비	내부 인건비	· 주관기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 기존인력 · 주관기관에서 신규 채용한 과제참여자 ※ 4대보험 지급 및 재직증명서 발급이 가능한 '정규직'만 해당
	외부 인건비	· 주관기관에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력(정규직 외) · 주관기관이 아닌 타 기관에 소속된 인력 중 파견근무로 인한 임금차감분

직접비	연구장비·재료비	· 당해 과제에 사용하는 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비 등 (사업종료 2주 전 납품 완료 <u>필수</u>)
	연구활동비	· 회계감사수수료, 지급이행보증보험료(<u>이외 비용 계상 불가</u>)
	위탁사업비	· 당해 과제의 임상·시험비 및 시험분석료, 시제품·시제품·시험설비 제작, 컨설팅 등의 지원기능을 주관기관이 아닌 외부기관이 수행하는데 지급되는 경비(<u>편딩 페이지 제작, 사진촬영, 동영상 제작, SNS홍보비 등</u>)
간접비	· <u>법인사업자만</u> 사업비 17% 이내 계상 가능 (<u>특허·PCT 출원·등록 제외</u>) · 특허·PCT 외 <u>지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격 등)</u> 사업기간 내 출원·등록 건에 한해 실 소요금액 지원	
유의사항	· <u>크라우드펀딩 수수료, 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외</u>	

2. 신청자격

▣ 주관기관의 자격

- 접수마감일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 서울시에 소재한 법인 및 개인사업자

▣ 과제책임자의 자격

- 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자를 원칙으로 하되, 기업부설연구소의 연구소장은 과제책임자로 인정함
- ※ 주관기관 및 과제책임자의 역할·기능은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령(2017.07.20. 개정)’ 참고
- ※ 기업부설연구소 인증서가 있는 곳의 연구소장만 과제책임자로 인정(자체 연구 사무실 불인정)

3. 지원 원칙

▣ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 서울시 R&D 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 중복으로 지원 받을 수 없음. 개발목표 및 내용이 상이한 과제이더라도 접수 당시 타 서울형 R&D 지원사업 사업기간이 3개월 이상 남아있는 경우 지원받을 수 없으며, 주관기관은 한 사업 당 최대 1개 과제만 신청 가능

- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 불가
- **편당 목표금액 초과 달성 종료 후 시지원금 소급 지급(국내 4,000만원/국외 5,000만원)**
- 협약체결 시 시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
 - 보증기간: 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비용은 사업비 소급 가능)
 - ※ 협약체결 시까지 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함
- 작동 가능한 (시)제품·베타버전의 실물 영상 **선택 제출(필수에서 선택으로 변경)**
 - ※ (시)제품·베타버전 구동 영상은 과제계획서 상 동영상 주소(URL)로 기재

▣ 지원제외 대상

- 타사 지적권을 침해한 경우 협약취소 및 시지원금 환수 가능
- 안내일자까지 편당 오픈 신청이 완료되지 않은 경우(과제계획서 일정 참고)
- 편당 실결제액 기준 미달 및 제품 배송 실패 시 '실패'로 시지원금 환수 가능
- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업 사업기간이 3개월 이상 남은 과제책임자 또는 주관기관
- 접수마감일까지 제출서류 등을 제출하지 않거나 제출양식을 준수하지 않는 경우
- 금형제작 또는 목업제작을 주업으로 하는 업체
- 과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 기 지원·기 제작되어 중복성이 인정되는 경우
 - ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인
 - ※ **과제 선정 및 협약 체결이 된 이후에도 동 과제가 서울형R&D지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 간 과제 중복성이 인정되면, 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음**
- 접수마감일 현재 주관기관, 과제책임자 등이 국가연구개발사업 및 서울시 R&D 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
 - ※ 접수마감 이후 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이 되면, 선정 및 협약체결 이후에도 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주
 - ※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능

- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우
- 접수마감일 현재 주관기관, 기업의 대표이사, 과제책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

※ 단, 아래 항목 중 예외에 해당이 되어 소명이 필요한 주관기관은 해당서류 제출 필수

- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)
- (채납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 채납 처분을 받은 경우

※ 단, ① 접수 마감일 이전 채납 사유를 해소하거나 채납처분 유예를 받은 경우, ② 회생인가를 받은 경우, ③ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우, ④ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외

- (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 단, ① 접수 마감일 이전 채무불이행 사유를 해소한 경우, ② 회생인가를 받은 경우, ③ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우, ④ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외

- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외

< 상단 지원제외대상 예외항목 증빙서류 관련 문의처 >

- ※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)
- ※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우

- 과제책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
 - ※ 과제책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 10% 이상 계상하여야 함

- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
 - ※ 서울시 R&D 지원사업에 **5년 간 참여제한**

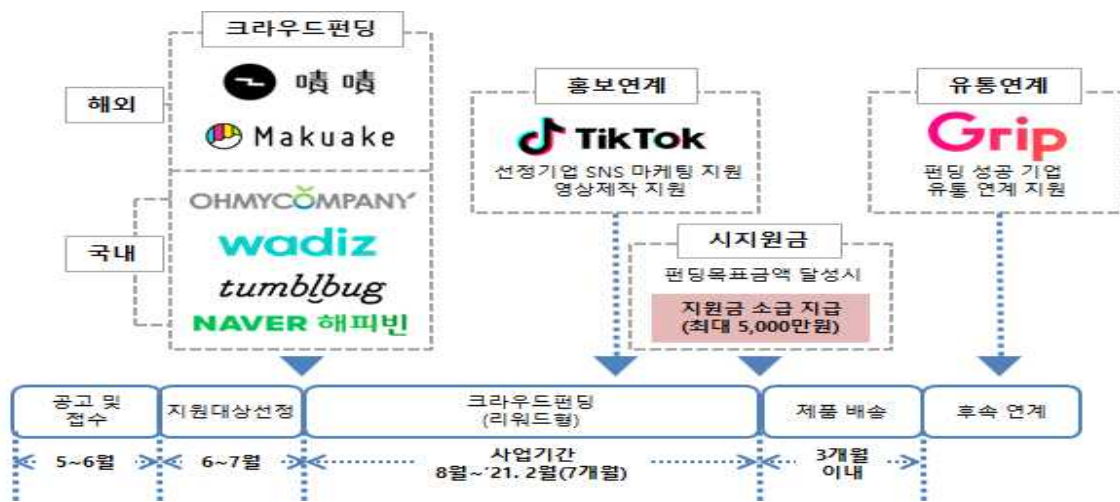
- 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

4. 추진절차 및 선정기준

▣ 추진절차

과제공모 및 접수	과제계획서 검토 및 선정평가	클라우드펀딩 진행	협약체결 및 시지원금 지급
SBA 홈페이지 접수 5월~6월	과제계획서 검토 및 선정평가 7월	클라우드펀딩 준비 및 진행 8월~'22. 2월	최종 협약대상 선정, 협약체결 및 시지원금 지급 순차적 지급

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 일부 조정될 수 있음(선정평가 후 펀딩 성공여부에 따라 협약대상 결정)



※ 클라우드펀딩 홍보 **모바일영상플랫폼(틱톡) 연계**(기업계정 개설 및 활용 필수, 영상 제작 지원)

※ 클라우드펀딩 종료 후 유통 진입을 위한 **라이브커머스플랫폼(그립) 연계 지원**

※ 소급지원 인정기간: 사업기간 내 사용한 금액

▣ 선정기준

단계	구분	평가항목	배점	평가자
1단계	시장성 평가	사업화 능력	적/부 판정	클라우드펀딩 플랫폼
		사업화 타당성		
		펀딩 가능성 및 성공 가능성		
2단계	기술성 평가	기술개발 목표 및 방법의 적정성	40	SBA
		기술개발의 타당성	40	
		기술개발 추진능력	20	

※ 각 플랫폼에서 시장성 평가 적합 판정을 받은 기업에 한하여 기술성 평가 진행

※ 선정 후 클라우드펀딩 성공 기준 충족 시 협약 및 시지원금 지급(세부 성공 기준 별도 안내)

가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점

- 주관기관이 다음에 해당하는 경우 여성기업, 장애인기업, 사회적기업(중복 가점 가능)(1점)
☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서(예비 사회적 기업 불인정)
- ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문(성공(우수)표기 과제)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)의 기업 브랜드 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)로부터 5천만원 이상 직접 투자를 받은 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 접수마감일 기준 3개월 이내 기술 개발을 위해 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 4대 사회보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류 ① 직접수출 : 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)
② 간접수출 : 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)
- 주관기관이 코로나19 등 경제악화로 인한 피해 기업일 경우(19년 대비 20년 비교)(1점)
☞ 증빙서류: 매출감소(2개년도 재무제표 등), 인력감소(2개년도 4대보험가입자명부 등), 계약취소(계약서 및 취소 공문 등)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나19 관련 위기 대응 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)
☞ 증빙서류: [과제계획서 붙임4] 우대사항 확인서(관련 사유 작성 필수)

