
「2013 청년기업인상」 포상 지침

2013. 7.

매 일 경 제 신 문
한국청년기업가정신재단

목 차

I. 목 적	3
II. 포상구분	3
III. 심사업무	3
1. 신청자격	3
2. 신청구분	3
3. 우대사항 및 지원제외 기준	3
4. 선정절차	3
5. 포상기준	3
6. 포상추천 제한	3
7. 공개검증	3

【첨부】 청년기업인상 포상신청 서류

I 목적

이 지침은 청년기업인의 사기를 높이고 기업가정신을 함양하기 위해 「2013 청년기업인상」에서 수여하는 포상 심사업무를 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

II 포상구분

포상은 “청년기업인상 표창”으로 정함

포상구분	추천기관	지원대상
대통령 표창 국무총리 표창 미래창조과학부 장관 교육부 장관 산업자원통상부 장관 대통령 직속 청년위원장 중소기업청장 매경미디어그룹 한국청년기업가정신재단	■ 본인 추천 ■ 기관 추천 - 정부 및 지방자치단체 - 기술보증기금, 대학(산학협력단), 정부출연 연구기관 등 - 벤처기업협회, 벤처캐피탈협회 등	- 39세 이하 CEO - 젊은 패기와 열정을 바탕으로 창업에 성공한 모범적기업인

III 심사업무

1. 신청자격

- 공고일 기준 창업에 성공한 만 39세 이하 기업대표로서 다음 조건 중 하나에 해당하는 자
 - 젊은 패기와 열정을 바탕으로 창업에 성공한 모범적인 기업인
 - 사업의 실패를 극복하고 다시 도전하여 재기에 성공한 기업인
 - 청년일자리 창출에 크게 기여한 기업인
- ※ 단, 대통령 표창과 국무총리 표창의 경우 5년 이상, 장관표창의 경우 3년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여

2. 신청구분

본인 추천

- 자격조건을 갖춘 기업 대표가 관련서류를 작성하여 기간 내 제출

기관 추천

- 다음 각 호 기관의 장은 청년기업인상 대상자를 추천할 수 있음
 - 정부 및 지방자치단체
 - 기술보증기금, 대학(산학협력단), 정부출연연구기관 등
 - 벤처기업협회, 한국벤처캐피탈협회, 서울산업통상진흥원 등 청년창업 지원기관
- 대상자 추천은 추천기관이 주관기관에 추천서를 전달하고, 신청서는 신청자가 직접 주관기관에 접수

3. 우대사항 및 지원제외 기준

우대사항

- 중소기업청장이 지정한 기술혁신형중소기업(INNO-BIZ)(2점) 및 벤처기업(2점)
- 여성기업지원에관한법률에 의한 여성기업(2점) 및 장애인복지법에 의한 장애인 기업(2점)
- 지방기업((2점)
 - * 가산점은 최대 5점을 넘을 수 없음(서류심사 100점 만점의 5%)

지원제외 기준

- 금융기관 등으로부터 금융불량 거래처로 규제중인 중소기업
- 휴·폐업중인 중소기업 또는 가동 중에 있지 않은 중소기업
- 상훈법 및 정부 포상업무 지침상 결격사유가 있는 자

4. 선정절차

□ 향후 일정

구 분	일 정	주 관
포상계획 공고 (포상 및 전시)	'13.7.12	매일경제신문 한국청년기업가정신재단,
신청서 접수	7.12~8.9	온라인 메일접수 (award@koef.or.kr)
기본요건 확인 (부적격 여부 조회)	8.12~8.16	한국청년기업가정신재단
각종 조회	8.19~8.23	중소기업청 한국청년기업가정신재단
서류심사	8.26~8.30	매일경제신문 한국청년기업가정신재단
현장심사	9.2~9.6	중소기업청 한국청년기업가정신재단
종합심사	9.9~9.13	포상심사위원회 (주관기관)
포상자 공적심사 및 확정	9월 중순	공적심사위원회 (중소기업청, 해당 부처)
공개검증	9.30~10.10	중소기업청, 주관기관 홈페이지
안전행정부 추천	10월 중순	중소기업청

※ 대통령 표창, 국무총리 표창, (미래창조과학부장관 표창), (교육부 장관 표창), 산업자원통상부 장관 표창, (대통령 직속 청년위원회 위원장 표창), 중소기업청장 표창의 경우 해당기관 공적심사위원회에 상신하여 최종 선정. (괄호 예정)

