

**2020 벤처창업진흥 유공  
포상심사 업무지침**

**2020. 5**

## 목 차

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| I . 지침 개요 .....                  | 1  |
| II . 포상 심사업무 공통사항 .....          | 2  |
| III . 분야별 포상 심사 .....            | 3  |
| 1. 벤처 활성화 분야 .....               | 3  |
| 2. 투자 활성화 분야 .....               | 6  |
| 3. 창업 활성화 분야 .....               | 8  |
| IV . 심사단계별 배점 비중 .....           | 11 |
| V . 추진 일정 및 기타사항 .....           | 12 |
| [붙임]                             |    |
| 1. 정부포상지침에 의한 포상기준 및 추천제한 기준 ... | 13 |
| 2. 공개검증 .....                    | 17 |
| 2-1. 정부포상에 대한 동의서 .....          | 18 |
| 2-2. 정부포상의 취소 .....              | 19 |
| 3. 분야별 제출서류 및 첨부서류 .....         | 20 |
| 4. 분야(부문)별 제출서류 양식 및 작성요령 .....  | 21 |

# I. 지침 개요

## □ 목적

- 본 지침은 「2020 벤처창업진흥 유공」의 포상 심사업무를 수행하는데 필요한 세부사항을 정하는 것을 그 목적으로 함

## □ 포상 구분

- 포상은 수여대상의 성격에 따라 벤처 활성화 분야, 투자 활성화 분야, 창업 활성화 분야로 구분하고,
  - 각 분야의 부문별 산업 활성화 및 국가 경제에 기여한 공로가 있는 개인, 단체를 발굴·포상함
  - \* 수상 대상에 따라 기업인 표창, 기관 및 단체 표창, 지원기관 임직원 표창 등으로 구분

### < 분야별 포상 구분 >

| 분 야    | 부 문             | 대 상                                    | 주관기관                       |
|--------|-----------------|--|----------------------------|
| 벤처 활성화 | 벤처기업            | 벤처기업인                                  | 벤처기업협회                     |
|        | 벤처지원<br>(단체/개인) | 벤처기업, 지원기관 및 소속 임직원                    |                            |
| 투자 활성화 | 투자지원<br>(단체/개인) | 벤처캐피탈, 벤처투자지원기관<br>및 소속 임직원            | 한국벤처캐피탈<br>협회              |
| 창업 활성화 | 창업기업            | (창업 7년 이하) 기업인                         | 창업진흥원<br>(대외협력실,<br>창업저변부) |
|        |                 | (1인 창조기업) 기업인                          |                            |
|        | 창업지원<br>(단체/개인) | 창업지원기관(대학, 연구기관,<br>창업보육센터 등) 및 소속 임직원 |                            |
|        | 청년기업            | (만 39세 이하) 기업인                         | (재)한국청년<br>기업가정신재단         |

\* 정부포상업무지침에 따라 정부포상 추천일 기준으로 자격 부적격시 정부포상에서 제외될 수 있음

## II. 포상 심사 업무 공통 사항

### <포상 심사 기본방향 >

- \* 포상 대상자에 대한 철저한 공적 검증 및 심사(공개검증, 현장실사 등)
- \* 현장·일선 근무자 등 실제로 받을 만한 공적이 있는 자를 선발
- \* 국정과제와 주요 국정시책과 관련된 공적 위주의 포상 실시
  - 사람중심 경제(좋은 일자리 창출), 혁신성장과 공정경제 등

### □ 철저한 공적 검증 및 심사

- 포상 대상 여부의 기본요건과 범죄·수사경력, 산업재해, 불공정 행위, 임금체불, 사회적 물의 야기 등 결격 사유에 대해 심사
- 심사항목 중 부적격 항목이 존재하는 경우 포상 대상에서 제외

### < 기본요건 심사항목 >

- 벤처기업, 창업기업 등 포상 대상 여부
- 추천제한 규정\* 해당 여부
- 고의에 따른 공적사항 허위기재 여부 등

: 적·부 심사

\* 정부포상 업무지침상의 추천제한 대상 참조(붙임1)

### □ 공개검증

- 포상 후보자 공개검증 기간은 최소 15일 이상으로 하며, 상훈포털 및 부처·주관기관 홈페이지에 공개하여 국민들의 의견을 적극 수렴

### □ 포상심사위원회 및 공적심사위원회 운영

- 주관기관은 전문가로 구성된 “포상심사위원회”를 구성·운영하여 철저한 검증을 통해 부적격자가 추천되지 않도록 하여야 함
- 중소벤처기업부(이하 “중기부”)는 포상 심사 시 수상자가 특정 분야 및 단체, 지역 등에 집중되지 않도록 고려할 수 있으며, “공적심사위원회”를 개최하여 대상자를 최종결정

### Ⅲ. 분야별 포상 심사

- 각 주관기관은 분야별 포상 선정절차에 따라 심사를 진행하며, 단계별 심사 결과 및 최종 추천명부를 총괄 주관기관인 벤처기업협회를 통해 중기부에 제출

\* 포상분야(부문)별 자격요건 및 진행절차 등 확인필수

#### 1 벤처 활성화 분야

##### □ 신청자격

- (벤처기업 부문) '벤처기업 육성에 관한 특별 조치법'에 의한 벤처 확인을 받은 기업 또는 받은 이력이 있는 기업

\* 지방 벤처기업 참여 확대를 위해 지역 벤처단체가 추천한 기업에 대해 별도 포상 규모를 할당할 수 있음

- (벤처지원 부문)

| 분 류       | 신청 자격                         |
|-----------|-------------------------------|
| 정책입안 및 집행 | - 벤처기업 육성에 공적이 있는 협·단체 소속 임직원 |
| 해외 한인벤처인  | - 벤처기업 해외 진출에 공적이 있는 자        |
| 벤처기업 발전   | - 벤처기업 발전에 공적이 있는 기업의 임직원     |

##### □ 신청·접수

- 공고일자 : '20. 6. 8(월)

\* 자세한 공고는 관련 홈페이지, 신문 광고, 이메일, 우편 등을 통해 홍보

- 신청·접수 기간 : '20. 6. 8(월) ~ '20. 7. 17(금)

- 접수방법 : K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr)를 통해 온라인 신청

\* 신청서 및 제출서류를 온라인으로 접수 후 최종 수상자로 확정된 자(단체)는 원본을 (사)벤처기업협회에 우편으로 제출

- 제출서류 : [붙임 3] 분야별 신청서류 및 첨부 서류 참조

## □ 포상 선정절차

### ① 기본요건 심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부와 신청자격 보유여부 등 기본요건에 대한 심사 실시
  - 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우는 탈락

### ② 서류심사(모든 부문)

- 주관기관은 포상 신청기업이 제출한 서류를 이용하여 수익성, 성장성, 기술성 등을 평가\*
  - \* 벤처기업 부문은 12개 항목(가점포함)
- 벤처기업 부문 서류심사 시 업종별 편차가 클 경우 포상 신청 기업을 3대 업종으로 분류하여 가중치를 반영할 수 있음

#### < 벤처기업 부문 서류 심사 시 가중치 반영을 위한 업종 분류 >

- ① 첨단제조 : 에너지/의료/정밀/컴퓨터/반도체/전자/부품/통신기기/방송기기
- ② 일반제조 : 음식료/섬유/(비)금속/기계/제조/자동차, 기타 첨단제조에 포함되지 않는 제조업
- ③ 정보통신·서비스 외 기타 : 소프트웨어개발/정보통신/방송서비스/기타

### ③ 현장 심사(벤처기업 부문)

- 지방중소벤처기업청 또는 (사)벤처기업협회는 서류심사 점수가 우수한 업체\*를 방문하여 기술 전략, 마케팅 전략 등 5개 항목을 평가
  - \* 벤처기업 부문 현장심사 대상 : 전체 포상 수여 예정자의 200%

#### ④ 종합심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부, 협회, 학계 및 관련 분야 전문가 등으로 10명 내외의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최
- (벤처기업 부문) 서류심사 점수와 현장심사 점수를 합산한 점수가 상위인 기업에 대해 종합심사 실시
  - \* 종합심사 대상 : 국무총리 표창 이상 수여 예정자의 150%
- (벤처지원 부문) 서류심사 통과자에 대해 종합심사 실시

#### ⑤ 수상기업 확정

- 주관기관은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기부에 제출
- 중기부는 공적심사위원회를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 심사하여 최종 확정

#### □ 우대사항(벤처기업 부문에 한정)

- 서류심사 시 우대사항 보유 기업인에 대해 가산점을 부여(최대 15점)
  - ‘여성기업 지원에 관한 법률’에 의한 여성기업(5점)
  - ‘장애인 복지법’에 의한 장애인 기업 또는 장애인고용기업(5점)
  - 지방소재 기업(5점)
  - 기술우수 벤처기업(5점)

#### < 벤처분야 부문별 포상 진행절차 >



## 2

## 투자 활성화 분야

### □ 신청자격

#### ○ (투자지원 부문)

| 분 류           | 신청 자격   |
|---------------|---|
| 벤처캐피탈(단체/개인)  | - 중소·벤처기업 육성에 기여한 벤처캐피탈회사* 및 소속임직원, 여신전문금융업법에 의한 신기술사업금융회사 중 KVF 운용사 및 소속임직원<br>* 창업지원법에 의해 등록된 창업투자회사 및 유한회사 등 |
| 벤처투자지원(단체/개인) | - 중소·벤처기업의 성장을 위한 벤처투자시장 선도에 공적이 있는 기관* 및 소속 임직원 등<br>* 협단체 등 유관기관, 벤처펀드 출자기관 등                                 |

### □ 신청·접수

#### ○ 공고일자 : '20. 6. 8(월)

\* 공고 내용은 홈페이지 게재 및 신문 공고, 이메일, 우편 등을 통해 홍보

#### ○ 신청·접수 기간 : '20. 6. 8(월) ~ '20. 7. 17(금)

#### ○ 접수방법 : K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr)를 통해 온라인 신청

\* 신청서 및 제출서류를 온라인으로 접수 후 최종 수상자로 확정된 자(단체)는 원본을 한국벤처캐피탈협회에 우편으로 제출

#### ○ 제출서류 : [붙임 3] 분야별 신청서류 및 첨부서류 참조

### □ 포상 선정절차

#### ① 기본요건 심사

○ 주관기관은 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부와 신청자격 보유여부 등 기본요건에 대한 심사 실시

- 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우는 탈락



② 서류심사

- 주관기관은 포상 신청자가 제출한 서류를 이용하여 투자금액, 투자건수 등 투자실적을 평가

③ 종합심사

- 주관기관은 정부, 협회, 학계 및 관련 분야 전문가 등으로 5인 이내의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최
- “포상심사위원회”를 통해 벤처투자 활성화 기여도, 창업 및 벤처기업 육성 공헌도 등에 대한 평가를 실시

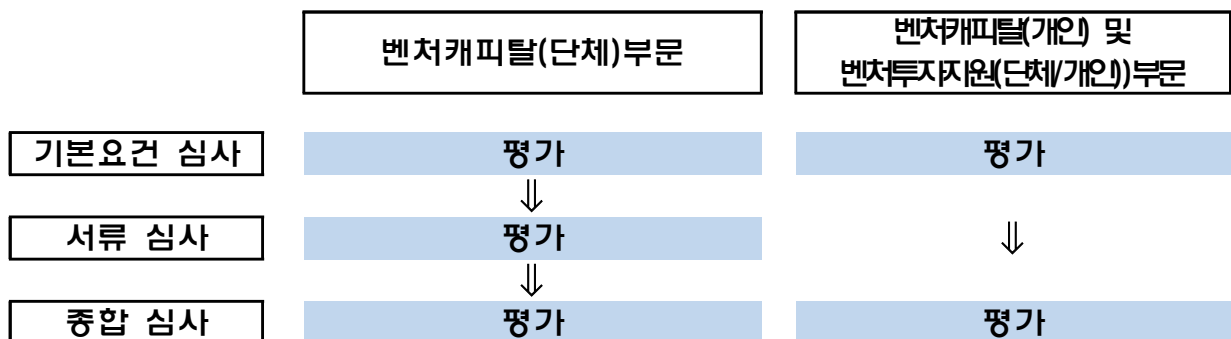
④ 수상기업 확정

- 주관기관은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기부에 통보
- 중소벤처기업부는 공적심사위원회를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 최종 확정

□ 우대사항(투자지원(벤처캐피탈(단체) 부문)

- 투자지원(벤처캐피탈 단체) 부문은 서류심사에서 우대사항 보유 기업에 대해 가산점을 부여
- 우대 항목
  - 창업초기기업 투자 비중에 따라 최대 5점의 추가 가점 부여

< 투자 활성화 분야 부문별 포상 진행절차 >



## □ 신청자격

- (창업기업 부문) ① 창업 7년 이하 기업 및 ② 1인 창조기업
  - (창업기업) 접수마감일 기준 창업 7년 이하로서 기술력이 우수하고 성장 가능성이 높으며, 3년 이상 창업활성화에 기여한 공적이 있는 기업인
  - (1인 창조기업) 1인 창조기업\* 중에서 뛰어난 업적으로 국가 경제 발전에 기여한 기업인
- \* 1인 창조기업 육성에 관한 법률에 의한 1인 창조기업만 신청 가능
- (창업지원 부문) 창업기업 지원, 정책개발, 연구 등 창업 활성화와 창업 분위기 조성에 3년 이상 기여한 공적 있는 개인\* 또는 단체\*\*
  - \* (개인) 대학 창업지원 인력, 교사, 창업보육센터 운영인력, 기타 창업지원 기관 임직원 등
  - \*\* (단체) 대학, 창업지원기관, 연구기관, 창업보육센터 등
- (청년기업 부문) 공고일 기준 만 39세 이하로서 기업가정신과 열정을 바탕으로 창업에 성공한 기업인

## □ 신청·접수

- 공고일 : '20. 6. 8(월)
  - \* 공고 내용은 중소벤처기업부, 창업진흥원, K-Startup 홈페이지 등에 게재
- 신청·접수 기간 : '20. 6. 8(월) ~ '20. 7. 17(금)
  - \* 단, 신청·접수 기간 내 신청업체 수가 목표에 미달할 경우 연장 가능
- 접수방법 : K-Startup 홈페이지([www.k-startup.go.kr](http://www.k-startup.go.kr)) 온라인 신청
- 제출서류 : [붙임 3] 분야별 신청서류 및 첨부서류 참조

## □ 포상 선정절차

### ① 기본요건 심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부포상 지침 상의 추천제한 해당여부와 신청자격 보유여부 등 기본요건에 대한 심사 실시
  - 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우 평가대상에서 제외

#### ◆ 주의사항 ◆

- 포상 신청자(기관)은 당사자 본인 스스로 [붙임1] 정부포상업무지침상의 포상 추천제한 사유 해당 여부를 확인하고 신고하여야 하며, 미신고시 포상 취소 가능
- \* 주관기관은 현장 평가시 기본 요건과 관련한 증빙 서류를 확인 할 수 있음

### ② 서류심사

- 주관기관은 포상신청 제출서류를 이용하여 평가
  - \* 창업기업 부문의 1인 창조기업 분야는 서류심사 제외

### ③ 현장심사(창업·청년기업 부문에 한정)

- 지방 중기청 또는 주관기관은 포상 신청 기업을 방문하여 기술성, 사업성 등을 평가
  - \* 현장심사 대상은 주관기관이 부문별 서류평가 심사 고득점자 순으로 포상 수상자의 2배수 내외에서 결정하고 대상자에게 안내

### ④ 종합심사(모든 부문)

- 주관기관은 창업생태계, 관련단체, 학계 등 외부전문가로 구성된 “포상심사위원회”를 개최
  - “포상심사위원회”를 통해 국가발전 기여도, 국민생활 향상도 등에 대한 평가를 실시
- 포상심사위원회는 서류·현장 평가 결과, 종합심사 평가지표에 따라 종합심사를 실시

⑤ 수상기업인(개인 및 단체) 확정

- 주관기관은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기부에 통보
- 중소벤처기업부는 공적심사위원회를 개최하여 포상대상 최종 확정

□ 우대항목(창업·청년기업 부문에 한정)

- '중소기업 기술혁신 촉진법'에 의한 기술혁신형 중소기업(2점)
- '벤처기업 육성에 관한 특별조치법'에 의한 벤처기업(2점)
- '여성기업 지원에 관한 법률'에 의한 여성기업(2점)
- '장애인 복지법'에 의한 장애인 기업 또는 장애인고용기업(2점)
- 지방소재(본사) 기업(2점)

\* 단, 가산점은 최대 5점까지 부여

< 창업 활성화 분야 부문별 포상 진행절차 >

|         | 창업기업 부문 |         | 창업지원 부문 | 청년기업 부문 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
|         | 창업기업    | 1인 창조기업 |         |         |
| 기본요건 심사 | 평가      | 평가      | 평가      | 평가      |
|         | ↓       |         | ↓       | ↓       |
| 서류 심사   | 평가      | ↓       | 평가      | 평가      |
|         | ↓       |         | ↓       | ↓       |
| 현장 심사   | 평가      | 평가      | ↓       | 평가      |
|         | ↓       | ↓       |         | ↓       |
| 종합심사    | 평가      | 평가      | 평가      | 평가      |

## IV. 심사단계별 배점 비중

### □ 벤처 활성화 분야

- 벤처기업 부문 : 서류심사(40%) + 현장심사(30%) + 종합심사(30%)
  - \* 장관 표창 이하는 서류심사(50%) + 현장심사(50%)로 진행
  - \* 서류심사 시 여성, 장애인, 지방기업은 각 5점씩 가점부여(최대 15점)
- 벤처지원 부문 : 서류심사(40%) + 종합심사(60%)

### □ 투자 활성화 분야

- 투자지원(벤처캐피탈(단체)) 부문 : 서류심사(30%) + 종합심사(70%)
  - \* 창업초기기업 투자 비중에 따라 최대 5점의 추가 가점 부여
- 투자지원(벤처캐피탈(개인), 벤처투자지원(단체/개인)) 부문 : 종합심사(100%)

### □ 창업 분야

- 창업기업 부문
  - 창업기업 : 서류심사(20%) + 현장심사(50%) + 종합심사(30%)
  - 1인 창조기업 : 현장심사(60%) + 종합심사(40%)
- 창업지원(단체, 개인) 부문 : 서류심사(40%) + 종합심사(60%)
- 청년기업 부문 : 서류심사(20%) + 현장(30%) + 종합심사(50%)
  - \* 기술혁신형 중소기업, 벤처, 여성, 장애인, 지방기업 각각 2점씩 가점부여(최대 5점)

## V. 추진 일정 및 기타사항

### □ 향후 일정(안)

| 구 분                    | 일 정           | 주 관   |
|------------------------|---------------|---|
| 포상계획 공고<br>(포상 및 전시)   | 6. 8          | 중소벤처기업부, 벤처기업협회,<br>창업진흥원, 한국벤처캐피탈협회,<br>한국청년기업가정신재단                              |
| ↓                      |               |   |
| 신청서 접수                 | 6. 8.~7. 17.  | 온라인 접수<br>( <a href="http://www.k-startup.go.kr">http://www.k-startup.go.kr</a> ) |
| ↓                      |               |   |
| 기본요건 확인<br>(부적격 여부 조회) | 7. 20.~7. 24. | 주관기관  |
| ↓                      |               |   |
| 각종 조회                  | 7. 27.~10. 8. | 중소벤처기업부   |
| ↓                      |               |   |
| 서류심사                   | 7. 20.~8. 5.  | 주관기관  |
| ↓                      |               |   |
| 현장심사                   | 8. 12.~9. 21. | 지방청   |
| ↓                      |               |   |
| 종합심사                   | 9. 24.~10. 8. | 포상심사위원회<br>(주관기관)   |
| ↓                      |               |   |
| 공개검증                   | 10월 중         | 중소벤처기업부, 주관기관<br>홈페이지(15일간)   |
| ↓                      |               |   |
| 포상자 공적심사 및 확정          | 10월 말         | 공적심사위원회<br>(중소벤처기업부)  |
| ↓                      |               |   |
| 행정안전부 추천               | 11월 초         | 중소벤처기업부   |