※ 위에 제시한 항목에 대한 관련 증빙자료(확인서 등)를 과제계획서와 함께 제출해야 함

※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여

5. 신청방법

▣ 신청기간

○ 온라인접수: 2021. 5. 6.(목) ~ 6. 23.(수) 18시까지

- ※ 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.mbd.kr>) → 과제계획서 양식 다운로드 및 작성
→ ‘개인회원’로그인 → 온라인 내용 입력 및 서류 등록, 제출 → 설문 작성, 제출
- ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망
- ※ 공통 설문작성(<http://naver.me/5L3n3fPz>) 필수

▣ 신청방법: 온라인(인터넷)을 통한 과제 접수 (오프라인 서류 제출 불필요)

- 온라인 신청 절차 및 접수요령

구분	과제계획서 제출 방법
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021. 5. 6.(목) ~ 6. 23.(수), 18:00까지
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ◦ SBA 홈페이지(http://www.sba.seoul.kr) 최초 과제책임자(대표) 개인회원 가입 <ul style="list-style-type: none"> ※ 과제책임자 개인 명의 확인 필수, 기존 가입자는 기가입한 계정 사용 가능 ◦ 신청기관 과제책임자(대표)가 과제계획서의 내용을 작성(한글 양식 다운)한 후 파일을 서울R&D지원센터(http://seoul.mbd.kr) '종합관리시스템' - '과제신청'에 업로드 ◦ 서울R&D지원센터(http://seoul.mbd.kr) 종합관리시스템 온라인내용 입력 및 설문작성 <div data-bbox="331 952 1259 1422" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 불임서류 및 관련 참고자료 함께 업로드(과제계획서, 각종 불임서류 포함 압축) <ul style="list-style-type: none"> ※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드, 압축 시 파일명은 아래와 같이 작성 예시) 접수번호_기업명_과제책임자명 ◦ 공통 설문조사 작성 필수(http://naver.me/5L3n3fPz)

- 온라인 신청 시 구비서류

구분	서 식 명	담당여부		제출 형태
		필수	해당시	
온라인	설문조사	○		온라인
계획서	과제계획서	○		
붙임	사업자등록증	○		
	법인등기부등본		○	
	[붙임1] 신청자격 사전검토 확인서	○		한글(HWP)
	[붙임2] 개인 신용정보 동의서 및 사실 확인서	○		/스캔(PDF)
	[붙임3] 과제책임자가 최근 3년 동안 수행했던 또는 현재 수행 중인 서울형R&D지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 현황	○		/압축(ZIP)
	[붙임4] 우대사항 확인서 및 증빙서류	○		
	[붙임5] 각종 인증 및 (시)제품·베타버전 참고서류		○	

※ 과제계획서 파일명 예시: 접수번호_기업명_과제책임자명(과제계획서, 각종 붙임서류 포함 압축)

6. 기타사항

▣ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제참여자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정*’ 을 적용함(<https://seoul.rnbd.kr> → 정보마당 → 사업정보/매뉴얼/서식)
※ 최종 협약 전 요령 및 규정이 개정되는 경우 최신 버전의 요령 및 규정 적용
- ⑥ 본 사업 신청완료 를 위해서는 아래 링크를 통해 제공되는 공통설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨 (설문링크: <http://naver.me/5L3n3fPz>)
- ⑦ 과제선정 후 정당하지 아니한 사유로 수행포기 시 참여제한 등 제재 가능
- ⑧ 크라우드펀딩 펀딩 목표 기준 미충족 시 참여제한 (세부 성공기준 별도 안내)
- ⑧ 크라우드펀딩 성공 기준 미충족 시 지원제외 (세부 성공기준 별도 안내)
- ⑨ 크라우드펀딩 실결제금액 기준 미달 및 배송 실패 시 서울시지원금 환수 가능
- ⑩ 타사 지재권을 침해한 경우 협약취소 및 시지원금 환수 가능

■ 문의처

○ 온라인 : http://pf.kakao.com/_ubEPT (카카오톡 채널 서울RND지원센터)

○ 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 신명선 선임, 김현주 선임

(Email: RND@SBA.KR(알앤디@sba.kr), T. 02-2222-3839, 3837)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.