□ 신청·접수

- 신청·접수 기간 : 7.12(금) ~ 8.9(금)
- 접수방법 : 등기우편 및 방문 서류접수
 - ※ 등기우편의 경우 접수 마감일 도착분에 한함
 - ※ 직접신청 기업인의 경우 한국청년기업가정신재단으로 직접 접수
 - ※ 기관추천의 경우 추천기관이, 접수기간 내에 한국청년기업가정신재단으로 추천서만 전달
- 제출서류 : 청년기업인상 포상 신청서 「서식 제 1 호」
 - ※세부 제출서류는 「붙임 1 호」 청년기업인 포상 제출서류 목록 참조

□ 기본요건 심사

- 주관기관은 기본요건에 대한 심사 실시
 - 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우는 탈락

< 기본요건 심사항목 >

①	본인이 창업한 기업인지 여부	:	적·부 심사
②	참여제한 여부 - 금융거래 불량 여부 - 휴·폐업 또는 가동 여부 - 범죄경력, 재해율 조회 - 포상심사지침 상 결격사유 여부	:	적·부 심사

□ 서류심사

- 주관기관은 포상 신청기업이 제출한 서류를 이용하여 공적기간, 경영현황(성장성, 수익성) 등을 평가*

□ 현장심사

- 주관기관은 지방중기청 등의 협조를 얻어 포상 신청업체를 방문하여 기술성, 사업성 등을 평가

□ 종합심사

- 주관기관은 정부, 협회, 학계 및 관련 분야 전문가 등으로 5인 이내의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최
 - “포상심사위원회”를 통해 기업가정신, 창업문화 기반조성, 사회적 기여도 등에 대한 평가를 실시
 - * 공적심사표 : 「서식 제 2 호」
 - 항목별 배점 : 서류심사(30%) + 현장 및 기술성심사(30%) + 종합심사(40%)
- 심사위원들이 공적심사표에 의해 평가한 후 평균점수로 순위 결정

□ 우대사항

- 현장 및 기술심사, 종합심사의 점수를 합산하여 총점을 계산한 후 우대사항 보유 기업인에 대해 가산점을 부여
 - * 가산점은 최대 5점을 넘을 수 없음
- 우대 항목
 - ‘중소기업 기술혁신 촉진법’에 의한 기술혁신형중소기업(2점)
 - ‘벤처기업 육성에 관한 특별조치법’에 의한 벤처기업(2점)
 - ‘여성기업 지원에 관한 법률’에 의한 여성기업(2점)
 - ‘장애인 복지법’에 의한 장애인 기업 또는 장애인고용기업(2점)
 - 지방소재 기업(2점)

□ 수상기업 확정

- 주관기관은 포상 기업인 2배수 내외로 종합순위표 및 추천명부를 중소기업청과 해당 정부부처에 통보
- 중소기업청 등 해당 정부부처는 공적심사위원회를 개최하여 수상기업인을 최종 확정

5. 포상기준

가. 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(단체 포함)에게 수여
- 장관 표창은 3년 이상, 청장 표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자 또는 단체에게 수여

나. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 훈장·포장을 받은 자는 ①종류를 불문하고 5년 이내에 다시 훈장 또는 포장을 받을 수 없으며, ②2년 이내에 다시 대통령표창 및 국무총리표창을 받을 수 없음
- 대통령표창 또는 국무총리표창 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상(훈장·포장·대통령표창·국무총리 표창)을 받을 수 없음
- 장관(청장)표창을 받은 자는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 장관 표창을 받을 수 없음
- 단체 표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음

받은 훈장 (표창)	받으려는 훈장(표창)			비 고
	훈장	포장	표창	
훈장	5년	5년	2년	기간) 수여일~추천일
포장	5년	5년	2년	
표창	2년	2년	2년	

6. 포상추천 제한

가. 형사 처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
 - 포상추천일 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - 포상추천일 전 2년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- * 중소기업청장은 포상신청자의 범죄경력조회를 할 수 있으며, 포상 신청자가 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

나. 『산업안전보건법』에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 2년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4

및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

- '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - * 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
 - * 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - * 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 명단이 공표된 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

다. 『공정거래관련법』 위반 법인 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

라. 『근로기준법』에 의하여 임금체불과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 동법 시행령 제23조의3에 의한 체불사