\* 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

### □ 기타사항

- 분야별·부문별 최종 포상 규모 등 세부적인 사항은 행정안전부 등 관계기관 협의 후 최종결정 예정

## 정부포상지침에 의한 포상기준 및 추천제한 기준

### 1. 포상기준

#### 가. 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(단체 포함)에게 수여
- \* 단체의 경우 대통령표창 또는 국무총리표창을 수여하며 훈장이나 포장을 수여하지 않음

#### 나. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 정부포상을 받은자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 단체 표창을 받은 단체는 3년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없으며, 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 정부포상 추천 시 기준일 : 상훈법 제5조 또는 정부표창규정 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함(다만, 퇴직자는 퇴직일자)

## 2. 포상추천 제한

가. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

나. 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

\* 중소기업부장관은 포상신청자의 범죄경력조회를 할 수 있으며, 개인정보제공(활용) 동의서는 정부포상에 대한 동의서로 같음

다. 『상훈법』 제8조 및 『정부 표창 규정』 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

\* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

라. 『산업안전보건법』에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은 법 시행령 제8조의4 및 같은 법 시행규칙 제3조의3의 규정에 따라



그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

- '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - \* 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한 (「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
  - \* 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - \* 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

#### 마. 『공정거래관련법』 위반 법인(단체 및 기관) 및 그 임원

- 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - \* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 사업장 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

#### 바. 『근로기준법』에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의 4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

#### 사. 추천일 당시 『국세기본법』, 『관세법』 또는 『지방세징수법』에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

\* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

#### 아. 사회적 물의 등 유발

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

<포상추천제한 조회기관>

- 범죄·수사경력 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎ 02 - 3150 - 1960~61)  
※ 전국 경찰관서에서도 조회 가능함
- 산업재해 : 고용노동부 산재예방정책과(☎ 044 - 202 - 7693)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044 - 200 - 4127)
- 임금체불주 : 고용노동부 근로기준정책과(☎ 044 - 202 - 7537)

## 공개검증

- 정부포상 추천 대상자의 소속, 성명, 주요공적 등을 부처 홈페이지와 상훈 홈페이지, 유관기관(주관기관 등) 홈페이지 등에 15일 이상 동시에 공개하여 국민들로부터 의견을 수렴하여야 함
  - 추천기관은 공개검증을 통해 개선된 의견을 공적심사 자료로 활용함으로써 정부포상 운영의 공정성과 투명성을 제고함
  - 추천기관은 포상추천 대상자와 의견을 개선한 국민의 명예 및 개인정보 보호에 힘써야 하며, 공개검증 절차를 거침을 사전에 고지하고 “정부포상에 대한 동의서”[붙임 2-1]를 수렴하여야 함
  - 추천기관은 공적심사 전 공개검증 과정에서 제기된 의견에 대하여 후보자의 소명, 관계기관 조회, 현장 확인 등을 통해 진위여부를 확인한 후 정부포상 추천 여부를 1차적으로 판단하며,
    - 공적심사 시 공개검증 결과와 추천기관의 의견을 공적심사위원회에 제출하여야 하고,
    - 정부포상 대상자 추천 시 공개검증 실시개요, 개선된 내용 및 검토의견, 조치결과 등을 행정안전부로 제출하여야 함
  - 행정안전부는 제출받은 공개검증 결과 및 추천기관의 검토의견 등을 고려하여 포상 추천여부를 최종 결정할 수 있음
    - \* 추천기관이 정당한 사유 없이 공개검증 결과 및 검토의견을 제출하지 않는 경우에는 포상 제외 가능
- 국가안전보장·국방 분야의 공무원(군인 및 군무원 포함)과 추천기관의 요청에 따라 행정안전부장관이 비공개할 필요성이 있다고 인정하는 퇴직포상 대상자에 대하여는 공개검증을 생략할 수 있음

# 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

## □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

|   |
|---|
| <p><b>■ 신고의무 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우</li> <li>○ 형사사건으로 기소된 경우</li> <li>○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우</li> <li>○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)</li> <li>※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</li> <li>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</li> </ul> |
|---|

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

## 정부포상의 취소

### □ 취소 대상

- 추천제한자가 포상을 받은 경우, 공적이 거짓으로 판명된 경우 등 서훈 또는 정부표창 취소사유에 해당되는 사실이 발견되는 경우 (상훈법 제8조 및 정부표창규정 제19조)

### □ 취소 절차

- 당해 포상을 추천한 추천권자는 공적 재검증과 당사자에 대한 소명기회 부여 후 공적심사위원회의 심사를 통해 취소사유 해당 여부를 확인하여야 함
- 추천권자는 공적심사위원회 심사결과 정부포상 취소사유에 해당한다고 인정되는 경우 행정안전부장관에게 정부포상의 취소에 필요한 조치를 요청하여야 함
- 행정안전부장관은 특별한 사정이 없는 한 추천권자가 요청한 정부포상의 취소를 위해 필요한 조치를 하여야 함
  - \* 행정안전부장관은 훈·포장 등 수훈자의 범죄경력을 3년마다 주기적으로 확인하여 정부포상 취소 사유에 해당하는 수훈자가 있는 경우, 추천기관의 요청이 없더라도 정부포상의 취소를 추진할 수 있음

### □ 포상 취소가 확정된 경우, 추천권자는 포상증서와 훈·포장, 수장·수치 또는 표장 및 기타 포상과 관련하여 수여한 물건·금전 등을 지체 없이 환수하여 행정안전부로 인계하여야 함

### □ 취소를 요청한 추천권자는 서훈 취소가 확정된 경우에 그 사실을 당사자에게 통보하고 취소된 날로부터 60일 이내에 관보에 게재함

## 분야별 신청서류 및 첨부서류

| 구 분                                   | 벤처기업                                   | 벤처지원<br>(단체/개인) | 투자지원              |                       | 창업기업<br>청년기업 | 창업지원          |   |
|---------------------------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------|---------------|---|
|                                       |  |                 | 벤처캐피<br>탈<br>(단체) | 벤처투자<br>지원<br>(단체/개인) |              |               |   |
| <b>□ 신청서류 (필수)</b>                    |  |                 |                   |                       |              |               |   |
| 양<br>식<br>제<br>공                      | - 포상신청서                                | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             | ○ |
|                                       | - 사업현황 및 요약서                           | ○               | -                 | ○                     | -            | ○<br>(요약서 제외) | - |
|                                       | - 공적조서 및 요약서                           | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○<br>(요약서 제외) | ○ |
|                                       | - 정부포상에 대한 동의서                         | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             | ○ |
|                                       | - 포상추천 명부                              | -               | -                 | -                     | -            | -             | ○ |
|                                       | - 대표자(기관,유공자) 이력서<br>및 사진              | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             | ○ |
|                                       | - 기업(기관)소개서                            | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             | ○ |
|                                       | - 사업자등록증 사본                            | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             | - |
|                                       | - 법인등기부등본<br>(공고일 기준 1개월 이내 발급)        | ○               | ○                 | ○                     | -            | ○             | - |
|                                       | - '17~'19년 재무제표 사본                     | ○               | -                 | ○                     | -            | ○             | - |
|                                       | - 수출실적증명원                              | ○               | -                 | -                     | -            | -             | - |
|                                       | - 건강보험자격득실확인서                          | -               | -                 | -                     | -            | ○<br>(청년 제외)  | ○ |
|                                       | - 4대보험 가입자 명부<br>(건강보험 가입자 명부 대체 가능)   | -               | -                 | -                     | -            | ○             | - |
|                                       | - 고용보험 가입자명부<br>('17~'19년, 12월 31일 기준) | ○               | -                 | -                     | -            | -             | - |
|                                       | <b>□ 첨부서류 (해당 시)</b>                   |                 |                   |                       |              |               |   |
| - 공적조서 증빙자료                           | -                                      | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             |   |
| - 가점 증빙자료<br>(기업인증 자료 등)              | ○                                      | -               | ○                 | -                     | ○            | -             |   |
| - 기부(사회봉사) 실적 및<br>증빙자료               | ○                                      | -               | ○                 | -                     | ○            | -             |   |
| - '14~'18년 정부 및 공공<br>기관(개인)의 포상실적 사본 | ○                                      | ○               | ○                 | ○                     | ○            | ○             |   |
| - 국내외 법인과외 전략적 제<br>휴 및 수출, 투자유치 자료   | ○                                      | -               | ○                 | -                     | ○            | -             |   |
| - 산재보험가입내역서                           | ○                                      | -               | ○                 | -                     | ○            | -             |   |
| - 3개년('18~'20. 5월)원천<br>징수이행상황 신고서    | -                                      | -               | ○                 | -                     | ○<br>(창업 제외) | -             |   |
| - 벤처투자/회수실적 자료                        | -                                      | -               | ○                 | -                     | -            | -             |   |

[붙임4]

**2020 벤처창업진흥유공**  
**- 벤처 활성화 유공 포상 -**  
**제출서류 양식 및 작성요령**

**벤처기업 부문**

## < 제출서류 Checklist >

| 구분                 | 서류명   | Y | N |
|--------------------|---|---|---|
| 필수<br>제출           | 1. [서식 제5-1-1호] 신청서(기본사항&상세정보) 1부<br><b>(날인필수)</b>                  |   |   |
|                    | 2. [서식 제5-1-2호] 신청서(사업현황) 1부  |   |   |
|                    | 3. [서식 제5-1-3호] 공적조서 1부 <b>(날인필수)</b>                               |   |   |
|                    | 4. [서식 제5-1-4호] 지적재산권 및 대표이사 이력 목록 1부                               |   |   |
|                    | 5. [서식 제5-1-5호] 개인정보 이용 동의서 1부 <b>(날인필수)</b>                        |   |   |
|                    | 6. [서식 제5-1-6호] 산재보험 가입 내역 1부                                       |   |   |
|                    | 7. 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 원본 1부, (제출일로부터 1개월 이내 발급), 벤처기업 확인서 사본 1부  |   |   |
|                    | 8. 재무제표 및 부속명세서<br>※ 과거 3년(17~19년) 대차대조표, 손익계산서, 제조원가명세서 1부         |   |   |
|                    | 9. 고용보험 가입자목록 ※ 18.12.31, 19.12.31 기준일자 조회                          |   |   |
|                    | 10. 기업소개서 1부 (10매 이내)   |   |   |
| 선택<br>제출<br>(해당기업) | 11. 수출실적증명 자료 ※ 한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원 발급 수출실적증명, 영세유통매출명세서 등 수출액 증빙자료 |   |   |
|                    | 12. 지적재산권 목록 및 등록증 사본 1부  |   |   |
|                    | 13. 기술조직 관련 증빙자료 1부 (기업부설연구소/전담부서)                                  |   |   |
|                    | 14. 장애인기업/ 장애인고용기업확인서 등 관련 증빙자료 1부                                  |   |   |
|                    | 15. 포상입증자료 전부   |   |   |

### <주의사항>

1. 파일명은 "2020 벤처창업진흥유공 벤처활성화 유공포상(회사명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지
3. 각 제출양식 작성 후 1,3,5번 양식 날인필수 (직인 스캔→한글파일에 삽입→온라인 접수)  
⇒ 심사결과 최종 포상대상으로 선정된 후 신청서 및 제출서류 원본을 주관기관에 우편제출  
※ 원본 제출처 : (08389)서울시 구로구 디지털로30길 28, 마리오타워 8층 벤처기업협회 유공포상 사무국



## 벤처기업 부문 포상 신청서 작성요령

### □ 「벤처활성화 유공」포상 신청서[서식 5-1-1호]

- 사진 : 대표자 사진 첨부(jpg파일/ 100kb 이하 용량으로 업로드)
- 기업명 : 사업자등록증 상호로 기재 (ex : (주)000, 주식회사 000, 000(주))
- 대표자 : 사업자등록증 대표 기재(공동대표일 경우 수상신청자로 기재)
- 산재보험관리번호 : 보험가입 된 해당 사업장 관할 근로복지공단에 확인  
(근로복지공단 홈페이지([www.kcomwel.or.kr](http://www.kcomwel.or.kr))>고객소통> 민원/조회> 사업장관리번호찾기)
- 세부업종 : 한국표준산업분류 기준으로 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 기술조직 : 기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템 등록기준으로 선택 체크
- 회사설립일 : 최초설립일 기준으로 작성(개인에서 법인으로 전환 시 모두 기재)
- 재무항목 : 재무재표 기준으로 정확히 작성
- 종업원수 : 고용보험 가입자 목록 조회 결과 종업원 수를 기입  
(조회 및 출력은 고용보험 사이트([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr))접속 및 인증서 로그인 → 기업서비스 → 조회 → 고용보험 가입자목록 → 기간조회/ 특정일 기준 : 18.12.31 / 19.12.31) → 해당 조회일 리스트 출력)
- 수상경력 : 대표자(신청자)명으로 수상실적 기입(민간포상 및 청장표창, 상장 제외)  
(훈포장은 기간에 상관없이 기입, 그 외 정부포상 및 장관표창은 최근 5년 내 수상실적 기입)
- 수공기간 : 신청자의 창업전 경력까지 포함하여 2020년 포상 공고일 기준으로 산출하여 기재(년, 월, 일 단위까지)

### □ 별첨 제출서류(신청양식 외)

- 재무제표 및 부속명세서 : 과거 3년('17~'19) 대차대조표, 손익계산서, 제조원가명세서 포함하여 제출
- 기업소개서 : 신청일 기준 회사소개서 1부
- 지적재산권 목록 및 등록증 사본 : 목록 작성 후 등록증 사본 각 1부 제출
- 포상입증자료 : 대표자(개인)의 개인 정부포상 증빙 제출
- 기업조직 관련증빙 : 기업부설연구소 또는 전담부서 설립신고서 1부
- 장애인기업확인서 : 장애인 기업 또는 장애인 고용기업 확인서(각 지방중소기업청 민원실 발급 확인, 한국장애인고용공단 고용신고서, 해당직원 복지카드 등 증빙)

### □ 신청기업 사업현황 요약서

- 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 핵심내용만 기재
- 현재 일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2016 ...)

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 한글(HWP) 프로그램을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

**【2020 벤처창업진흥유공】**  
**- 벤처 활성화 유공 포상 심사 -**

**평 가 신 청 서** (기본정보)

- 벤처기업 부문 -

|           |        |     |
|-----------|--------|-----|
| 기 업 명     |        |     |
| 담당자       | 성 명    |     |
|           | 직 함    |     |
|           | 전화번호   |     |
|           | 핸드폰번호  |     |
|           | E-mail |     |
| 작 성 일     |        |     |
| 대 표 자     |        | (인) |
| 대표이사 주민번호 |        |     |

본 공적기술서에 의거 “2020 벤처창업진흥유공 - 벤처 활성화 유공 포상” 지원신청을 함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 수상자격 상실 및 지원기업의 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 따른 민형사상의 모든 책임은 해당기업에 있음을 주지하시기 바랍니다.

## 2020 벤처창업진흥유공 벤처 활성화 유공 포상 신청서(상세정보)

|                     |   |                     |                                     |        |
|---------------------|---|---------------------|-------------------------------------|--------|
| CEO<br>사진부착         |   |                     | 지<br>역                              | 업<br>종 |
|                     |   |                     |                                     |        |
| 기<br>업<br>명         | (한글) ※ <i>주식회사, (주) 등의 표기 명확히</i>   | 대표자                 | (한글)                                |        |
|                     | (영문)  |                     | (영문)                                |        |
| 사업자번호               |   |                     | (성별)                                |        |
| 법인번호                |   |                     | (휴대폰)                               |        |
| 설립일                 |   | 산재보험<br>성립번호        | ※ <i>사업장 관할 근로복지공단에 확인(작성요령 참조)</i> |        |
| 본사                  | ※ <i>도로명 주소 기입</i>  |                     | Tel:                                |        |
| 세부업종                |   | 주생산품<br>(서비스)       |                                     |        |
| 기업공개 여부             | <input type="checkbox"/> 거래소 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 코넥스 <input type="checkbox"/> 비등록/비상장 |                     |                                     |        |
| 기술조직                | <input type="checkbox"/> 기업부설연구소 <input type="checkbox"/> 기술전담조직 <input type="checkbox"/> 해당없음                          |                     |                                     |        |
| 지재권 보유현황            | 특허등록 ( 건)   | 실용신안 및 의장, 디자인 ( 건) | 프로그램등록 ( 건)                         |        |
| 장애인기업               | <input type="checkbox"/> 장애인기업 <input type="checkbox"/> 장애인고용기업 <input type="checkbox"/> 해당없음                           |                     |                                     |        |
| 항 목                 | 전기 (2019년)  |                     | 전전기 (2018년)                         |        |
| 자본금                 | 원   |                     | 원                                   |        |
| 자기자본(자본총계)          | 원   |                     | 원                                   |        |
| 매 출 액               | 원   |                     | 원                                   |        |
| 수 출 액               | 원   |                     | 원                                   |        |
| 영업이익                | 원   |                     | 원                                   |        |
| 경상이익<br>(법인세차감전이익)  | 원   |                     | 원                                   |        |
| 순이익                 | 원   |                     | 원                                   |        |
| 연구개발비<br>(재무제표충빙기준) | 원   |                     | 원                                   |        |
| 종업원 수               | 명   |                     | 명                                   |        |

- ※ 지역: 서울/경기/인천(01), 기타지역(02)
- ※ 업종: 첨단제조(01), 일반제조(02), 정보통신·서비스 외 기타(03)
- ※ 기업체 경우 등록된 법인 명칭 기록, 주식회사.(주) 등의 표기를 명확히 할 것
- ※ 종업원수는 18~19년 각 연도별 12.31일 기준 고용보험 가입자목록 인원을 기재
- ※ 원, 명 단위를 천, 만원단위로 절대 변경 불가



[서식 4-1-2호]

## 2020 벤처창업진흥유공 벤처 활성화 유공 포상 신청서(사업현황)

### I. 경영현황

경영진 및 주요기술인력 현황

| 직 위 | 성 명 | 생년월일 | 대표자<br>와의관계 | 최종학력<br>(학교·전공·학위) | 주 요 경 력 |
|-----|-----|------|-------------|--------------------|---------|
|     |     |      |             |                    |         |
|     |     |      |             |                    |         |
|     |     |      |             |                    |         |
|     |     |      |             |                    |         |

### II. (계획)사업내용 및 개발기술

사업내용

| 사업 개요 | (현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술) |
|-------|--|
|       |  |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| <b>주요사업 현황</b> | (현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술) |
|                |                             |

□ (계획)제품 및 기술의 내용

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>핵심기술 내용</b>     | ○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등                         |
|                    |  |
| <b>기술 현황 및 경쟁력</b> | ○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교) |
|                    |  |
| <b>생산추진 계획</b>     | ○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획        |
|                    |  |

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 핵심 제품 한 가지만 작성

## 공적조서

|   |                |                                   |                                 |
|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성 명   |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민 번호<br>(생년월일)                               |                | (3) 군번(군인의 경우)                    |                                 |
|   |                | (4) 국적(외국인의 경우)                   | 대한민국                            |
| (5) 자택 주소   | ※ 도로명 주소 기입    |                                   |                                 |
| (6) 직 업   | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소 속   |                |                                   |                                 |
| (8) 직 위   |                | (9) 직급(계급)                        |                                 |
| (10) 공적분야   | 공란             | (11) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| <p>(12) 공적요지(반드시 70자 내외)</p> <p>※ ~기여함. 으로 작성</p> |                |                                   |                                 |
| (13) 추천훈격   |                | (14) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자   |                |                                   |                                 |
| (15) 소 속  |                | (16) 직 위                          |                                 |
| (17) 직 급  |                | (18) 성 명                          | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                                 |                |                                   |                                 |
| 20 . . .  |                |                                   |                                 |
| 추천관   | 성명 :           |                                   | (직인)                            |

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| (19) 시 작 일   | (20) 종 료 일                               | (21) 이 력 사 항                      |
| 예시) 2000-01-01   | 2013-01-01                               | 00기업 대표이사 근무/ 00기업 기술이사 근무        |
|  |  | ※ 현 기업 대표이력 이전 관련분야 주요 업무경력 모두 기재 |
| 과거 포상(훈장·포장·표창별로 기록)   |  |                                   |
| (22) 수여일자  | (23) 포 상 종 류(부 문)                        |                                   |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |                                   |
|  | *장관표창은 최근 5년 이내 사항을 기재                   |                                   |
| 예시) 2005-12-22   | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |                                   |
| (24) 공 적 사 항   |  |                                   |
| <p>※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p>- (세부 내용)</p> <p>※ (참고사항)</p> <p>공적요약서는 2,000자 이상으로 작성하되 다음 사항을 참고하여 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기준(수익성, 성장성, 기술성 등) 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</li> <li>○ 창업 후 현재까지의 기업성장을 통한 벤처활성화에 공헌한 공적을 스토리텔링으로 작성</li> <li>○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</li> <li>○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</li> </ul> |  |                                   |



[서식 4-1-4호]

## 지적재산권 목록

| No. | 권리 | 명칭 | 소유권자 | 등록번호 | 등록일자 | 비고 |
|-----|----|----|------|------|------|----|
|     |    |    |      |      |      |    |
|     |    |    |      |      |      |    |
|     |    |    |      |      |      |    |
|     |    |    |      |      |      |    |
|     |    |    |      |      |      |    |

\* 권리는 특허, 실용신안 및 의장, 디자인, 프로그램 등록 등으로 구분

## 대표이사 포상/학력/경력 목록

| 대표이사 포상이력 |          |        |           |      |      |
|-----------|----------|--------|-----------|------|------|
| 순번        | 구분       | 포상발급기관 | 포상일시      | 포상내용 | 사본   |
| 1         | 훈장/포장/표창 |        | ...       |      |      |
| 2         |          |        |           |      |      |
| 3         |          |        |           |      |      |
| 4         |          |        |           |      |      |
| 5         |          |        |           |      |      |
| 대표이사 학력   |          |        |           |      |      |
| 순번        | 시작일      | 종료일    | 학교명(학위)   | 전공   | 졸업여부 |
| 1         | 년 월 일    | 년 월 일  |           |      |      |
| 2         |          |        |           |      |      |
| 3         |          |        |           |      |      |
| 4         |          |        |           |      |      |
| 5         |          |        |           |      |      |
| 대표이사 경력   |          |        |           |      |      |
| 순번        | 시작일      | 종료일    | 근무처(최종직위) | 주요업무 |      |
| 1         | 년 월 일    | 년 월 일  |           |      |      |
| 2         |          |        |           |      |      |
| 3         |          |        |           |      |      |
| 4         |          |        |           |      |      |
| 5         |          |        |           |      |      |

\* 포상이력은 대표이사 명의로 받은 표창장을 모두 기입 (단체표창 및 상장제외)

\* 학력과 경력 중 정확한 년/월/일을 모를 경우 최대한 비슷한 일자로 기입

[서식 4-1-5호]

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[서식 4-1-6호]

## 산재보험 가입 내역

| 업 체 명 | 대 표 자 | 산재보험 성립번호 | 업 종 | 소 재 지 |
|-------|-------|-----------|-----|-------|
|       |       |           |     |       |
|       |       |           |     |       |

### 산재보험 가입 내역 작성요령

- 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재
- 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재지역 노동부 지방청에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- \* 온라인 확인방법 : 근로복지공단 홈페이지([www.kcomwel.or.kr](http://www.kcomwel.or.kr))>고객소통>민원/조회>사업장관리번호찾기

[붙임 4-2]

**2020 벤처창업진흥유공**  
**- 벤처 활성화 유공 포상 -**  
**제출서류 양식 및 작성요령**

**벤처지원(유공자) 부문**

## < 제출서류 Checklist >

|         |  |
|---------|--|
| 유 공 자 명 |  |
|---------|--|

| 서 류 명  | Y | N |
|--|---|---|
| 1. [서식 제5-2-1호] 신청서(1) 1부 (날인필수)                     |   |   |
| 2. [서식 제5-2-2호] 신청서(2) 1부 (날인필수)                     |   |   |
| 3. [서식 제5-2-3호] 공적조서 1부 (날인필수)                       |   |   |
| 4. [서식 제5-2-4호] 개인정보 이용 동의서 1부 (날인필수)                |   |   |
| 5. [서식 제5-2-5호] 공무원 인사기록 요약서 1부 (해당 시)               |   |   |
| 6. 신청자 이력서 1부(경력사항, 년, 월, 일까지 기재)                    |   |   |
| 7. 법인소개서 1부 (hwp / 10매 이내)                           |   |   |
| 8. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부<br>(벤처기업 소속임직원은 벤처기업확인서 1부) |   |   |
| 9. 각종 포상입증자료(최근 5년) / 실적 증빙자료 1부                     |   |   |
| 10. 기부실적 등 사회공헌활동 실적 증빙자료 1부                         |   |   |

### <주의사항>

1. 파일명은 "2020 벤처창업진흥유공 벤처활성화 유공포상(유공자명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지
3. 각 제출양식 작성 후 도장 날인/스캔 하여 온라인 접수
  - ⇒ 최종 포상대상으로 선정된 후 신청서 및 제출서류 원본을 주관기관에 우편제출(심사 종료 후 별도 안내 예정)
  - ⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망  
(서식 1호 소속기관(기업) 대표자 및 유공자 도장 날인 필수)
  - ※ 직인을 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성 (hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지!!!)
  - ※ 직인파일 스캔이 어려울 경우 출력 후 날인, 스캔하여 해당서식 스캔본 추가제출
  - ※ 원본 제출처 : (08389)서울시 구로구 디지털로30길 28, 마리오타워 8층 벤처기업협회 유공포상 사무국

※ 5. 의 경우, 개인 응모자 중 공무원인 경우에만 제출

※ 9.~ 10. 의 경우, 해당자만 제출

※ 제출서류는 온라인 등록시, 반드시 첨부 제출 요망

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙 자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

## 벤처지원 부문 포상 신청서 작성요령

### □ 「벤처활성화 유공」포상 신청서[서식 5-2-2호]

- **응모분야** : 해당분야에 체크
- **법인정보** : 개인 신청자의 경우 소속 기관(기업) 정보, 단체 신청자의 경우 해당 단체 정보기입
  - 산재보험관리번호 : 보험가입 된 해당 사업장 관할 근로복지공단에 확인  
(근로복지공단 홈페이지([www.kcomwel.or.kr](http://www.kcomwel.or.kr))>고객소통> 민원/조회> 사업장관리번호찾기)
- **응모자정보** : 개인 신청자의 경우 본인 정보 기입
- **주요공적** : 주요공적은 벤처활성화를 위해 공헌한 공적을 요약하여 80자 내로 작성(~에 기여함)
- **공적조서** : 최종 수상여부를 결정하는 가장 중요한 자료는 공적조서이므로, 벤처활성화에 기여한 핵심 공적내용을 기재. 구체적인 수치로 나타나는 사항 위주로 명기하며 최근공적에서부터 역순으로 작성
- **수상경력** : 응모자 명으로 수상실적 기입(**민간포상 및 청장표창, 상장 제외**)  
(훈포장은 기간에 상관없이 기입, 그 외 정부포상 및 장관표창은 최근 5년 내 수상실적 기입)
- **수공기간** : 정책의 입안 및 집행 또는 벤처활성화 및 발전과 관련된 전 경력을 합산하되, 포상 공고일 기준으로 산출하여 기재할 것(년, 월, 일 단위까지)

### □ 별첨 제출서류(신청양식 외)

- 응모자 이력서
- 응모자가 개인인 경우 소속기관(기업)의 소개서 및 사업자등록증, 법인등기부등본
- 포상입증자료 : 대표자(개인)의 개인 정부포상 증빙 제출
- 기타 공적 관련 증빙자료 및 사회공헌 활동에 대한 증빙자료가 있는 경우 제출

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

**【2020 벤처창업진흥유공】**  
**- 벤처 활성화 유공 포상 심사 -**

**평 가 신 청 서**(기본정보)

- 유공자 부문 -

|                 |        |                 |
|-----------------|--------|-----------------|
| 신청부문            |        | 개인 [ ] / 단체 [ ] |
| 유 공 자 명 (개인/법인) |        |                 |
| 담당자             | 성 명    |                 |
|                 | 연 락 처  |                 |
|                 | e-mail |                 |
| 작 성 일           |        |                 |
| 대 표 자           |        | (인)             |

본 공적기술서에 의거 “2020 벤처창업진흥유공 벤처 활성화 유공 포상” 지원신청을 함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 수상자격 상실 및 지원자에 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 따른 민·형사상의 모든 책임은 해당기업에 있음을 주지하시기 바랍니다.





[서식 4-2-2호]

## 2020 벤처창업진흥유공 벤처 활성화 유공 포상 신청서(2)

### I. 추천내용

|                    |  |
|--------------------|--|
| 주요 공적 (최대 1페이지 이내) |  |
|--------------------|--|

[서식 4-2-3호]

## 공적조서

|   |                |                                   |                                 |
|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성명                                    |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민번호<br>(생년월일)                        |                | (3) 군번(군인의 경우)                    |                                 |
|   |                | (4) 국적(외국인의 경우)                   | 대한민국                            |
| (5) 자택주소                                  | ※ 도로명주소 기입     |                                   |                                 |
| (6) 직업                                    | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소속                                    |                |                                   |                                 |
| (8) 직위                                    |                | (9) 직급(계급)                        |                                 |
| (10) 공적분야                                 | 공란             | (11) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| (12) 공적요지(반드시 70자 내외)<br><br>※ ~기여함 으로 작성 |                |                                   |                                 |
| (13) 추천훈격                                 |                | (14) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자                                     |                |                                   |                                 |
| (15) 소속                                   |                | (16) 직위                           |                                 |
| (17) 직급                                   |                | (18) 성명                           | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.<br><br>20 . . .         |                |                                   |                                 |
| 추천관                                       |                | 성명 :                              | (직인)                            |

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| (19) 시 작 일   | (20) 종 료 일                               | (21) 이 력 사 항              |
| 예시) 2000-01-01   | 2013-01-01                               | ※ 벤처활성화 유공과 관련있는 경력 모두 기재 |
|  |  |                           |
|  |  |                           |
| 과거 포상(훈장·포장·표창별로 기록)   |  |                           |
| (22) 수여일자  | (23) 포 상 종 류(부 문)                        |                           |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |                           |
|  | *장관표창은 최근 5년 이내 사항을 기재                   |                           |
| 예시) 2005-12-22   | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |                           |
| (24) 공 적 사 항   |  |                           |
| <p>※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p>- (세부 내용)</p> <p>※ (참고사항)</p> <p>공적요약서는 2,000자 이상으로 작성하되 다음 사항을 참고하여 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기준(벤처산업 공헌도, 산업발전 및 국가경쟁력 강화 기여도 등) 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</li> <li>○ 벤처활성화를 위해 현재까지 공헌한 공적을 스토리텔링으로 작성</li> <li>○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</li> <li>○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</li> </ul> |  |                           |

[서식 4-2-4호]

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[붙임 4-3]

**2020 벤처창업진흥유공**  
**- 투자 활성화 유공포상 -**  
**제출서류 양식 및 작성요령**

**투자지원(벤처캐피탈(단체))부문**

# 투자지원(벤처캐피탈(단체))부문 포상 제출서류

| 제출서류  | 온라인<br>제출 | 우편<br>제출 |
|---|-----------|----------|
| 1. [서식 5-3-1호] 포상신청서 1부   | √         | √        |
| 1-1. [서식 5-3-2] 신청기업 현황(요약서 포함) 각 1부  | √         | √        |
| 1-2. [서식 5-3-3] 공적조서(공적요약서 포함) 각 1부   | √         | √        |
| 1-3. [서식 5-3-4] 정부포상에 대한 동의서 1부   | √         | √        |
| 1-4. 대표자 이력서 1부( *hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재)   | √         | √        |
| 1-5. 대표자 증명사진 1부( *jpg파일 / 100kb 이하 용량)   | √         | √        |
| 2. 사업자등록증 및 법인등기부등본 사본 1부   | √         | √        |
| 3. 재무제표 및 부속명세서 1부<br>※ 과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업)<br>※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업) | √         | √        |
| 4. 해당기업(기관) 소개서 1부(*hwp / 10매 이내)   | √         | √        |
| 5. 공적조서 증빙자료 1부   | √         | √        |
| 6. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 및 근거 1부   | √         | √        |
| 7. (‘14~’18년)포상실적 사본 1부   | √         | √        |
| 8. 최근 3개년 벤처 투자/회수 실적 자료  | √         |          |
| 9. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부   | √         |          |

※ 1~4, 8~9의 경우 온라인(<http://www.k-startup.go.kr>) 필수제출 (필수 사항)

5~7의 경우 해당시 제출

### <주의사항>

- 파일명은 "2020 벤처창업진흥유공 투자 활성화 유공포상(벤처캐피탈명)"으로 반드시 입축하여 업로드!
- hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
- 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출  
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 K-스타트업(<http://www.k-startup.go.kr>) 에서 온라인 신청 및 서류제출

⇒ 심사 결과 최종 포상대상으로 선정된 후 신청서 및 제출서류 원본을 주관기관에 우편제출

⇒ 우편제출 : (06595) 서울시 서초구 서초대로 45길 16 VR빌딩 3층 한국벤처캐피탈협회  
(TEL. 02-2156-2103 FAX. 02-2156-2110)

## 투자지원[벤처캐피탈(단체)]부문 포상신청서 작성요령

### □ 「2020 투자 활성화 유공」(투자지원(벤처캐피탈(단체))부문)포상신청서[서식 1호]

- 사진 : 대표자 사진 첨부( \*jpg파일/ 100kb 이하 용량)
- 신청부분 : 투자지원(벤처캐피탈(단체)) 부문
- 회사명 : 사업자등록증 상호로 기재 (ex : (주)투자, 주식회사 투자, 투자(주))
- 대표자 : 공동대표일 경우, 모두 기재(이력서 및 공적서류 개별 작성)
- 임직원수 : 고용보험에 가입된 직원수 기재
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 3년간 수상실적 기입(민간포상제외)
- 학력 및 경력 : 연월일자까지 기입요망

### □ 신청 회사 현황 [서식 2호]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출  
(과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업))
- 매출액: 2020년 1월 이후 설립한 벤처캐피탈의 경우 기재 생략
- 투자 사례 : 투자 기업의 매출 증대, 사업 확장 등 기업 가치 증가 사례 기술
- 취약분야 투자 사례 : 창업초기기업 등 취약분야 투자 사례 기술

### □ 신청회사 사업현황 요약서

- 신청회사 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 핵심내용만 기재
- 현재 일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020→ 2016 ...)
- 투자현황의 경우 본계정 및 투자조합으로 나누어 기재

[서식 4-3-1호]

# 「2020 투자 활성화 유공」 포상신청서(벤처캐피탈(단체))

|  |  |              |                     |                 |             |                  |
|--|--|--------------|---------------------|-----------------|-------------|------------------|
| 신청부문*  | 투자지원(벤처캐피탈) 부문   |              |                     | 회사명             |             | 사진(3×4)<br>별도 첨부 |
| 대표자명   |  | 사업자등록번호      |                     |                 |             |                  |
| 법인등록번호   |  | 임직원수         |                     |                 |             |                  |
| 회사설립일  |  | 벤처캐피탈<br>등록일 |                     | 등록 벤처캐피탈인<br>경우 |             |                  |
| 회사주소   | (우) -  |              |                     |                 |             |                  |
| 홈페이지주소   |  |              |                     |                 |             |                  |
| 최근 3년<br>수상 이력<br>[기업대표 및 기업]                      | 발급 기관  |              | 포상종류(표창,상패 구분)      |                 | 포상일시        |                  |
|  | 한국무역협회   |              | 500만불 수출의탑 상패       |                 | 11.5.15     |                  |
|  | 중소벤처기업부  |              | 기술혁신진흥유공 지경부 장관 표창장 |                 | 1010.21     |                  |
|  | 한국벤처투자   |              | 스타트업코리아 차디투자 운용사 표창 |                 | 14.12.11    |                  |
| 연락처  | 대표자  | 성명           |                     | 연락처             | 핸드폰, 이메일 기재 |                  |
|  | 실무자  | 성명           |                     | 연락처             | 핸드폰, 이메일 기재 |                  |
| <b>포상 동의 (하단 내용 중 1개 선택)</b>                       |  |              |                     |                 |             |                  |
| 선택 1   | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 훈격과 다른 경우에도 포상수령 하겠음   |              |                     |                 |             |                  |
| 선택 2   | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 [                 ]훈격 미만인 경우에는 포상수령을 철회하겠음<br><small>* 심사결과 신청자가 기입한 훈격 아래로 결정시 자동적으로 탈락 처리 후 후순위 기업을 선정</small> |              |                     |                 |             |                  |
| 위와 같이 「2020 벤처창업진흥유공」 투자지원(벤처캐피탈(단체))부문 포상을 신청합니다. |  |              |                     |                 |             |                  |
| 불임 1. 공적조서 1부.<br>2. 정부포상에 대한 동의서 1부.              |  |              |                     |                 |             |                  |
| 2020.                 .                 .          |  |              |                     |                 |             |                  |
| 대표자  |  |              |                     |                 | (인)         |                  |
| <b>중소벤처기업부장관 귀하</b>                                |  |              |                     |                 |             |                  |



[서식 4-3-2호]

## 신 청 회 사 현 황

|                 |  |      |                   |
|-----------------|--|------|-------------------|
| 회사명             |  | 포상부문 |                   |
| 사업자등록번호(주민등록번호) |  | 추천기관 | <i>해당없을 경우 공란</i> |

### I. 기업일반 현황

경영진 현황

| 직 위 | 성 명 | 주민등록번호 | 대표자<br>와의관계 | 최종학력<br>(학교·전공·학위) | 주 요 경 력 |
|-----|-----|--------|-------------|--------------------|---------|
|     |     |        |             |                    |         |
|     |     |        |             |                    |         |

경영일반 현황

| 내 용                                     | 현 황  |      |      | 비 고 |
|---|------|------|------|-----|
|   | 2018 | 2017 | 2016 |     |
| ○ 매출액 규모                                | 백만원  | 백만원  | 백만원  |     |
| ○ 매출액 증가율<br>(((당기매출액-전기매출액)/전기매출액)*100 | %    | %    | %    |     |
| ○ 영업이익<br>(매출액 - 매출원가, 일반관리비, 판매비)      | 백만원  | 백만원  | 백만원  |     |
| ○ 매출액 영업이익률<br>(영업이익/매출액*100)           | %    | %    | %    |     |
| ○ 부채비율(총부채/자기자본*100)                    | %    | %    | %    |     |
| ○ 자기자본                                  |      |      |      |     |