업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제25조의5에 의한 채불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 채불자료가 제공된 자 및 『채무자 회생 및 파산에 관한 법률』에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 『임금채권보장법 시행령』제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주

* 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

마. 사회적으로 지탄을 받는 자

- 각종 비위, 부조리 및 도덕성에 흠이 있거나 사회적으로 지탄을 받는 행위 등으로 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

※ 포상추천제한 조희기관

- 범죄·수사경력 : 경찰청 수사국 과학수사센터(☎ 02 - 3150 - 1960~61)
- 산업재해 : 한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원 재해통계분석팀 (☎ 032 - 510 - 0772, 0766)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044 - 200 - 4127)
- 임금채불주 : 고용노동부 근로개선정책과(☎ 02 - 2110 - 7392)

7. 공개검증

- 정부포상 추천 대상자의 명단, 공적개요 등을 부처 홈페이지 또는 상훈시스템(www.sanghun.go.kr), 유관기관 등에 공개하여 국민들의 의견을 수렴하고, 개진된 의견을 공적심사 자료로 활용함으로써 정부포상 운영의 공정성과 투명성을 제고함

- 추천기관은 기관 홈페이지에 “정부포상 추천대상자 공개검증” 코너를 개설하여 운영하고, 포상과 관련된 유관기관, 협회 등 홈페이지에도 관련 자료를 함께 공개하여 국민들의 폭넓은 의견 수렴을 위하여 적극 노력하여야 함
 - * 퇴직공무원 포상의 경우, 학력인정 평생교육시설 교원 및 별정우체국 직원은 추천기관의 공개검증 기간에 그 임면에 관한 사항이 보고되는 관할청 및 협회 등의 홈페이지에도 관련 자료를 공개하여야 함
- 포상 대상자의 소속(읍·면·동이상 주소), 성명, 추천 예정 훈격, 주요공적 등을 10일 이상 공개하여 국민들로부터 의견을 수렴함
- 추천기관은 당사자의 소명, 조회 등을 통해 개선된 의견의 진위를 확인하고, 정부포상 추천 여부를 1차적으로 판단함
- 정부포상 대상자 추천시 공개검증 실시개요, 개선된 내용 및 조치결과 등을 제출하여야 함
- 공개결과, 문제가 있는 경우 자체 공적심사위원회 심사를 거치고, 행정안전부는 추천기관으로부터 받은 사전공개 결과 및 검토 의견을 제출받아 정부포상 상신 여부를 최종 결정할 수 있음
 - * 의견이 사실이거나, 추천기관의 검토의견 제출이 없을 경우 포상에서 배제 가능
- 외교·안보·국방, 기타 관련부처의 비공개 요청이 있을 경우에는 포상추천 대상자 명단 등을 공개하지 않으며, 우수·모범·퇴직 공무원 등 안전행정부장관이 인정하는 경우 공개하지 않을 수 있음
- 추천기관은 포상추천 대상자와 의견을 개선한 국민의 명예 및 개인정보 보호에 힘써야 하며, 공개검증 절차를 거침을 사전에 고지하고 “정부포상에 대한 동의서”[서식 제1호 붙임 4]를 수령하여야 함

「청년기업인상」 포상 신청서류

[붙임 1 호] 청년기업인상 포상 제출서류	7
[서식 제 1 호] 2013 청년기업인상 포상 신청서	9
[서식 제 1 호 붙임 1] 신청기업 사업현황	10
[서식 제 1 호 붙임 2] 신청기업 사업현황 요약서	14
[서식 제 1 호 붙임 3] 신청기업인 공적조서	16
[서식 제 1 호 붙임 4] 정부포상에 대한 동의서	19
[서식 제 1 호 붙임 5] 산재보험 가입내역	20
[서식 제 2 호] 공적심사표	21

[붙임 3 호]