## II. 사업내용

### 회사 개요 및 투자 현황

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>회사 개요</b>    | (회사 주요 연혁, 투자 계획, 투자 전략 등을 포괄적으로 기술) |
|                 |                                      |
| <b>주요 투자 현황</b> | (현재 회사의 자기자본 투자 및 조합 투자 현황 기술)       |
|                 |                                      |

□ 투자 사례

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 투자 사례      | ○ 투자 기업의 Value-up 사례       |
| 취약분야 투자 사례 | ○ 창업초기기업 등 취약 분야에 대한 투자 사례 |

## 신청회사 사업현황 요약서

| 회사명   |   | 대표자명            |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|---|-----------------|------|----------|----------|-----------|------|----------|----------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|-----|-----|-----------|------|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 설립년도  | 년    월    일   | 법인(사업자)<br>등록번호 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주요연혁  | - 현재일을 기준으로 역순으로 개조식으로 기재<br><br>2020년 2월<br>2015년 11월<br>.<br>.<br>.   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 투자현황  | - 본계정 투자현황<br><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">투자년도</th> <th style="width: 15%;">자본금</th> <th style="width: 15%;">투자금액</th> <th style="width: 15%;">회수금액</th> <th style="width: 15%;">Multiple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">2019</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2017</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> - 투자조합 운용현황<br><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">조합명</th> <th style="width: 10%;">결성일</th> <th style="width: 10%;">해산<br/>예정일</th> <th style="width: 10%;">결성총액</th> <th style="width: 10%;">투자총액</th> <th style="width: 10%;">Multiple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> |                 |      | 투자년도     | 자본금      | 투자금액      | 회수금액 | Multiple | 2019     |  |  |  |  | 2018 |  |  |  |  | 2017 |  |  |  |  | 조합명 | 결성일 | 해산<br>예정일 | 결성총액 | 투자총액 | Multiple |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 투자년도  | 자본금   | 투자금액            | 회수금액 | Multiple |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019  |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018  |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017  |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 조합명   | 결성일   | 해산<br>예정일       | 결성총액 | 투자총액     | Multiple |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 청산실적  | - 투자조합 청산현황<br><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">조합명</th> <th style="width: 10%;">결성일</th> <th style="width: 10%;">해산<br/>예정일</th> <th style="width: 10%;">결성총액</th> <th style="width: 10%;">투자총액</th> <th style="width: 10%;">Multiple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>   |                 |      | 조합명      | 결성일      | 해산<br>예정일 | 결성총액 | 투자총액     | Multiple |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 조합명   | 결성일   | 해산<br>예정일       | 결성총액 | 투자총액     | Multiple |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 투자/회수 | - 투자/회수 의사결정 체계, 투자업무 프로세스 기재   |                 |      |          |          |           |      |          |          |  |  |  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |  |  |     |     |           |      |      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                     |   |    |     |
|---------------------|---|----|-----|
| 시스템                 |   |    |     |
| 투자기업<br>사후관리/<br>지원 | - 사후관리(모니터링, 투자자산 평가, ERP시스템 활용 등) 업무 프로세스 기재                         |    |     |
| 리스크<br>관리체계         | - 리스크 관리 전담 조직 및 전담 인력 기재(경력 등 포함)<br>- 리스크 통제/보고 절차, 도덕적해이 방지 시스템 기재 |    |     |
| 성과급<br>지급<br>시스템    | - 투자조합 운용팀 성과보상시스템 및 실제 지급 사례 기재                                      |    |     |
| 인력구성<br>적정성         | - 투자조합 운용팀의 전문성 및 의사결정 독립성 기재   |    |     |
| 법규위반<br>여부          | - 최근 3년 이내 법규 위반 관련 처분 사항 기재  |    |     |
| 작성자                 | 연락처   | 서명 | (인) |

## 공적조서 작성요령

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

### □ 벤처캐피탈 부문 공적조서

- (13)의 공적요지에는 주요공적 내용을 **200자 이내**로 요약하여 작성  
(구체적인 수치로 나타나는 사항으로 작성)
- 신청회사는 회사명, 대표자의 성명을 기재하고 직인을 날인(직인 없을 시 접수무효)

### □ (8)의 주요 공적 사항 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2010 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청회사 사업(투자)현황 내용을 요약해서 정리하되, 투자 성과 및 사회적 기여 (고용 증가, 취약분야 투자 확대) 등을 중심으로 기재 등을 중심으로 기재

### □ 정부포상에 대한 동의서

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

## 투자지원(벤처캐피탈(단체))부문 공적조서

|   |                |                                   |                                 |
|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성 명                                   |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민번호<br>(생년월일)                        |                | (3) 군번(군인의 경우)                    |                                 |
|   |                | (4) 국적(외국인의 경우)                   | 대한민국                            |
| (5) 자택주소                                  |                |                                   |                                 |
| (6) 직 업                                   | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소 속                                   |                | (8) 벤처캐피탈 등록일                     |                                 |
| (9) 직 위                                   |                | (10) 직급(계급)                       |                                 |
| (11) 공적분야                                 | 공란             | (12) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| (13) 공적요지(반드시 70자 내외)<br>서술식이 아닌 개조식으로 작성 |                |                                   |                                 |
| (14) 추천훈격                                 |                | (15) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자                                     |                |                                   |                                 |
| (16) 소 속                                  |                | (17) 직 위                          |                                 |
| (18) 직 급                                  |                | (19) 성 명                          | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                         |                |                                   |                                 |
| 20 . . .                                  |                |                                   |                                 |
| 추 천 관                                     |                | 성 명 : (직인)                        |                                 |

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |              |
|--|--|--------------|
| (19) 시 작 일   | (20) 종 료 일                               | (21) 이 력 사 항 |
| 예시) 2000-01-01   | 2013-01-01                               |              |
|  |  |              |
| 과 거 포 상(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)   |  |              |
| (22) 수 여 일 자   | (23) 포 상 종 류(부 문)                        |              |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |              |
|  | *장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재        |              |
| 예 시 )<br>2005-12-22  | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |              |
| (24) 공 적 사 항   |  |              |
| <p>※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p>- (세부 내용)</p> <p>※ (참고사항)</p> <p style="text-align: center;"><u>공적요약서는 10page 이내로 작성하되 다음 사항을 반드시 포함</u></p> <p style="text-align: center;">○ <u>선정기준(공통지표, 특성지표) 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</u></p> <p style="text-align: center;">○ <u>구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</u></p> <p style="text-align: center;">○ <u>최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</u></p> <p>예시 :</p> <p>○ <b>중소기업 성장 지원</b></p> <p>- 사업전략 수립 지원을 통한 투자기업의 핵심 역량 강화 및 매출액 증대</p> <p>- 투자연계 R&amp;D 사업 지원을 통한 연구개발자금 확보</p> <p>- 투자기업의 성장에 따른 IPO 실적 보유</p> <p>○ <b>투자기업 고용 증대 정책에 기여</b></p> <p>- 투자 후 획기적 고용 증가</p> <p>- 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당</p> |  |              |

\* 분야별 심사항목을 참고하여 2,000자 이상으로 작성해주시기 바랍니다.



# 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

## □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

**■ 신고의무 사항**

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

## 최근 3개년 벤처 투자/회수 실적 자료

### □ 투자실적 (2017.01.01.~2019.12.31.)

| 투자<br>년도 | 투자일        | 투자업체명 | 법인<br>설립일  | 투자<br>형태 <sup>1)</sup> | 투자금액<br>(단위 : 원) | 창업자<br>여부 <sup>2)</sup> | 투자<br>당시<br>중소<br>벤처<br>기업<br>여부 | 투자<br>당시<br>상장<br>여부 | 재원 <sup>3)</sup> |
|----------|------------|-------|------------|------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
| 2017     | 2017-04-01 | xx에너지 | 2007-11-01 | 신주                     | 10,00,000,000    | X                       | 여                                | 부                    | 투자<br>조합         |
| 2018     | 2018-01-01 | yy전자  | 2011-01-01 | CB                     | 5,000,000        | O                       | 부                                | 부                    | 본계정              |
| ...      |            |       |            |                        |                  |                         |                                  |                      |                  |

※ 본계정 상장주식 운용 실적은 기재대상이 아님

- 1) 중소기업창업지원법 제16조에서 정하는 투자의 범위(단, 구주 포함)
- 2) 중소기업창업지원법 제2조 창업자(사업 개시한 날로부터 7년 이내의 중소벤처기업)에 대해 동법 시행규칙 제9조의 방법에 의한 투자(구주인수방식의 투자는 창업자 투자실적 불인정)
- 3) 재원 : 본계정, 투자조합(창투조합, KVF만 기재)

### □ 회수실적 (2017.01.01.~2019.12.31.)

| 회수<br>년도 | 회수일 <sup>1)</sup> | 투자업체명 | 투자<br>형태 <sup>2)</sup> | 회수<br>방법 <sup>3)</sup> | 투자금액<br>(단위 : 원) | 회수금액<br>(단위 : 원) | 창업자<br>여부 <sup>4)</sup> | 투자<br>당시<br>중소<br>벤처<br>기업<br>여부 | 투자<br>당시<br>상장<br>여부 | 재원 <sup>5)</sup> |
|----------|-------------------|-------|------------------------|------------------------|------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
| 2017     | 2017-07-01        | xx테크  | 신주                     | 제3자<br>매각              | 10,00,000,000    | 15,000,000       | X                       | 여                                | 부                    | 투자<br>조합         |
| 2018     | 2018-07-07        | yy바이오 | CB                     | M&A                    | 5,000,000,000    | 700,000,000      | O                       | 부                                | 부                    | 본계정              |
| ...      |                   |       |                        |                        |                  |                  |                         |                                  |                      |                  |

- 1) 회수일은 최종회수일
- 2) 중소기업창업지원법 제16조에서 정하는 투자의 범위(단, 구주 포함)
- 3) 회수방법 : 제3자 매각, IPO, M&A 등
- 4) 중소기업창업지원법 제2조 창업자(사업 개시한 날로부터 7년 이내의 중소벤처기업)에 대해 동법 시행규칙 제9조의 방법에 의한 투자(구주인수방식의 투자는 창업자 투자실적 불인정)
- 5) 재원 : 본계정, 투자조합(창투조합, KVF만 기재)

### □ 조합결성 (2017.01.01.~2019.12.31.)

| 조합<br>결성일  | 조합명              | 결성금액<br>(단위 : 원) | 조합구분 <sup>1)</sup> | 지원구분 <sup>2)</sup> |
|------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| 2017-04-01 | 대한민국 스타창업기업 투자조합 | 1000,00,000,000  | 창투조합               | 창업초기               |
| 2018-01-01 | 강원바이오산업육성펀드      | 500,000,000,000  | KVF                | 지방                 |
| ...        |                  |                  |                    |                    |

- 1) 조합구분 : 창투조합, KVF
- 2) 지원구분 : 창업초기, 여성, 지방, 중점지원기타, 해당없음

[붙임 4-4]

**2020 벤처창업진흥유공**  
**- 투자 활성화 유공포상 -**  
**제출서류 양식 및 작성요령**

**투자지원(벤처캐피탈(개인) 및  
벤처투자지원(단체/개인)부문**

## 투자지원(벤처캐피탈(개인) 및 벤처투자지원(단체/개인)) 포상 제출서류

| 제출서류                                       | 온라인<br>제출 | 우편<br>제출 |
|--|-----------|----------|
| 1. [서식 5-4-1호] 포상신청서 1부                    | v         |          |
| 1-1. [서식 5-4-2] 공적조서 1부                    | v         |          |
| 1-2. [서식 5-4-3] 정부포상에 대한 동의서 1부            | v         |          |
| 2. 유공자 이력서 1부(*hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재) | v         |          |
| 3. 유공자 증명사진 1부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)       | v         |          |
| 4. 소속기업(기관) 소개서 1부(*hwp / 10매 이내)          | v         |          |
| 5. 소속기업(기관) 사업자등록증 사본 1부                   | v         |          |
| 6. 공적조서 증빙자료 1부                            | v         | v        |
| 7. ('14~'18년)포상실적 사본 1부                    | v         | v        |

※ 1~5 의 경우 온라인(<http://www.k-startup.go.kr>) 제출 (필수 사항)

6~7. 의 경우 해당시 제출

### <주의사항>

1. 파일명은 "2020 벤처창업진흥유공 투자 활성화 유공포상(유공자명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출  
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 K-스타트업(<http://www.k-startup.go.kr>)에서 온라인 신청 및 서류제출

- ⇒ 심사 결과 최종 포상대상으로 선정된 후 신청서 및 제출서류 원본을 주관기관에 우편제출
- ⇒ 우편제출 : (06595) 서울시 서초구 서초대로 45길 16 VR빌딩 3층 한국벤처캐피탈협회  
(TEL. 02-2156-2103 FAX. 02-2156-2110)

## 투자지원[벤처캐피탈(개인) 및 벤처투자지원(단체/개인)] 포상신청서 및 공적조서 작성요령(1)

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

### □ 「2020 투자 활성화 유공」포상 신청서(투자지원(단체/개인)부문)

- 사진 : 공적자의 사진 첨부(\*jpg파일/ 100kb 이하 용량)
- 기관설립일 : 소속기관 설립일
- 사업자번호 : 소속기관의 사업자등록번호
- 법인등록번호 : 소속기관의 법인등록번호
- 수상경력 : 유공자의 최근 3년간 수상실적 기입(민간제외)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(관련분야)을 접수마감일 기준으로 산출하여 기재

### □ 벤처투자지원 부문 공적조서

- (1) ~ (6)의 경우 신청인 정보 기재
- (7) ~ (10)의 경우 소속 기관 정보 기재
- (12) 수공(근무)기간의 경우 벤처투자 지원과 관련된 전 경력을 합산하되, 접수 마감일을 기준으로 산출하여 기재할 것
- (13)의 공적요지에는 주요공적 내용을 200자 이내로 요약하여 작성
- 기관명 및 기관장의 성명을 기재하고 직인을 날인함(직인 없을 시 접수무효)

### □ (9)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈·포장, 표창, 상 기준으로 5년간 상훈 이력 작성  
(해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출)

### □ (10)의 주요경력에 해당 분야 및 전 직장의 해당업무까지 기재

- 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

## 투자지원[벤처캐피탈(개인) 및 벤처투자지원(단체/개인)] 포상신청서 및 공적조서 작성요령(2)

### □ (11)의 주요 공적 사항 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2010 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청자의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재

### □ 정부포상에 대한 동의서

- 내용을 읽고 포상 유공자 본인이 서명날인 할 것

[서식 4-4-1호]

## 「2020 투자 활성화(유공) 포상신청서 [벤처캐피탈(개인) 및 벤처투자지원(단체/개인)]

|   |   |  |          |                  |
|---|---|--|----------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 소속기관 기재항목                  |   |  |          |                  |
| 기관명   |   | 대표자명   |          |                  |
| 사업자등록번호   |   | 법인등록번호   |          |                  |
| 기관 설립일  | 년 월 일(년 개월)   | 홈페이지   |          |                  |
| 소재지   |   |  |          |                  |
| 전화번호  |   | 이메일  |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 유공자 기재항목                   |   |  |          |                  |
| 유공자명  |   |  |          | 사진(3×4)<br>별도 첨부 |
| 주민등록번호  | 국적  | <input type="checkbox"/> 내국인<br><input type="checkbox"/> 외국인 |          |                  |
| 주소  |   |  |          |                  |
| 전화번호  |   | 이메일  |          |                  |
| 최근 3년<br>수상경력                                       | 포상발급기관  | 포상종류(표창, 상, 상패 구분)   | 포상일시     | 비고               |
|   | 산업통상자원부   | 기술혁신진흥유공 장관 표창장  | 14.10.21 |                  |
|   | ...   | ...  | ...      |                  |
| 수공 기간   | 년 개월  |  |          |                  |
| <b>포상 동의 (하단 내용 중 1개 선택)</b>                        |   |  |          |                  |
| 선택 1  | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 훈격과 다른 경우에도 포상수령 하겠음                  |  |          |                  |
| 선택 2  | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 [            ]훈격 미만인 경우에는 포상수령을 철회하겠음 |  |          |                  |
| * 심사결과 신청자가 기입한 훈격 아래로 결정시 자동적으로 탈락 처리 후 후순위 기업을 선정 |   |  |          |                  |
| 위와 같이 「2020 벤처창업진흥유공」투자지원 단체/개인 부문 포상을 신청합니다.       |   |  |          |                  |
| 붙임 1. 공적조서 1부.<br>2. 정부포상에 대한 동의서 1부.               |   |  |          |                  |
| 2020.            .            .                     |   |  |          |                  |
| 기관장   |   |  | (직인)     |                  |
| 중소벤처기업부장관 귀하  |   |  |          |                  |

[서식 4-4-2호]

## 투자지원(벤처캐피탈(개인) 및 벤처투자지원(단체/개인))부문 공적조서

|   |                |                                   |                                 |
|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성 명   |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민번호<br>(생년월일)                                |                | (3) 군번(군인의 경우)                    |                                 |
|   |                | (4) 국적(외국인의 경우)                   | 대한민국                            |
| (5) 자택주소  |                |                                   |                                 |
| (6) 직 업   | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소 속   |                | (8) 벤처캐피탈 등록일                     |                                 |
| (9) 직 위   |                | (10) 직급(계급)                       |                                 |
| (11) 공적분야   | 공란             | (12) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| <p>(13) 공적요지(반드시 70자 내외)<br/>서술식이 아닌 개조식으로 작성</p> |                |                                   |                                 |
| (14) 추천흔격   |                |                                   | (15) 추천순위                       |
| 조 사 자   |                |                                   |                                 |
| (16) 소 속  |                |                                   | (17) 직 위                        |
| (18) 직 급  |                |                                   | (19) 성 명 (인)                    |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                                 |                |                                   |                                 |
| 20 . . .  |                |                                   |                                 |
| 추천관   |                | 성명 : (직인)                         |                                 |



※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |              |
|--|--|--------------|
| (20) 시 작 일   | (21) 종 료 일                               | (22) 이 력 사 항 |
| 예시) 2000-01-01   | 2013-01-01                               |              |
|  |  |              |
| 과 거 포 상(훈장·포장·표창별로 기록)   |  |              |
| (23) 수 여 일 자   | (24) 포 상 종 류(부 문)                        |              |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |              |
|  | *장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재        |              |
| 예시) 2005-12-22   | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |              |
| (25) 공 적 사 항   |  |              |
| <p>※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p style="padding-left: 20px;">- (세부 내용)</p> <p style="padding-left: 40px;">※ (참고사항)</p><br><p style="padding-left: 80px;">○ 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</p> <p style="padding-left: 80px;">○ 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</p> <p style="padding-left: 40px;">○ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</p><br><p>예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 벤처투자 발전 기여           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 기업의 해외 VC 대상 IR 개최</li> </ul> </li> <li>○ 건전한 벤처 생태계 구축           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 벤처캐피탈 현황 분석을 위해 벤처캐피탈 성과 분석 수행</li> </ul> </li> <li>○ 벤처캐피탈 선진화 기여           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 VC 사례 및 교류회를 통한 국내 벤처캐피탈 시장 선진화 기여</li> </ul> </li> </ul> |  |              |

\* 분야별 심사항목을 참고하여 2,000자 이상 작성해주시기 바랍니다.

# 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

## □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

|   |
|---|
| <p><b>■ 신고의무 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우</li> <li>○ 형사사건으로 기소된 경우</li> <li>○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우</li> <li>○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)</li> <li>※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</li> <li>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</li> </ul> |
|---|

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[붙임 4-5]

**2020 벤처창업진흥유공**  
**- 창업활성화 유공포상 -**  
**제출서류 양식 및 작성요령**

**창업기업 부문**

# 제출서류 Checklist

|     |  |
|-----|--|
| 기업명 |  |
|-----|--|

| 제출 서류  | Y | N |
|--|---|---|
| 1. [서식 5-5-1호] 포상신청서 1부  |   |   |
| 2. [서식 5-5-2호] 창업기업 공적조서 1부  |   |   |
| 3. [서식 5-5-3호] 1인 창조기업 추천명부  |   |   |
| 4. 대표자 이력서 1부(*hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재)   |   |   |
| 5. 대표자 증명사진 1부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)   |   |   |
| 6. 사업자등록증, 법인등기부등본, 4대보험가입자명부(공고일 기준) 1부   |   |   |
| 7. 기업소개서 1부  |   |   |
| 8. 재무제표 및 부속명세서 1부<br><small>※ '17~'19년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업)<br/>                     ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)</small> |   |   |
| 9. 기술일반 현황 증빙자료(지식재산권, 품질관리 및 기술인증 등) 1부   |   |   |
| 10. 경영기타 현황 증빙자료(Inno-Biz인증, 벤처인증, 여성기업 인증 등) 1부   |   |   |
| 11. 국내외 법인과외 전략적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료, 기부실적 등 사회봉사활동 실적 등 관련 증빙자료 1부  |   |   |
| 12. 기타 포상입증자료 및 실적 증빙자료  |   |   |

※ 위 제출서류 중 1번~2번만 온라인(<http://www.k-startup.go.kr>) 제출(필수 사항)하며, 서류심사 통과 기관에 한해 추후 4번~12번 자료 제출요청

※ 기부실적은 기부실적표 작성으로 같음하며, 필요 시 증빙자료 요청할 수 있음

### <주의사항>

1. 파일명은 "(기업명)2020 벤처창업진흥유공 창업활성화 유공포상"으로 반드시 압축하여 업로드!!
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출  
 ⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 8번~11번의 경우 해당 기업만 제출

\* 3번의 경우 본인추천이 아닌 기관추천의 경우 추천기관(지방 중기청 또는 공공기관)의 '추천공문'을 온라인으로 제출하며, 추천기관이 창업진흥원으로도 공문을 보내야함

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출 시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 K-스타트업(<http://www.k-startup.go.kr>)에서 온라인 신청하며 최종수상자로 확정된 자는 제출서류 전체(1번~11번)를 1권으로 제본하여 우편 제출

⇒ 우편제출 : (302-828) 대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원  
 대외협력실(창업 7년 이내) / 창업저변부(1인 창조기업) 벤처창업진흥유공  
 창업활성화 정부포상 담당자 (TEL. 042-480-4486, 4420 FAX. 042-480-4480)

## 창업기업 포상 신청서 작성요령

### □ 「창업 활성화 유공」(창업기업)포상 신청서[서식 5-5-1호]

- 접수번호 : 접수기관에서 접수순번대로 기재
- 사진 : 대표자 사진 첨부(jpg파일/ 100kb 이하 용량으로 업로드)
- 업 체 명 : 사업자등록증 상호로 기재 (ex : (주)창업, 주식회사 창업, 창업(주))
- 대 표 자 : 공동대표일 경우, 모두 기재(이력서 및 공적서류 개별 작성)
  - \* 업체명 및 대표자명의 경우 띄어쓰기 금지
- 국 적 : 대표자의 국적을 기재
- 산재보험관리번호 : 보험가입 된 해당 사업장 관할 근로복지공단에 확인
- 업태/종목 : 사업자등록증 기준으로 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 회사설립일 : 최초설립일 기준으로 작성(개인에서 법인으로 전환 시 모두 기재)
- 전시신청구분 : 정부포상 대상자로 확정 후, 포상기업관(특별관) 전시부스 운영여부
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 5년간 수상실적 기입(민간포상 제외)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(창업관련분야)을 공고일 기준으로 산출하여 기재(년, 월, 일단위 까지)

### □ 신청기업 사업현황 [서식 5-5-2호]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출
  - 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)
- INNO-BIZ 및 벤처기업 : 해당되는 경우 확인번호 및 유효기간을 기재
- 지방기업 : 서울, 경기, 인천을 제외한 지역 소재 기업에만 해당
- 매출액, 수출액 : 2020년 1월 이후 창업한 신생기업의 경우 기재 생략
- 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재하고 사본은 별도 제출(출원 건은 기재하지 않음)
- 사업내용 및 개발 기술은 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거자료를 제시 또는 첨부 (통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재)
  - \* 근거자료 미제출시 현장 확인 시 제출될 수 있도록 사전 준비
- 제품 및 기술내용에 대해 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 따로 첨부

### □ 신청기업 사업현황 요약서 [서식 5-5-3호]

- 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 핵심내용만 기재
- 현재 일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2016 ...)

[서식 4-5-1호]

「창업 활성화 유공」(창업기업) 포상신청서

|   |  |             |                |  |       |                        |  |
|---|--|-------------|----------------|--|-------|------------------------|--|
| 신청부문  | <input type="checkbox"/> 창업 7년 이내 <input type="checkbox"/> 1인 창조기업                         |             | 접수번호           | 기재하지 말것  |       |                        |  |
| 업체명   | 사업자등록증 상호 기재   |             | 사업자등록번호        | 사진(3×4)<br>별도 첨부   |       |                        |  |
| 법인등록번호  | -  |             | 산재보험성립번호       |  |       | 사업장 관할<br>근로복지공단<br>확인 |  |
| 대표자명  |  |             | 주민등록번호         |  |       |                        |  |
| 국적  | <input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인                                  |             | 전화번호           |  |       |                        |  |
| 업태 / 종목   | 사업자등록증 기준  |             | 창업보육센터<br>입주여부 | <input type="checkbox"/> 입주 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 해당 없음 |       |                        |  |
| 주생산품(서비스)   |  |             |                |  |       |                        |  |
| 기업공개 여부   | <input type="checkbox"/> 거래소 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 비등록/비상장 |             |                |  |       |                        |  |
| 홈페이지주소  |  |             | 회사 설립일         | 개인사업자  | 년 월 일 |                        |  |
|   |  |             |                | 법인사업자  | 년 월 일 |                        |  |
| 소재지   | 본사   | ※ 도로명 주소 기입 |                |  | 본사전화  |                        |  |
| 주소  | 공장   | ※ 도로명 주소 기입 |                |  | 본사팩스  |                        |  |
| 수공 기간   | 년 개월 일   |             |                |  |       |                        |  |
| 연락처   | 대표자  | 성명          | 한글             | 연락처  | 전화    |                        |  |
|   |  |             | 한자             |  | 핸드폰   |                        |  |
|   |  | 이메일         |                |  |       |                        |  |
|   | 실무자  | 성명          |                |  | 연락처   | 전화                     |  |
|   |  |             |                |  |       | 핸드폰                    |  |
|   |  |             |                |  |       | 이메일                    |  |
| 본적주소 ※ 도로명 주소 기입  |  |             |                |  |       |                        |  |
| 포상 동의 (하단 내용 중 1개 선택)   |  |             |                |  |       |                        |  |
| 선택 1  | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 훈격과 다른 경우에도 포상수령 하겠음             |             |                |  |       |                        |  |
| 선택 2  | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 [ ]훈격 이하인 경우에는 포상수령을 철회하겠음       |             |                |  |       |                        |  |
| * 심사결과 신청자가 기입한 훈격 아래로 결정 시 자동적으로 탈락 처리 후 후순위 기업을 선정  |  |             |                |  |       |                        |  |
| 최근 5년간 수상실적 (민간제외)  |  |             |                |  |       |                        |  |
| · 해당기관명으로서의 수상실적 기재   |  |             |                |  |       |                        |  |
| ·   |  |             |                |  |       |                        |  |
| 위와 같이 「2020 벤처창업진흥유공」 창업기업 포상을 신청합니다.   |  |             |                |  |       |                        |  |
| 붙임 1. 신청기업 사업현황 1부.<br>2. 신청기업 사업현황 요약서 1부.<br>3. 공적조서 1부.<br>4. 정부포상에 대한 동의서 1부.<br>5. 산재보험 가입내역 1부.<br>6. 대표자 이력서 1부(자유양식 이도 이전 회사경력 및 기간 반드시 포함) |  |             |                |  |       |                        |  |
| 2020. . .   |  |             |                |  |       |                        |  |
| 신청업체명 :   |  | 대표자 :       |                | (인)  |       |                        |  |
| 중소벤처기업부장관 귀하  |  |             |                |  |       |                        |  |

[서식 4-5-1호-①]

## 신청기업 사업현황

|                             |  |               |                   |
|-----------------------------|--|---------------|-------------------|
| <b>포상부문</b>                 | <input type="checkbox"/> 창업 7년 이내 <input type="checkbox"/> 1인 창조기업 |               |                   |
| <b>회 사 명</b>                |  | <b>포상대상자명</b> |                   |
| <b>사업자등록번호<br/>(주민등록번호)</b> |  | <b>추천기관</b>   | <i>해당없을 경우 공란</i> |

### I. 경영현황

#### 경영진 및 주요기술인력 현황

| 직 위 | 성 명 | 주민등록번호 | 대표자와의<br>관계 | 최종학력<br>(학교·전공·학위) | 주 요 경 력 |
|-----|-----|--------|-------------|--------------------|---------|
|     |     |        |             |                    |         |
|     |     |        |             |                    |         |
|     |     |        |             |                    |         |

#### 경영일반 현황

| 내 용                                      | 현 황              |      |      |      | 비 고                     |
|--|------------------|------|------|------|-------------------------|
|  | 2020<br>(공고일 기준) | 2019 | 2018 | 2017 |                         |
| ○ 매출액 규모(재무제표 기준)                        | 백만원              | 백만원  | 백만원  | 백만원  | (‘17~‘19 매출 총액)<br>백만원  |
| ○ 매출액 증가율<br>({(당기매출액-전기매출액)/전기매출액}*100) | %                | %    | %    | %    | 재무제표기준                  |
| ○ 영업이익<br>(매출액-(매출원가+일반관리비+판매비))         | 백만원              | 백만원  | 백만원  | 백만원  | "                       |
| ○ 매출액 영업이익률<br>(영업이익/매출액*100)            | %                | %    | %    | %    | "                       |
| ○ 수출액 규모<br>(수출실적증명서(증명원) 기준)            | 백만원              | 백만원  | 백만원  | 백만원  | (‘17~‘19 수출 총액)<br>백만원  |
| ○ 매출액 대비 수출 규모                           | 백만원              | 백만원  | 백만원  | 백만원  | "                       |
| ○ 유동비율(유동자산/유동부채*100)                    | %                | %    | %    | %    | "                       |
| ○ 부채비율(총부채/자기자본*100)                     | %                | %    | %    | %    | "                       |
| ○ 자기자본                                   |                  |      |      |      | "                       |
| ○ 일자리 창출                                 |                  | 명    | 명    | 명    | 상시종업원수 4대<br>보험가입자명부 확인 |

\* 재무제표 기준으로 계상(증빙서류 제출)

□ 경영기타 현황

| 내 용                        | 현 황  |      |      | 비 고 |
|----------------------------|------|------|------|-----|
|                            | 보유여부 | 인증번호 | 유효기간 |     |
| ○ Inno-Biz 인증 기업           |      |      |      |     |
| ○ 벤처인증 기업                  |      |      |      |     |
| ○ 여성기업                     |      |      |      |     |
| ○ 장애인(고용)기업                |      |      |      |     |
| ○ 지방기업<br>* 서울 경기 인천 제외 지역 |      |      |      |     |

□ 상시 종업원 현황

○ 2020년 상시 종업원 현황 (공고일 기준)

| 순 번 | 이 름 | 생년월일 | 근무기간 | 4대보험<br>가입여부 | 장애인<br>여부 | 현재(공고일)<br>고용여부 |
|-----|-----|------|------|--------------|-----------|-----------------|
| 1   |     |      |      |              |           |                 |
| 2   |     |      |      |              |           |                 |
| 3   |     |      |      |              |           |                 |
| 4   |     |      |      |              |           |                 |
| 5   |     |      |      |              |           |                 |
| 6   |     |      |      |              |           |                 |
| 7   |     |      |      |              |           |                 |
| 8   |     |      |      |              |           |                 |
| 9   |     |      |      |              |           |                 |
| ⋮   |     |      |      |              |           |                 |

\* 대표이사, 일용근로자, 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 사람을 제외한 근로자의 수

\* 중복인원 제외



○ 2019년 상시 종업원 현황 ('19.12.31. 기준)

| 순 번 | 이 름 | 생년월일 | 근무기간 | 4대보험<br>가입여부 | 장애인<br>여부 | 현재(공고일)<br>고용여부 |
|-----|-----|------|------|--------------|-----------|-----------------|
| 1   |     |      |      |              |           |                 |
| 2   |     |      |      |              |           |                 |
| 3   |     |      |      |              |           |                 |
| 4   |     |      |      |              |           |                 |
| 5   |     |      |      |              |           |                 |
| 6   |     |      |      |              |           |                 |
| 7   |     |      |      |              |           |                 |
| 8   |     |      |      |              |           |                 |
| 9   |     |      |      |              |           |                 |
| ⋮   |     |      |      |              |           |                 |

\* 대표이사, 일용근로자, 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 사람을 제외한 근로자의 수

\* 중복인원 제외

○ 2018년 상시 종업원 현황 ('18.12.31. 기준)

| 순 번 | 이 름 | 생년월일 | 근무기간 | 4대보험<br>가입여부 | 장애인<br>여부 | 현재(공고일)<br>고용여부 |
|-----|-----|------|------|--------------|-----------|-----------------|
| 1   |     |      |      |              |           |                 |
| 2   |     |      |      |              |           |                 |
| 3   |     |      |      |              |           |                 |
| 4   |     |      |      |              |           |                 |
| 5   |     |      |      |              |           |                 |
| 6   |     |      |      |              |           |                 |
| 7   |     |      |      |              |           |                 |
| 8   |     |      |      |              |           |                 |
| 9   |     |      |      |              |           |                 |
| ⋮   |     |      |      |              |           |                 |

\* 대표이사, 일용근로자, 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 사람을 제외한 근로자의 수

\* 중복인원 제외

○ 2017년 상시 종업원 현황 (17.12.31. 기준)

| 순 번 | 이 름 | 생년월일 | 근무기간 | 4대보험<br>가입여부 | 장애인<br>여부 | 현재(공고일)<br>고용여부 |
|-----|-----|------|------|--------------|-----------|-----------------|
| 1   |     |      |      |              |           |                 |
| 2   |     |      |      |              |           |                 |
| 3   |     |      |      |              |           |                 |
| 4   |     |      |      |              |           |                 |
| 5   |     |      |      |              |           |                 |
| 6   |     |      |      |              |           |                 |
| 7   |     |      |      |              |           |                 |
| 8   |     |      |      |              |           |                 |
| 9   |     |      |      |              |           |                 |
| ⋮   |     |      |      |              |           |                 |

- \* 대표이사, 일용근로자, 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 사람을 제외한 근로자의 수
- \* 중복인원 제외

□ 주요주주 현황

(단위:백만원)

| 성 명       | 주식수 | 금 액 | 비 율         | 비 고 |
|-----------|-----|-----|-------------|-----|
|           |     |     |             |     |
|           |     |     |             |     |
|           |     |     |             |     |
|           |     |     |             |     |
| <b>합계</b> |     |     | <b>100%</b> |     |

- \* 비고란에는 대주주와의 관계 또는 투자기관명 등 기재(주주명부 첨부)

□ 금융거래 현황(공고일 기준)

(단위:백만원)

| 대출기관 | 차입금<br>용도 | 차입<br>금액 | 이율 | 차입조건 |    | 상환<br>잔액 | 담보제공<br>내용<br>등 |
|------|-----------|----------|----|------|----|----------|-----------------|
|      |           |          |    | 거치   | 상환 |          |                 |
|      |           |          |    |      |    |          |                 |
| 합계   |           |          |    |      |    |          |                 |

□ 전환사채 또는 회사채 발행 현황(공고일 기준)

(단위:백만원)

| 명칭 | 종류 | 권면<br>총액 | 이율          |                  | 원금<br>상환<br>방법 | 전환<br>비율 | 전환<br>가격 | 전환<br>발행<br>시<br>총수 | 전환<br>구<br>간 |
|----|----|----------|-------------|------------------|----------------|----------|----------|---------------------|--------------|
|    |    |          | 표<br>이<br>율 | 보<br>장<br>이<br>율 |                |          |          |                     |              |
|    |    |          |             |                  |                |          |          |                     |              |
| 합계 |    |          |             |                  |                |          |          |                     |              |

□ 관계사 현황(공고일 기준)

(단위:백만원)

| 상호 | 대표자 | 업종 | 임직원수 | 자본금 | 매출액 | 순이익 | 출자비율 | 관계 |
|----|-----|----|------|-----|-----|-----|------|----|
|    |     |    |      |     |     |     |      |    |
|    |     |    |      |     |     |     |      |    |
|    |     |    |      |     |     |     |      |    |

\* 관계란은 관계사에 대한 회사의 투자와 관계사의 회사 투자로 구분표시

## II. (계획)사업내용 및 개발기술

### □ 기업경영내용

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| <b>기업인 개요</b>    | (현재 기업인의 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술) |
|                  |                                |
| <b>기업인 활동 현황</b> | (현재 기업의 기업가의 사업의 내용 기술)        |
|                  |                                |

□ 사업내용

|                |  |
|----------------|--|
| <b>사업 개요</b>   | (현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술) |
|                |  |
| <b>주요사업 현황</b> | (현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)              |
|                |  |

□ (계획)제품 및 기술의 내용

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>핵심기술 내용</b></p>     | <p>○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등</p>  |
| <p><b>기술 현황 및 경쟁력</b></p> | <p>○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교)<br/>         ○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함)<br/>         ○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 별첨)</p> |
| <p><b>시장상황 및 판매실적</b></p> | <p>○ 국내외 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등<br/>         ○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액</p>  |
| <p><b>생산추진 계획</b></p>     | <p>○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획</p>   |

\* (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 서식으로 추가 작성

\* 현재 생산제품 외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 서식으로 구분 작성

증빙서류

- (계획)제품 및 기술의 내용 관련 증빙

□ 판매실적 및 전략

(단위:백만원)

|                  | 제 품 명<br>(상 품 명) | ('17) |     | ('18) |     | ('19.공고일) |     |
|------------------|------------------|-------|-----|-------|-----|-----------|-----|
|                  |                  | 내 수   | 수 출 | 내 수   | 수 출 | 내 수       | 수 출 |
| 판<br>매<br>실<br>적 |                  |       |     |       |     |           |     |
|                  |                  |       |     |       |     |           |     |
|                  |                  |       |     |       |     |           |     |
| 판<br>매<br>전<br>략 |                  |       |     |       |     |           |     |

\* 제품 단위별로 구체적으로 기재



[서식 4-5-1호-②]

## 산재보험 가입 내역서

| 업 체 명 | 대 표 자 | 산재보험 성립번호 | 업 종 | 소 재 지 |
|-------|-------|-----------|-----|-------|
|       |       |           |     |       |

\* 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

\* 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재지역 근로복지공단에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

## 기술일반 현황

| 구 분  | 내 용   |                 |      |                     |     |
|--|---|-----------------|------|---------------------|-----|
| ○ 기술개발 전담조직<br>* 한국산업기술진흥협회<br>등록여부 확인   | 구 분   | 여               | 부    | 전담직원수<br>(16 공고일기준) |     |
|  | 공인 기업부설연구소  |                 |      |                     |     |
|  | 공인 연구개발 전담부서  |                 |      |                     |     |
|  | 자체적인 연구조직 운영  |                 |      |                     |     |
| ○ 지식재산권 보유<br>* 지적재산권 출원제외<br>* 유효시간은 20년 이내   | 순번  | 구분<br>(특허/실용신안) | 등록번호 | 소유권자                |     |
|  | 1   |                 |      |                     |     |
|  | 2   |                 |      |                     |     |
|  | 3   |                 |      |                     |     |
|  | 4   |                 |      |                     |     |
|  | 5   |                 |      |                     |     |
| 품질<br>관리<br>및<br>기술<br>인증  | 연관기술의 보유  | 순번              | 내역   | 유효기간                | 보유자 |
|  |   | 1               |      |                     |     |
|  |   | 2               |      |                     |     |
|  |   | 3               |      |                     |     |
|  |   | 4               |      |                     |     |
|  |   | 5               |      |                     |     |
|  | * NET, NEP, KT, IT 인증획득                                 |                 |      |                     |     |
|  | 품질관리 정도   | 순번              | 내역   | 유효기간                | 보유자 |
|  |   | 1               |      |                     |     |
|  |   | 2               |      |                     |     |
|  |   | 3               |      |                     |     |
| 4  |   |                 |      |                     |     |
| 5  |   |                 |      |                     |     |
| * 품질관리 : 싱글PPM, 100PPM, KS, GQ, ISO9000시리즈, CSA, ISO15000시리즈, QS9000시리즈 등<br>* 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상 |   |                 |      |                     |     |
| ○ 기술개발 인력보유  | 전담인력 (        명 )<br>※ 공인된 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 등록 인원만 인정 |                 |      |                     |     |

\* 해당사항에 대한 증빙서류 첨부 시에만 내용 인정

## 공적조서 작성요령(1)

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

- **2,000자 이상 작성**

※ K-스타트업(<http://www.k-startup.go.kr>) 에서 다운로드 후 사용

### □ 창업 활성화 유공(창업기업) 포상신청서 [서식 5-5-1호]

- 신청부문을 창업 7년 이내 기업과 1인 창조기업을 구분하여 명확히 작성할 것
- \* 1인 창조기업으로 신청하였으나 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」에 따른 1인 창조기업에 해당하지 않는 경우 자격불충분으로 탈락처리 될 수 있음

### □ 창업기업 공적조서[서식 5-5-2호]

- (1) ~ (10)의 경우 대표자 인적사항 기재
- (12)수공기간의 경우 창업일부터 현재일 까지 기간과 창업 이전 창업관련분야 경력을 포함해서 '20년 공고일 기준으로 산출하여 기재(년, 월, 일단위 까지)  
(전 직장 창업 관련 분야 경력포함)
- (13)의 공적요지에는[서식 5-5-3호]의 신청기업 사업현황 요약서의 내용을 반드시 70자 내외로 요약하여 작성

### □ (20)~(22) 경력사항은 해당 분야 및 전 직장의 해당업무까지 기재

- 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

< 작성 예시 >

| (20) 시작일       | (21) 종료일   | (22) 이력사항         |
|----------------|------------|-------------------|
| 예시) 2000-01-01 | 2013-01-01 | 홍익대학교 토목대학원 석사 졸업 |
| 예시) 2001-01-01 | 2014-01-01 | 주요경력 1            |
| 예시) 2002-01-01 | 2015-01-01 | 주요경력 2...         |

### □ (23)~(24)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
- 장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재
- 해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출

## 공적조서 작성요령(2)

### □ (25)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2019 → 2015 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청기업 사업현황 내용을 요약해서 정리하되, 기업 성과 및 기술의 우수성, 성장 과정 등을 중심으로 기재

### □ 정부포상에 대한 동의서 [서식 5-5-5호]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

### □ 산재보험가입내역서 [서식 5-5-6호]

- 소재지역 근로복지공단에 확인 후 작성하도록 하며, 해당 기업에 소속된 개별 사업장 모두 기재

### □ 기술일반 현황 [서식 5-5-7호]

- 기술개발 전담조직, 지식재산권 보유, 품질관리 및 기술인증, 기술개발 인력 보유 현황을 기재하며, 기재 내용에 따른 증빙서류 첨부시 해당내용 인정

### □ 수공기간 내역서 [서식 5-5-8호]

- 수공기간 : 기업 대표의 수공기간 산정하여 기재
- 포상기록 : 훈장 / 포장 / 표창 / 상장별로 구분하여 과거 5년간 포상기록 기재
- 창업 지원업무 관련 주요 경력 : 근무처 및 주요업무 등을 명확히 기재
- 사업자등록증, 경력증명서 등 수공기간 증빙 및 최종학위증명서 등 대표자 학위 증빙 첨부

## 창업기업 공적조서

|  |                |                                   |                                 |
|--|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성 명                                  |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민 번호<br>(생년월일)                      |                | (3)군번(군인의 경우)                     |                                 |
|  |                | (4)국적(외국인의 경우)                    | 대한민국                            |
| (5) 자 택 주소                               |                |                                   |                                 |
| (6) 직 업                                  | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소 속                                  |                | (8) 대표자 최종학위                      |                                 |
| (9) 직 위                                  |                | (10) 직급(계급)                       |                                 |
| (11) 공적분야                                | 공란             | (12) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| (13)공적요지(반드시 70자 내외)<br>서술식이 아닌 개조식으로 작성 |                |                                   |                                 |
| (14) 추천훈격                                |                | (15) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자                                    |                |                                   |                                 |
| (16) 소 속                                 |                | (17) 직 위                          |                                 |
| (18) 직 급                                 |                | (19) 성 명                          | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                        |                |                                   |                                 |
|  |                | 20 . . .                          |                                 |
| 추 천 관                                    |                | 성 명 :                             | (직인)                            |

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |           |
|--|--|-----------|
| (20) 시 작 일   | (21) 종 료 일                               | (22) 이력사항 |
| 예시) 2000-01-01   | 2020-01-01                               |           |
|  |  |           |
|  |  |           |
| 과거 포상(훈장.포장.표창별로 기록)   |  |           |
| (23) 수여일자  | (24) 포 상 종 류(부 문)                        |           |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |           |
|  | *장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재        |           |
| 예 시 )<br>2019-12-22  | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |           |
| (25) 공 적 사 항   |  |           |
| <p><b>* 분야별 심사항목을 참고하여 2,000자 이상 작성</b></p> <p><b>* 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</b></p> <p><b>* 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</b></p> <p><b>* 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</b></p> <p>작성예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>중소기업 기술개발 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행</li> <li>- 00년 중기청 "중소기업직무기피요인 해소사업"수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행</li> </ul> </li> <li>○ <b>원천개발 기술 보유(핵심기술)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 최초로 00 상용화 기술 개발</li> </ul> </li> <li>○ <b>창업기업 육성·지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소벤처기업부 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행</li> <li>- 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원</li> <li>- 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원</li> </ul> </li> <li>○ <b>고용 증대 정책에 기여</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업 후 획기적 매출신장 달성</li> <li>- 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당</li> </ul> </li> <li>○ <b>수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정</b></li> <li>○ <b>벤처기업 인증, Inno-biz 인증 - 매출액 00백만원, 고용 00명</b></li> </ul> |  |           |

증빙서류

- 포상 증빙

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구**, **기관별 포상추천서 및 상훈민원신청서는 5년간 처리 및 보유**

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >



[서식 4-5-2호-②]

## 수공기간 내역서

### □ 수공기간

| 순번         | 시작일 |   |    | 종료일 |   |    | 수공내역 | 소속 | 수공기간     |           |           |
|------------|-----|---|----|-----|---|----|------|----|----------|-----------|-----------|
|            | 년   | 월 | 일  | 년   | 월 | 일  |      |    | 년        | 개월        | 일         |
| 1          | 13  | 8 | 15 | 16  | 6 | 30 |      |    | 2        | 10        | 16        |
| 2          | 11  | 6 | 1  | 13  | 6 | 30 |      |    | 2        | 1         | 0         |
| 3          |     |   |    |     |   |    |      |    |          |           |           |
| 4          |     |   |    |     |   |    |      |    |          |           |           |
| 5          |     |   |    |     |   |    |      |    |          |           |           |
| <b>합 계</b> |     |   |    |     |   |    |      |    | <b>4</b> | <b>11</b> | <b>16</b> |

\* 기업 대표의 수공기간 산정 (공백기간은 수공기간에서 제외)

\* 제출기간 이후 추가 제출 및 수정 불가

### □ 포상기록 (17)

| 순번 | 구분          | 포상발급기관 | 포상일시  | 포상내용 |
|----|-------------|--------|-------|------|
| 1  | 훈장/포장/표창/상장 |        | 년 월 일 |      |
| 2  |             |        |       |      |
| 3  |             |        |       |      |
| 4  |             |        |       |      |
| 5  |             |        |       |      |

\* 과거 5년간 포상기록(훈장·포장·표창·상장별로 기록)

### □ 창업 관련 주요 경력 (18)

| 순번 | 시작일   | 종료일   | 근무처 | 주요업무 |
|----|-------|-------|-----|------|
| 1  | 년 월 일 | 년 월 일 |     |      |
| 2  |       |       |     |      |
| 3  |       |       |     |      |
| 4  |       |       |     |      |
| 5  |       |       |     |      |

□ 증빙서류

증빙서류

- 사업자등록증, 경력증명서 등 수공기간 증빙(건강보험자격득실확인서 등)
- 최종학위증명서 등 대표자 학위 증빙

[서식 4-5-3호]

## 1인 창조기업 추천명부

o 추천기관명

담당자 :

(인)

| 추천<br>순위 | 기관명<br>(유공자 연락처) | 직 급<br>(직 위) | 성명(한글/한자)<br>(주민등록번호) | 수공기간<br>(00년00월)<br>(응모분류) | 공적개요<br>(50자 내외 요약) |
|----------|------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |

※ 본인추천이 아닌 기관추천의 경우 지방청 또는 공공기관에서 창업진흥원으로 공문과 함께 제출

[붙임 4-6]

2020 벤처창업진흥유공  
- 창업활성화 유공포상 -  
제출서류 양식 및 작성요령

**창업지원(단체)부문**

## 제출서류 Checklist

|       |  |
|-------|--|
| 단 체 명 |  |
|-------|--|

| 제출서류  | Y | N |
|---|---|---|
| 1. [서식 5-6-1호] 포상신청서 1부                     |   |   |
| 2. [서식 5-6-2호] 창업지원(단체)부문 공적조서 1부           |   |   |
| 3. 창업 지원기관 대표자 증명사진 1부(jpg파일 / 100kb 이하 용량) |   |   |
| 4. 각종 포상 입증자료 / 공적조서 증빙자료 사본 1부             |   |   |
| 5. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 사본 1부              |   |   |
| 6. 사업자등록증 사본 1부                             |   |   |
| 7. 기관소개서 1부                                 |   |   |

※ 위 제출서류 중 1번~2번만 온라인(<http://www.k-startup.go.kr>) 제출(필수 사항)하며, 서류심사 통과 기관에 한해 추후 3번~6번 자료 제출요청

※ 기부실적은 기부실적 표 작성으로 같음하며, 필요시 증빙자료 요청할 수 있음

### <주의사항>

1. 파일명은 "(기관명)2020 벤처창업진흥유공 창업활성화 유공포상"으로 반드시 압축하여 업로드
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출  
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 1-3 의 경우 신청기관은 추천기관에서 제출서류 검토 후 해당기관의 추천여부에 따라 접수

⇒ 추천서는 증빙서류와 함께 K-Startup 제출 후 운영기관으로 지방청 등에서 추천명부를 보낸 경우 해당 내역(메일, 공문 등)으로 같음하며 최종 수상자로 확정된 자(단체)는 원본을 창업진흥원에 우편으로 제출

※ 4번~5번의 경우 해당기관만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출 시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 최종수상자로 확정된 자는 해당자료(1~6번)를 1권으로 제본하여 우편 제출

⇒ 우편제출 : (302-828) 대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원  
대외협력실 벤처창업진흥유공 창업활성화 정부포상 담당자  
(TEL. 042-480-4400, FAX. 042-480-4480)

## 창업지원(단체)부문 포상신청서 및 공적조서 작성요령(1)

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람
- 반드시 **2,000자 이상** 작성
- 대표자명 및 기관(단체)명은 띄워쓰기 금지

※ K-스타트업(<http://www.k-startup.go.kr>)에서 다운로드 후 사용

### □ 「창업활성화 유공」포상신청서(창업지원단체)[서식 5-6-1호]

- 응 모 분 야 : 해당분야에 체크
- 대표자 사진 : 응모분야 단체의 대표자 사진 첨부(\*jpg파일 / 100kb 이하 용량)
- 기관설립일 : 기관(창업지원관련) 설립일
- 소재지 : 해당기관 소재지 기재
- 사업자등록번호 : 응모하고자 하는 기관의 사업자등록번호
- 수 상 경 력 : 해당기관명으로 최근 5년간 수상실적 기입(민간제외)
- 운 영 기 간 : 해당기관 설립 이후 운영된 총 기간을 기입(년, 월, 일 단위 까지)

### □ 창업지원 단체부문 공적조서[서식 5-6-2호]

- (1) ~ (9)의 경우 대표자 인적사항 기재
- (8) 운영기간의 경우 기관 운영일부터 공고일 기준으로 산출하여 기재(창업지원 분야)
- (13)의 공적요지에는 (24)의 주요공적 내용을 반드시 70자 내외로 요약하여 작성 (구체적인 수치로 나타나는 사항으로 작성)

## 창업지원(단체)부문 포상신청서 및 공적조서 작성요령(2)

### □ (20) ~ (22)의 경력사항 작성 요령

- 주요 학력과 경력을 구분하여 연도별로 연결이 되도록 작성(년, 월, 일 단위 까지)

< 작성 예시 >

| (20) 시작일       | (21) 종료일   | (22) 이력사항         |
|----------------|------------|-------------------|
| 예시) 2000-01-01 | 2013-01-01 | 홍익대학교 토목대학원 석사 졸업 |
| 예시) 2001-01-01 | 2014-01-01 | 주요경력 1            |
| 예시) 2002-01-01 | 2015-01-01 | 주요경력 2..          |

### □ (23) ~ (24)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
- 장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재
- 해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출

### □ (25)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2017 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청기관의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 기관 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재

### □ 정부포상에 대한 동의서 [서식 5-6-3호]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

### □ 창업지원(단체)부문 추천명부 [서식 5-6-5호]

- 해당지역 지방청의 추천담당자 직인 날인 후 제출(추천기관에서 작성)
- 지방청에서 운영기관(벤처기업협회)으로 추천명부를 직접 보낸 경우 해당 내역 (메일 등)으로 갈음

[서식 4-6-1호]

「창업활성화 유공」포상신청서(창업지원(단체))부문

|   |   |                    |                         |             |
|---|---|--------------------|-------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 응모기관 기재항목  |   |                    |                         |             |
| 기관명   |   | (한글)               | (영문)                    |             |
| 사업자등록번호   |   | 법인등록번호             |                         |             |
| 기관 설립일  |   | 년 월 일(년 개월)        | 홈페이지                    |             |
| 소재지(주소)   |   | (우편번호) ※ 도로명 주소 기입 | 대표자<br>사진(3×4)<br>별도 첨부 |             |
| 구 분 <input type="checkbox"/> 중앙행정기관 <input type="checkbox"/> 지방자치단체 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 민간단체 |   |                    |                         |             |
| 전화번호  |   | 이메일                |                         |             |
| 운영 기간   |   | 년                  | 개월 일                    |             |
| 연<br>락<br>처   | 대표자   | 성명                 | 전화번호                    |             |
|   |   |                    | 핸드폰                     |             |
|   |   | 최종<br>학력           | 이메일                     |             |
|   | 실무자   | 성명                 | 본적주소                    | ※ 도로명 주소 기입 |
|   |   |                    | 전화번호                    |             |
|   |   |                    | 핸드폰                     |             |
|   |   | 이메일                |                         |             |
| <b>포상 동의 (하단 내용 중 1개 선택)</b>  |   |                    |                         |             |
| 선택 1  | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 훈격과 다른 경우에도 포상수령 하겠음                  |                    |                         |             |
| 선택 2  | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 [            ]훈격 이하인 경우에는 포상수령을 철회하겠음 |                    |                         |             |
| * 심사결과 신청자가 기입한 훈격 아래로 결정 시 자동적으로 탈락 처리 후 후순위 기업을 선정  |   |                    |                         |             |
| <b>최근 5년간 수상실적 (민간제외)</b>   |   |                    |                         |             |
| · 해당기관명으로서의 수상실적 기재   |   | ·                  |                         |             |
| ·   |   | ·                  |                         |             |
| ·   |   | ·                  |                         |             |
| ·   |   | ·                  |                         |             |
| 위와 같이 「2020 벤처창업대전」창업지원(단체)부문 포상을 신청합니다.  |   |                    |                         |             |
| 붙임 1. 공적조서 1부.<br>2. 정부포상에 대한 동의서 1부.<br>3. 창업지원(단체) 부문 추천명부 1부.  |   |                    |                         |             |
| 2019. . .   |   |                    |                         |             |
| 기관장   |   |                    | (인)                     |             |
| <b>중소벤처기업부장관 귀하</b>   |   |                    |                         |             |



## 창업지원(단체)부문 공적조서

|   |                |                                   |                                 |
|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성 명                                   |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민번호<br>(생년월일)                        |                | (3) 군번(군인의 경우)                    |                                 |
|   |                | (4) 국적(외국인의 경우)                   | 대한민국                            |
| (5) 자택주소                                  |                |                                   |                                 |
| (6) 직 업                                   | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소 속                                   |                | (8) 운영기간(공고일 기준)                  | 년 개월 일                          |
| (9) 직 위                                   |                | (10) 창업자 발굴 수                     |                                 |
| (11) 공적분야                                 | 공란             | (12) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| (13) 공적요지(반드시 70자 내외)<br>서술식이 아닌 개조식으로 작성 |                |                                   |                                 |
| (14) 추천훈격                                 |                | (15) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자                                     |                |                                   |                                 |
| (16) 소 속                                  |                | (17) 직 위                          |                                 |
| (18) 직 급                                  |                | (19) 성 명                          | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                         |                |                                   |                                 |
| 20 . . .                                  |                |                                   |                                 |
| 추 천 관                                     |                | 성 명 : (직인)                        |                                 |

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |           |
|--|--|-----------|
| (20) 시 작 일   | (21) 종 료 일                               | (22) 이력사항 |
| 예시) 2000-01-01   | 2013-01-01                               |           |
|  |  |           |
|  |  |           |
| 과거 포상(훈장.포장.표창별로 기록)   |  |           |
| (23) 수여일자  | (24) 포 상 종 류(부 문)                        |           |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |           |
|  | *장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재        |           |
| 예 시 )<br>2005-12-22  | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |           |
| (25) 공 적 사 항   |  |           |
| <p><b>* 분야별 심사항목을 참고하여 2,000자 이상 작성</b></p> <p><b>* 선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</b></p> <p><b>* 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</b></p> <p><b>* 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</b></p> <p>작성예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>중소기업 기술개발 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행</li> <li>- 00년 중기청 "중소기업직무기피요인 해소사업"수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행</li> </ul> </li> <li>○ <b>원천개발 기술 보유(핵심기술)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 최초로 00 상용화 기술 개발</li> </ul> </li> <li>○ <b>창업기업 육성·지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소벤처기업부 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행</li> <li>- 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원</li> <li>- 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원</li> </ul> </li> <li>○ <b>고용 증대 정책에 기여</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업 후 획기적 매출신장 달성</li> <li>- 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당</li> </ul> </li> <li>○ <b>수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정</b></li> <li>○ <b>벤처기업 인증, Inno-biz 인증 - 매출액 00백만원, 고용 00명</b></li> </ul> |  |           |

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구**, **기관별 포상추천서 및 상훈민원신청서는 5년간 처리 및 보유**

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[서식 4-6-4호-②]

## 창업 지원실적 및 수공기간

□ **창업지원단체 수공기간** (창업지원단, 창업보육센터 등)

| 순번         | 운영 시작일 |   |    | 운영 종료일 |   |    | 조직명    | 지원사업내역 | 수공기간     |           |           |
|------------|--------|---|----|--------|---|----|--------|--------|----------|-----------|-----------|
|            | 년      | 월 | 일  | 년      | 월 | 일  |        |        | 년        | 개월        | 일         |
| 1          | 16     | 8 | 15 | 19     | 6 | 30 | 창업지원단  |        | 2        | 10        | 16        |
| 2          | 13     | 6 | 1  | 15     | 6 | 30 | 창업보육센터 |        | 2        | 1         | 0         |
| 3          |        |   |    |        |   |    |        |        |          |           |           |
| 4          |        |   |    |        |   |    |        |        |          |           |           |
| 5          |        |   |    |        |   |    |        |        |          |           |           |
| <b>합 계</b> |        |   |    |        |   |    |        |        | <b>4</b> | <b>11</b> | <b>16</b> |

\* 기관운영일 시작일 부터 공고일 까지

□ **발굴 및 지원 창업자 명단** (공고일 기준 최근 3년 이내 창업지원 실적)

| 순번 | 대표자명 | 회사명 | 사업자<br>등록번호 | 사업자<br>등록일 | 지원내용 |
|----|------|-----|-------------|------------|------|
| 1  |      |     |             |            |      |
| 2  |      |     |             |            |      |
| 3  |      |     |             |            |      |
| 4  |      |     |             |            |      |
| 5  |      |     |             |            |      |
| 6  |      |     |             |            |      |
| 7  |      |     |             |            |      |
| 8  |      |     |             |            |      |
| 9  |      |     |             |            |      |
| 10 |      |     |             |            |      |

\* 사업자등록일 기준 (사업자등록증이 있는 창업자에 한하여 기입)

□ **포상기록 (15)**

| 순번 | 구분          | 포상발급기관 | 포상일시  | 포상내용 |
|----|-------------|--------|-------|------|
| 1  | 훈장/포장/표창/상장 |        | 년 월 일 |      |
| 2  |             |        |       |      |
| 3  |             |        |       |      |
| 4  |             |        |       |      |
| 5  |             |        |       |      |

\* 최근 5년간 포상기록(훈장·포장·표창·상장별로 기록)

□ 주요 연혁 (16)

| 순번 | 날짜    | 주요활동 | 비고 |
|----|-------|------|----|
| 1  | 년 월 일 |      |    |
| 2  |       |      |    |
| 3  |       |      |    |
| 4  |       |      |    |
| 5  |       |      |    |

□ 증빙서류

| 증빙서류   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발굴 및 지원 창업자 사업자등록증, 창업지원 내역(협약서 등) 증빙</li> <li>- 대표자 이력서 등 증빙</li> <li>- 수공기간 증빙(건강보험 자격득실확인서)</li> </ul> |

[서식 4-6-3호]

## 창업지원(단체)부문 추천명부

○ 추천기관명

담당자 :

(인)

| 추천<br>순위 | 기관명<br>(유공자 연락처) | 직 급<br>(직 위) | 성명(한글/한자)<br>(주민등록번호) | 수공기간<br>(00년00월)<br>(응모분류) | 공적개요<br>(50자 내외 요약) |
|----------|------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |

[붙임 4-7]

**2020 벤처창업진흥유공**  
**- 창업활성화 유공포상 -**  
**제출서류 양식 및 작성요령**

**창업지원(개인)부문**

## 제출서류 Checklist

|     |  |
|-----|--|
| 성 명 |  |
|-----|--|

| 제출서류                                       | Y | N |
|--|---|---|
| 1. [서식 5-7-1호] 포상신청서 1부                    |   |   |
| 2. [서식 5-7-2호] 창업지원(개인)부문 공적조서 1부          |   |   |
| 3. 신청자 이력서 1부(*hwp파일 / 경력사항, 년, 월, 일까지 기재) |   |   |
| 4. 신청자 증명사진 1부(*jpg파일 / 100kb 이하 용량)       |   |   |
| 5. 해당기관 소개서 1부(*hwp / 10매 이내)              |   |   |
| 6. 각종 포상입증자료 / 공적조서 증빙자료 1부                |   |   |
| 7. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 1부                |   |   |

※ 위 제출서류 중 1번~2번만 온라인(<http://www.k-startup.go.kr>) 제출(필수 사항)하며, 서류심사 통과 기관에 한해 추후 3번~7번 자료 제출요청

※ 기부실적은 기부실적 표 작성으로 같음하며, 필요시 증빙자료 요청할 수 있음

### <주의사항>

1. 파일명은 "(기업명)2020 벤처창업진흥유공 창업활성화 유공포상"으로 반드시 압축하여 업로드
2. hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
3. 직인파일 스캔이 어려울 경우, 증빙자료와 함께 원본파일 우편으로 제출  
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 1-3 의 경우 신청자는 추천기관에서 제출서류 검토 후 해당기관의 추천여부에 따라 접수  
⇒ 추천서는 증빙서류와 함께 K-Startup 제출 후 운영기관으로 지방청 등에서 추천명부를 보낸 경우 해당 내역(메일, 공문 등)으로 같음하며 최종 수상자로 확정된 자(개인)는 원본을 창업진흥원에 우편으로 제출

※ 6번~7번 경우 해당자만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 온라인 제출 및 증빙자료 제출 시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 최종수상자로 확정된 자는 해당자료(1~7번)를 1권으로 제본하여 우편 제출

⇒ 우편제출 : (302-828) 대전광역시 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원  
대외협력실 벤처창업진흥유공 창업활성화 정부포상 담당자  
(TEL. 042-480-4400, FAX. 042-480-4480)



## 창업지원(개인)부문 포상신청서 및 공적조서 작성요령(1)

### □ 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람
- **2,000자 이상** 작성
- 성명 및 소속기관명은 띄워쓰기 금지

※ K-스타트업 (<http://www.k-startup.go.kr>)에서 다운로드 후 사용

### □ 「창업활성화 유공」포상 신청서(창업지원(개인)부문) [서식 5-7-1호]

- 신청자사진 : 응모분야 단체의 대표자 사진 첨부(\*jpg파일/ 100kb 이하 용량)
- 기관설립일 : 기관(창업지원관련) 설립일
- 사업자(법인)번호 : 소속기관의 사업자등록번호
- 수상경력 : 신청자의 최근 5년간 수상실적 기입(민간제외)
- 수공기간 : 신청자의 현재근무경력 및 이전경력(창업 관련 분야)을 공고일 기준으로 산출하여 기재(년, 월, 일단위 까지)

### □ 창업지원(개인)부문 공적조서[서식 5-7-2호]

- (1) ~ (9)의 경우 신청자 인적사항 기재
- (8) 업적도 수행사업의 경우 최근 3년간 신청자가 수행한 창업지원사업명 작성 (예 : 2020년 초기창업패키지)
- (10) 창업자 발굴 수의 경우 (8)을 통해 발굴한 창업자수를 기재
- (12) 수공(근무)기간의 경우 창업정책의 입안 및 집행 또는 창업진흥과 관련된 전 경력을 합산하되, 공고일 기준으로 산출하여 기재할 것
- (13)의 공적요지에는 (24)의 주요공적 내용을 반드시 70자 이내로 요약하여 작성 (구체적인 수치로 나타나는 사항으로 작성)

## 창업지원(개인)부문 포상신청서 및 공적조서 작성요령(2)

### □ (20) ~ (22)의 주요경력(해당 분야 및 전 직장의 창업지원 관련 업무까지 기재)

- 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용으로 연도별 연결이 되도록 작성
- 반드시 년, 월, 일까지 작성하며 공백 기간은 수공기간에서 제외

< 작성 예시 >

| (20) 시작일       | (21) 종료일   | (22) 이력사항         |
|----------------|------------|-------------------|
| 예시) 2000-01-01 | 2013-01-01 | 한남대학교 호남대학원 석사 졸업 |
| 예시) 2001-01-01 | 2014-01-01 | 주요경력 1            |
| 예시) 2002-01-01 | 2015-01-01 | 주요경력 2..          |

### □ (22) ~ (23)의 과거 포상기록 작성 요령

- 훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
- 장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재
- 해당 내용은 반드시 증빙자료로 제출

### □ (25)의 주요 공적내용 작성 요령

- 공고일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2017...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 10page 이내로 기재하고, 심사시 주요 평가 지표가 되므로 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록)
- 신청자의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재

### □ 정부포상에 대한 동의서 [서식 5-7-3호]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

### □ 창업 지원실적 및 수공기간 [서식 5-7-4호]

- 창업지원(개인) 수공기간 : 해당분야, 공고일 기준으로 창업지원단, 창업보육센터 등 창업지원 관련 업무 수공기간 기재
- 발굴 및 지원 창업자 명단 : 공고일 기준 최근 3년 이내 창업지원 실적 기재
- 포상기록 : 훈장 / 포장 / 표창 / 상장별로 구분하여 과거 5년간 포상기록 기재
- 창업 지원업무 관련 주요 경력 : 근무처 및 주요업무 등을 명확히 기재
- 발굴 및 지원 창업자 사업자등록증, 지원내역(협약서 등) 증빙, 해당 기간 동안 기관에서 창업지원 업무를 담당할 경우 경력증명서, 최종학위증명서 등 증빙 첨부

[서식 4-7-1호]

「창업활성화 유공」포상신청서(창업지원(개인))부문

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> 소속기관 기재항목   |  |             |  |
| 기관명  | (한글)   | (영문)        |  |
| 대표자명   | (한글)   | (한문)        |  |
| 사업자등록번호  |  | 법인등록번호      |  |
| 기관 설립일   | 년 월 일(년 개월)  | 홈페이지        |  |
| 소재지(주소)  | (우편번호)   | ※ 도로명 주소 기입 |  |
| 전화번호   |  | 이메일         |  |
| <input type="checkbox"/> 응모자 기재항목  |  |             |  |
| 응모자명   | (한글)   | (영문)        |  |
| 주민등록번호   |  | 국적          | <input type="checkbox"/> 내국인<br><input type="checkbox"/> 외국인 |
| 주소   | (우편번호)   | ※ 도로명 주소 기입 |  |
| 본적 주소  | (우편번호)   | ※ 도로명 주소 기입 |  |
| 전화번호   |  | 이메일         |  |
| 수공 기간  | 년 개월 일   | 최종학력        |  |
| 구분   | <input type="checkbox"/> 공무원 <input type="checkbox"/> 민간인 <input type="checkbox"/> 사립학교교원 <input type="checkbox"/> 별정우체국직원                   |             |  |
| <b>포상 동의 (하단 내용 중 1개 선택)</b>   |  |             |  |
| 선택 1   | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 훈격과 다른 경우에도 포상수령 하겠음   |             |  |
| 선택 2   | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업진흥유공 유공포상이 본인이 희망하는 [ ]훈격 이하인 경우에는 포상수령을 철회하겠음<br>* 심사결과 신청자가 기입한 훈격 아래로 결정 시 자동적으로 탈락 처리 후 후순위 기업을 선정 |             |  |
| <b>최근 5년간 수상실적 (민간제외)</b>  |  |             |  |
| · 해당기관명으로서의 수상실적 기재  |  | ·           |  |
| ·  |  | ·           |  |
| ·  |  | ·           |  |
| ·  |  | ·           |  |
| <p>위와 같이 「2020 벤처창업대전」창업지원(개인)부문 포상을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 공적조서 1부.<br/>2. 정부포상에 대한 동의서 1부.<br/>3. 추천명부 1부.</p> <p style="text-align: right;">2019. . .</p> <p style="text-align: right;">기관장 (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>중소벤처기업부장관 귀하</b></p> |  |             |  |

[서식 4-7-2호]

## 창업지원(개인)부문 공적조서

|  |                |                                   |                                 |
|--|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성명                                   |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민번호<br>(생년월일)                       |                | (3)군번(군인의 경우)                     |                                 |
|  |                | (4)국적(외국인의 경우)                    | 대한민국                            |
| (5) 자택주소                                 |                |                                   |                                 |
| (6) 직업                                   | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소속                                   |                | (8) 업적도                           | 수행사업                            |
| (9) 직위                                   |                | (10) 창업자 발굴 수                     |                                 |
| (11) 공적분야                                | 공란             | (12) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| (13)공적요지(반드시 70자 내외)<br>서술식이 아닌 개조식으로 작성 |                |                                   |                                 |
| (14) 추천훈격                                |                | (15) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자                                    |                |                                   |                                 |
| (16) 소속                                  |                | (17) 직위                           |                                 |
| (18) 직급                                  |                | (19) 성명                           | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                        |                |                                   |                                 |
| 20 . . .                                 |                |                                   |                                 |
| 추천관                                      | 성명 :           |                                   | (직인)                            |

※ 주의: 진한 부분(□)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)  |  |            |
|---|--|------------|
| (20) 시 작 일  | (21) 종 료 일                               | (22) 이 력사항 |
| 예시) 2000-01-01  | 2013-01-01                               |            |
|   |  |            |
| 과거 포상(훈장·포장·표창별로 기록)  |  |            |
| (23) 수여일자   | (24) 포 상 종 류(부 문)                        |            |
|   | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |            |
|   | *장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재        |            |
| 예시) 2005-12-22  | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |            |
| (25) 공 적 사 항  |  |            |
| <p>* <b>분야별 심사항목을 참고하여 2,000자 이상 작성</b></p> <p>* <u>선정기준 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재</u></p> <p>* <u>구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것</u></p> <p>* <u>최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)</u></p> <p>작성예시 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>중소기업 기술개발 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00 회사에서 재직하며 중소기업에 대한 기술지도 수행</li> <li>- '00년 중기청 "중소기업직무기피요인 해소사업"수행 통해 고강도·고위험 노동여건을 개선하기 위한 자동화 시스템 개량 과제 수행</li> </ul> </li> <li>○ <b>원천개발 기술 보유(핵심기술)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 최초로 00 상용화 기술 개발</li> </ul> </li> <li>○ <b>창업기업 육성·지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소벤처기업부 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행</li> <li>- 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원</li> <li>- 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원</li> </ul> </li> <li>○ <b>고용 증대 정책에 기여</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업 후 획기적 매출신장 달성</li> <li>- 지속적 투자로 국내 경제활성화에 일익을 담당</li> </ul> </li> <li>○ <b>수출기업육성 500-500프로젝트 기업 선정</b></li> <li>○ <b>벤처기업 인증, Inno-biz 인증 - 매출액 00백만원, 고용 00명</b></li> </ul> |  |            |

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈민원신청서는 5년간 처리 및 보유**

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[서식 4-7-2호-②]

## 창업 지원실적 및 수공기간

□ 창업지원(개인) 수공기간(해당분야, 공고일 기준)

| 순번         | 근무시작일 |   |    | 근무종료일 |   |    | 소속 | 수공내역 | 수공기간     |           |           |
|------------|-------|---|----|-------|---|----|----|------|----------|-----------|-----------|
|            | 년     | 월 | 일  | 년     | 월 | 일  |    |      | 년        | 개월        | 일         |
| 1          | 16    | 8 | 15 | 19    | 6 | 30 |    |      | 2        | 10        | 16        |
| 2          | 13    | 6 | 1  | 15    | 6 | 30 |    |      | 2        | 1         | 0         |
| 3          |       |   |    |       |   |    |    |      |          |           |           |
| 4          |       |   |    |       |   |    |    |      |          |           |           |
| 5          |       |   |    |       |   |    |    |      |          |           |           |
| <b>합 계</b> |       |   |    |       |   |    |    |      | <b>4</b> | <b>11</b> | <b>16</b> |

\* 창업지원단, 창업보육센터 등 창업 지원 관련 업무인 경우에만 기재

□ 발굴 및 지원 창업자 명단 (공고일 기준 최근 3년 이내 창업지원 실적)

| 순번 | 대표자명 | 회사명 | 사업자<br>등록번호 | 사업자<br>등록일 | 지원내용 |
|----|------|-----|-------------|------------|------|
| 1  |      |     |             |            |      |
| 2  |      |     |             |            |      |
| 3  |      |     |             |            |      |
| 4  |      |     |             |            |      |
| 5  |      |     |             |            |      |
| 6  |      |     |             |            |      |
| 7  |      |     |             |            |      |
| 8  |      |     |             |            |      |
| 9  |      |     |             |            |      |
| 10 |      |     |             |            |      |

\* 사업자등록일 기준 (사업자등록증이 있는 창업자에 한하여 기입)

□ 포상기록 (16)

| 순번 | 구분          | 포상발급기관 | 포상일시  | 포상내용 |
|----|-------------|--------|-------|------|
| 1  | 훈장/포장/표창/상장 |        | 년 월 일 |      |
| 2  |             |        |       |      |
| 3  |             |        |       |      |
| 4  |             |        |       |      |
| 5  |             |        |       |      |

\* 과거 5년간 포상기록(훈장·포장·표창·상장별로 기록)

□ 창업 지원업무 관련 주요 경력 (17)

| 순번 | 시작일   | 종료일   | 근무처 | 주요업무 |
|----|-------|-------|-----|------|
| 1  | 년 월 일 | 년 월 일 |     |      |
| 2  |       |       |     |      |
| 3  |       |       |     |      |
| 4  |       |       |     |      |
| 5  |       |       |     |      |

□ 증빙서류

| 증빙서류   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발굴 및 지원 창업자 사업자등록증, 지원내역(협약서 등) 증빙</li> <li>- 해당 기간 동안 기관에서 창업지원 업무를 담당할 경우 경력증명서 등 증빙</li> <li>- 최종학위증명서 등 응모자 학위 증빙</li> <li>- 수공기간 증빙(건강보험 자격득실확인서)</li> </ul> |



[서식 4-7-3호]

## 창업지원(개인)부문 추천명부

○ 추천기관명

추천인 :

(인)

| 추천<br>순위 | 기관명<br>(유공자 연락처) | 직 급<br>(직 위) | 성명(한글/한자)<br>(주민등록번호) | 수공기간<br>(00년00월)<br>(응모분류) | 공적개요<br>(50자 내외 요약) |
|----------|------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |
|          |                  |              |                       |                            |                     |

[붙임 4-8]

2020 벤처창업진흥유공  
- 창업 활성화 유공포상-  
제출서류 양식 및 작성요령

**청년기업인 부문**

## 청년기업부문 포상 제출서류 Checklist

| 기업명   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 구분  | 제출 서류   | Y | N |
| 필수<br>제출  | 0. [서식 5-8-1] 포상 신청서 1부(날인필수)   |   |   |
|   | 1-1. [서식 5-8-2] 신청기업 사업현황 1부  |   |   |
|   | 1-2. [서식 5-8-3] 신청기업 사업현황 요약서 1부(날인필수)  |   |   |
|   | 2. [서식 5-8-4] 청년기업인 공적조서 1부 (날인필수)<br>* hwp 파일로 제출  |   |   |
|   | 3. [서식 5-8-5] 정부포상에 대한 동의서 1부(날인필수)   |   |   |
|   | 4. 대표자 이력서(사진, 서명 반드시 포함) 1부  |   |   |
|   | 5. 기업소개자료(A4사이즈, 10매 이내)1부  |   |   |
|   | 6. 사업자등록증 사본 1부(제출일로부터 1개월 이내 발급)   |   |   |
|   | 7. 법인등기부등본 원본 1부(제출일로부터 1개월 이내 발급)  |   |   |
|   | 8. 재무제표 및 부속명세서 각 1부<br>* (업력 3년 이상 기업)과거 3년('17~'19) 재무제표 또는 감사보고서<br>* (업력 3년 미만 기업)최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서 |   |   |
|   | 9. 최근 3개년('17~'19) 원천징수 이행상황 신고서 1부   |   |   |
| 10. 고용보험 가입자목록(18.12.31., 19.12.31. 기준일자 조회) 1부 |   |   |   |
| 11. [서식 5-8-6] 산재보험 가입내역 1부                     |   |   |   |
| 선택<br>제출<br>(해당<br>기업)                          | 12. 벤처기업인증서, 이노비즈 인증서, 산업재산권 출원 및 등록증 등 사본 1부   |   |   |
|   | 13. (주식회사만)주주명부 1부  |   |   |
|   | 14. 포상입증자료, 특허 등 실적 증빙자료 각 1부   |   |   |
|   | 15. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 및 근거 각 1부  |   |   |
|   | 16. 국내·외 법인과외 전략적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료 등 관련 증빙자료 각 1부  |   |   |

① 파일명은 "2020 벤처창업진흥유공 청년기업부문(회사명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!

② 제출서류 중 0, 1-2, 2, 3번 날인 필수(직인 스캔→한글파일에 삽입→온라인 접수)

③ 제출서류 중 10번 서류는 상시근로자 확인용으로 반드시 제출, 신생기업, 1인 기업 등과 같은 이유로 고용보험 제출이 어려운 경우 보험료 산출내역과 같은 대체 증빙자료 제출

④ 제출방법 : K-스타트업 홈페이지(<http://www.k-startup.go.kr>)를 통해 온라인 신청

⇒ 심사결과 최종 포상대상으로 선정된 후 신청서 및 제출서류 원본을 주관기관에 우편 제출

※ 원본 제출처 : (06595) 서울특별시 서초구 서초대로 45길 16, 202 (서초동, 브이알빌딩)  
(재)한국청년기업가정신재단 청년기업인상담당자 (award@koef.or.kr/ ☎02-2156-2285)

※ 접수마감일에 서버 접속자가 몰려 서류 제출에 어려움이 있을 수 있으므로 종료시점보다 여유를 두고 제출하시기를 바라며, 마감시간 이후 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로 제출서류 누락으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

## 작성요령

### 1. 공통사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용 휴먼 명조체 12포인트로 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

### 2. 청년기업인상 포상신청서 (서식 5-8-1)

- 젊은 패기와 열정을 바탕으로 창업에 성공한 모범적인 청년기업인 개요

### 3. 신청기업 사업현황 (서식 5-8-2)

- 빈칸이 없도록 작성하며, 해당사항이 없을 경우 '해당없음'이라고 기재
- 경영내용, 사업내용 및 개발기술 등 공적내용은 작성 페이지와 글자크기를 지켜서 작성하고, 심사 시 주요 평가지표가 되므로 정확하게 기록

### 4. 청년기업인 공적조서 (서식 5-8-4)

- (11)수공(근무)기간의 경우 창업일부터 '20.5.31까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 기재 (직장생활 경력 포함)

(예) 포상공고일 : 2020년 7월 10일

- 2016년 7월 1일 창업해서 회사를 운영하고 있고, 관련회사에서 2013년 1월부터 2016년 3월까지 회사 경력이 있을 경우의 공적기간 계산  
→ 회사 운영기간(36개월) + 이전 경력(38개월) = 74개월(6년 2개월)

### 5. 정부포상에 대한 동의서 [서식 5-8-5]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인

### 6. 기업소개자료

- 하기의 내용을 중심으로 한 기업소개자료(A4사이즈, 10페이지 이내)
  - 청년기업가의 경영철학/가치관, 산업발전의 기여도, 기업가정신 향상의 기여도, 창조적 기여도(국가제도, 사회관행 등), 업적달성 난이도(전문성, 열악한 환경 조건, 전략 등) 등
  - 작성분량을 반드시 준수할 것(10페이지 초과 금지)

## 청년기업부문 포상 참가신청서 작성요령

### □ 2020 창업 활성화 유공(청년기업부문) 포상 참가신청서[서식 5-8-1]

- 접수기관 : 작성금지
- 접수번호 : 접수기관에서 접수순번대로 기재(신청자 작성금지)
- 업종 : 하단에 나열된 분야 중 해당분야의 번호를 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 3년간 수상실적 기입

### □ 신청기업 사업현황 내용[서식 5-8-2]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출  
(과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업))
- 산업재산권/획득인증 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재하고 사본은 별도 제출
- 사업내용 및 개발 기술은 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거자료를 제시 또는 첨부 (통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재)  
\* 근거자료 미제출시 현장 확인 시 제출될 수 있도록 사전 준비
- 제품 및 기술내용은 2장 이내로 작성하고 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 따로 첨부
- INNO-BIZ 및 벤처기업 : 해당되는 경우 확인번호 및 유효기간을 기재하고 사본은 별도제출
- 매출액, 수출액 : 2020년 1월 이후 창업한 신생기업의 경우 기재 생략

[서식 4-8-1호]

## 「2020 창업 활성화 유공」 청년기업부문 포상 신청서

|  |  |             |          |                              |      |  |
|--|--|-------------|----------|------------------------------|------|--|
| 접수기관   | (재)한국청년기업가정신재단   |             | 접수번호     | (공란)                         |      |  |
| 업종   |  |             | 지역       | ※ 지역: 서울/경기/인천(01), 기타지역(02) |      |  |
| 주생산품(서비스)  |  |             |          |                              |      |  |
| 기업공개 여부  | <input type="checkbox"/> 거래소 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 비등록/비상장 |             |          |                              |      |  |
| 업체명  | ※ 주식회사, (주) 등의 표기 명확히  |             | 대표자명     |                              |      |  |
| 사업자등록번호  | -      -   |             | 주민번호     |                              |      |  |
| 법인등록번호   | -  |             | 산재보험성립번호 | ※ 사업장 관할<br>근로복지공단예 확인       |      |  |
| 홈페이지주소   |  |             | 회사 설립일   | 년                            | 월    |  |
| 소재지  | 본사   | ※ 도로명 주소 기입 |          |                              | 본사전화 |  |
|  | 공장   |             |          |                              | 본사팩스 |  |
| 3년 이내 수상경력<br>[기업 대표 및 기업]   | 포상기관   | 포상종류        | 포상일시     |                              |      |  |
|  |  |             |          |                              |      |  |
|  |  |             |          |                              |      |  |
| 연 락 처  | 대표자  | 전화(휴대폰)     |          | e-mail                       |      |  |
|  | 실무자  | 전화(휴대폰)     |          | e-mail                       |      |  |
| <b>포상 동의 (하단 내용 중 1개 선택)</b>   |  |             |          |                              |      |  |
| 선택 1   | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업대전 유공포상이 본인이 희망하는 훈격과 다른 경우에도 포상 수령 하겠음              |             |          |                              |      |  |
| 선택 2   | <input type="checkbox"/> 본인은 2020 벤처창업대전 유공포상이 본인이 희망하는 [      ]훈격 미만인 경우에는 포상수령을 철회하겠음    |             |          |                              |      |  |
| <small>* 심사결과 신청자가 기입한 훈격 아래로 결정시 자동적으로 탈락 처리 후 후순위 기업을 선정</small>   |  |             |          |                              |      |  |
| <p>위와 같이 2020 벤처창업대전 청년기업부문 포상을 신청합니다.</p> <p>붙임 1-1. 신청기업 사업현황 1부.<br/>         1-2. 신청기업 사업현황 요약서 1부.<br/>         2. 청년기업인 공적조서 1부.<br/>         3. 정부포상에 대한 동의서 1부.<br/>         4. 대표자 이력서 1부(자유양식, 이전 회사경력 반드시 포함)</p> <p style="text-align: right;">2020.      .      .</p> <p>신청업체명 :    대표자 :    (인)</p> <p>중소벤처기업부장관<br/>(재)한국청년기업가정신재단 이사장 귀하</p> |  |             |          |                              |      |  |

※ 업종: 전기전자, 기계(01), 인터넷, 통신컨텐츠/서비스(02), S/W, 게임/멀티미디어(03), 농생명, 의료/바이오(04), 레저, 문화/환경(05), 기타(06)

[서식 4-8-2호]

## 신청기업 사업현황

### I. 경영현황

경영진 및 주요 기술인력 현황

(단위:백만원)

| 직 위 | 성 명 | 주민등록번호 | 대표자<br>와의관계 | 최종학력<br>(학교·전공·학위) | 주 요 경 력 |
|-----|-----|--------|-------------|--------------------|---------|
|     |     |        |             |                    |         |
|     |     |        |             |                    |         |
|     |     |        |             |                    |         |
|     |     |        |             |                    |         |

경영일반 현황

| 내 용   | 현 황     |         | 비 고                    |
|---|---------|---------|------------------------|
|   | 2019(A) | 2018(B) |                        |
| ○ 매출액 규모(재무제표 기준)                                 | 원       | 원       | 증가율(%)**               |
| ○ 영업이익<br><small>(매출액 - 매출원가, 일반관리비, 판매비)</small> | 원       | 원       | 증가율(%)**               |
| ○ 매출액 영업이익률<br><small>(영업이익/매출액*100)</small>      | %       | %       | 증가율(%)**               |
| ○ 수출액, 수출비중(매출액 대비)                               | 원       | 원       | 증가율(%)**               |
| ○ 유동비율(유동자산/유동부채*100)                             | %       | %       | 증가율(%)**               |
| ○ 부채비율(총부채/자기자본*100)                              | %       | %       | 증가율(%)**               |
| ○ 자기자본  | 원       | 원       | 증가율(%)**               |
| ○ 연구개발비   | 원       | 원       | 증가율(%)**               |
| ○ Inno-Biz 인증 기업(신청시점)                            | 유, 무    |         | 확인번호:0000<br>유효기간:0000 |
| ○ 벤처인증 기업(신청시점)                                   | 유, 무    |         | 확인번호:0000<br>유효기간:0000 |
| ○ 여성기업(신청시점)                                      | 유, 무    |         | 확인번호:0000<br>유효기간:0000 |
| ○ 지방기업(서울지역 외, 신청시점)                              | 유, 무    |         | 확인번호:0000<br>유효기간:0000 |

\* 연구개발비 : 대차대조표상의 개발비 증가액(당기 개발비-전기 개발비) + 손익계산서상의 경상개발비·연구비, 개발비 상각액 + 제조원가명세서상의 경상개발비

\*\* 증가율 : ( A - B ) ÷ B X 100

\*\*\* 원, 명 단위를 천, 만원단위로 절대 변경 불가

□ 기술일반 현황

| 내 용   | 현 황   | 비 고   |
|---|---|---|
| ○ 산업재산권 보유<br>- 출원, 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)<br>- 출원은 건당 0.5건으로 산입          | 기업전체 00 건<br>(출원 : 00 건)  | 등록번호 : 0000<br>소유권자 : 000                           |
| ○ 연관기술의 보유<br>- NET, NEP 등 인증획득   | 기업전체 00 건   |   |
| ○ 품질관리 정도<br>- 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등<br>- 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상 | 기업전체 00 건   |   |
| ○ 기술개발 전담조직 활용 여부   | 공인 기업부설연구소 ( )<br>공인 연구개발전담부서 ( )<br>자체적인 연구조직 운영 ( )<br>외부기관 의뢰 및 수시활용 ( ) | 산업기술진흥협회<br>등록기준                                    |
| ○ 기술개발 인력보유   |   | 명   |
| ○ 상시종업원 수   |   | 명<br>18~19년 각 연도별<br>12.31일 기준 고용보험<br>가입자목록 인원을 기재 |

□ 주요주주 현황(주식회사만 작성)

(단위:백만원)

| 성 명 | 주식수 | 금 액 | 비 율 | 비 고 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |

※ 10% 이상 지분 보유 주주

※ 비고란에는 대주주와의 관계 또는 투자기관명 등 기재

※ 주주명부 첨부



## II. [계획]사업내용 및 개발기술

### 사업내용

|                |  |
|----------------|--|
| <b>사업 개요</b>   | (현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술) |
|                |  |
| <b>주요사업 현황</b> | (현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)              |
|                |  |

□ (계획)제품 및 기술의 내용

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>핵심기술 내용</b>     | ○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등  |
| <b>기술 현황 및 경쟁력</b> | ○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교)<br>○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함)<br>○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 별첨) |
| <b>시장상황 및 판매실적</b> | ○ 국내외 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등<br>○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액  |
| <b>생산추진 계획</b>     | ○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획   |

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 서식으로 추가 작성

※ 현재 생산제품 외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 서식으로 구분 작성

※ 제품 및 기술내용은 2장 이내로 작성하고, 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 별도 첨부

[서식 4-8-3호]

## 신청기업 사업현황 요약서

|      |  |     |   |                 |     |  |
|------|--|-----|---|-----------------|-----|--|
| 기업명  |  |     |   | 대표자명            |     |  |
| 설립년도 | 년  | 월   | 일 | 법인(사업자)<br>등록번호 |     |  |
| 주요연혁 |  |     |   |                 |     |  |
| 현황요약 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개조식으로 작성할 것</li> <li>- 최근 3년간 정부포상 내역</li> <li>- <b>선정기준 주요 핵심사항</b></li> <li>- 벤처기업, 이노비즈 기업 여부</li> <li>- 투자 및 융자 현황</li> <li>- 우대지원 기준 여부(가점 해당) 등 전체적인 사업현황 요약</li> </ul> |     |   |                 |     |  |
| 작성자  |  | 연락처 |   | 서명              | (인) |  |

[서식 4-8-4호]

## 청년기업부문 공적조서

|   |                |                                   |                                 |
|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) 성 명   |                | (한자)                              | (영문)                            |
| (2) 주민번호<br>(생년월일)                                |                | (3) 군번(군인의 경우)                    |                                 |
|   |                | (4) 국적(외국인의 경우)                   | 대한민국                            |
| (5) 자택주소  | ※ 도로명 주소 기입    |                                   |                                 |
| (6) 직 업   | 예시) 기업인, 회사원 등 |                                   |                                 |
| (7) 소 속   |                |                                   |                                 |
| (8) 직 위   |                | (9) 직급(계급)                        |                                 |
| (10) 공적분야   | 공란             | (11) 수공(근무)기간<br>*제출서류<br>작성요령 참조 | 년 개월 일<br>*수공기간 산정기준일 : '20.6.8 |
| <p>(12) 공적요지(반드시 70자 내외)</p> <p>※ ~기여함. 으로 작성</p> |                |                                   |                                 |
| (13) 추천훈격   |                | (14) 추천순위                         |                                 |
| 조 사 자   |                |                                   |                                 |
| (15) 소 속  |                | (16) 직 위                          |                                 |
| (17) 직 급  |                | (18) 성 명                          | (인)                             |
| 위의 기록이 틀림없음을 확인함.                                 |                |                                   |                                 |
| 20 . . .  |                |                                   |                                 |
| 추 천 관   |                | 성 명 :                             | (직인)                            |

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

| 경 력 사 항(주요 학력과 경력)   |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| (19) 시 작 일   | (20) 종 료 일                               | (21) 이 력 사 항                      |
| 예시) 2000-01-01   | 2013-01-01                               | 00기업 대표이사 근무/ 00기업 기술이사 근무        |
|  |  | ※ 현 기업 대표이력 이전 관련분야 주요 업무경력 모두 기재 |
|  |  |                                   |
| 과거 포상(훈장·포장·표창별로 기록)   |  |                                   |
| (22) 수여일자  | (23) 포 상 종 류(부 문)                        |                                   |
|  | *훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 |                                   |
|  | *장관, 청장, 중앙회장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재        |                                   |
| 예시) 2005-12-22   | 대통령표창(우수기술개발 부문)                         |                                   |
| (24) 공 적 사 항   |  |                                   |
| <p>○ 작성 유의사항(작성 시 삭제)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반드시 개조식으로 작성할 것</li> <li>- 대외적인 실적, 사회공헌, 수상내역 등 구체적인 수치·실적 활용</li> <li>- 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성</li> <li>- 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> <p>(작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 고용 확대를 통한 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업 후 지속적인 고용 인원 확대 ('00년 : ○명 → '00년 : ○명)</li> <li>- 지속적인 일자리 지원 사업 및 교육을 통하여 ○○분야의 핵심 전문가 양성에 기여</li> <li>- '00년도 기준 매출액</li> </ul> </li> <li>※ (참고사항)</li> <li>○ ○○분야 수입대체 효과 창출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입산 제품이 주를 이루던 ○○시장에서 원천기술의 개발 및 적용을 통하여 ○○부품의 국산화 성공</li> <li>- '00년 대비 00만 달러 어치의 수입대체효과 창출</li> </ul> </li> <li>○ 다양한 교육 및 훈련 프로그램을 통한 기업가정신 함양에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내 벤처 동아리 운영 및 지속적인 직원 교육 프로그램을 통한 사내 기업가정신 문화 발전에 기여</li> <li>- 지역주민을 대상으로 한 공간 제공 및 기업가정신 확산 캠페인 전개</li> </ul> </li> </ul> |  |                                   |

## 공적조서 작성요령

### 1. 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람

### 2. 양식의 (1) ~ (9), (11) ~ (12), (19) ~ (24) 의 내용만 기재함

- (8)수공기간의 경우, 창업일부터 신청일 까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 기재(직장생활 경력 포함)

### 3. (1)의 성명란에는 한글과 한자로 기재함

### 4. (9)의 공적요지에는[서식 1호 붙임 2]의 신청기업 사업현황 요약서의 내용을 200자 이내로 요약하여 작성

### 5. 신청기업인에는 기업대표의 성명을 기재하고 직인을 날인함

### 6. (12) ~ (15) 작성자의 경우 공적조서를 작성한 사람의 인적사항 기재

### 7. (16)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2020 → 2008 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 5페이지 이내로 기재하고, 심사시 주요 평가 지표가 되므로 정확하게 누락 없이 기록
- 사업성과 및 기술의 우수성, 기업성장 과정 등 경영성과와, 기업가정신, 국가발전에 기여한 사항 등을 중심으로 기재

### 8. 정부포상에 대한 동의서 [서식 5-8-5호]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

[서식 4-8-5호]

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020 . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[서식 4-8-6호]

## 산재보험 가입 내역

| 업 체 명 | 대 표 자 | 산재보험 성립번호 | 업 종 | 소 재 지 |
|-------|-------|-----------|-----|-------|
|       |       |           |     |       |

※ 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

※ 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재 지역 노동부 지방청에 확인하여 정확히 기재 하여 주시기 바랍니다.