청년기업인상 포상 제출서류

제출 서류	파일 제출	서류 제출
1. [서식 제1호] 포상 신청서 1부	√	√
1_1. [서식 제1호 붙임 1] 신청기업 사업현황 1부	√	√
1_2. [서식 제1호 붙임 2] 신청기업 사업현황 요약서 1부	√	√
1_3. [서식 제1호 붙임 3] 청년기업인 공적조서 1부	√	√
1_4. [서식 제1호 붙임 4] 정부포상에 대한 동의서	√	√
1_5. [서식 제1호 붙임 5] 산재보험 가입내역	√	√
1_6. 대표자 이력서(사진,서명 반드시 포함) 1부(*hwp파일)	√	√
2. 사업자등록증 1부		√
3. 법인등기부등본 1부		√
4. 재무제표 및 부속명세서 1부 ※ 과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업) ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)		√
5. 주주명부 1부		√
6. '13년 6월분 의료보험 부과내역 통보서 1부		√
7. 벤처기업인증서, 이노비즈 인증서, 산업재산권 출원 및 등록증 등 사본 1부		√
8. 포상입증자료, 특허 및 인증 증빙자료 등 실적 증빙자료 1부		√
9. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 및 근거 1부		√
10. 국내외 법인과의 전략적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료 등 관련 증빙자료 1부		√
11. 최근 3개년('11~'13.6) 원천징수 이행상황 신고서		√

※ 1(1.1~1.6) 의 경우, 이메일 제출과 서류 직접 제출을 병행하여야 합니다.

※ 1-1. 의 경우, CEO 및 등재임원 이력사항 / 조직현황 / 사업현황 / 향후계획 등을 중심으로 작성

※ 6. 의 경우, 반드시 제출(상시근로자 확인)- 확인 대체서류 가능

※ 7. ~ 10.의 경우 해당 기업만 제출

※ 접수마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 제출시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 파일 제출할 이메일 주소, 담당자 : award@koef.or.kr(재단 사무국 02-2156-2290)

⇒ 파일명은 “2013 청년기업인상 포상(기업명)”으로 송부

작성요령

1. 공통사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용 휴먼 명조체 12pont로 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바랍니다

2. 청년기업인상 포상신청서 (서식 제 1호)

- 젊은 패기와 열정을 바탕으로 창업에 성공한 모범적인 청년기업인 개요

3. 신청기업 사업현황 (서식 제 1호 붙임 1)

- 빈칸이 없도록 작성하며, 해당사항이 없을 경우 '해당없음'이라고 기재
- 경영내용, 사업내용 및 개발기술 등 공적내용은 작성 page와 글자크기를 지켜서 작성하고, 심사 시 주요 평가지표가 되므로 정확하게 기록

4. 청년기업인 공적조서 (서식 제 1호 붙임 3)

- (10)근무기간의 경우 창업일부터 현재일까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 기재 (직장생활 경력 포함)

(예) 포상공고일 : 2013년 7월 10일

· 2010년 7월 1일 창업해서 회사를 운영하고 있고, 관련회사에서 2006년 1월부터 2009년 2월까지 회사 경력이 있을 경우의 공적기간 계산

→ 회사 운영기간(36개월) + 이전 경력(38개월) = 74개월(6년 2개월)

5. 정부포상에 대한 동의서 [서식 제 1호 붙임 4]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인

[서식 제 1호 붙임 1]

신청기업 사업현황

I. 경영현황

경영진 및 주요 기술인력 현황

(단위:백만원)

직 위	성 명	주민등록번호	대표자 와의 관계	최종학력 (학교·전공·학위)	주 요 경 력

경영일반 현황

내 용	현 황		기 준	비 고
	2012	2011		
○ 매출액 규모(재무제표 기준)	백만원	백만원	11~12년	증가율*기재
○ 영업이익 <small>(매출액 - 매출원가, 일반관리비, 판매비)</small>	백만원	백만원	”	”
○ 매출액 영업이익률 <small>(영업이익/매출액*100)</small>	%	%	”	”
○ 수출액, 수출비중(매출액 대비)	백만원	백만원	%	%
○ 유동비율(유동자산/유동부채*100)	%	%	”	”
○ 부채비율(총부채/자기자본*100)	%	%	”	”
○ 자기자본				
○ 연구개발비				
○ Inno-Biz 인증 기업	유, 무		신청시점	확인번호:0000 유효기간:0000
○ 벤처인증 기업	유, 무		”	
○ 여성기업	유, 무		”	
○ 지방기업	유, 무		“	

* 연구개발비 : 대차대조표상의 개발비 증가액(당기 개발비-전기 개발비) + 손익계산서상의 경상개발비·연구비, 개발비 상각액 + 제조원가명세서상의 경상개발비

* 매출 증가율 : (12년 매출 - 11년 매출) / 11년 매출 X 100

□ 기술일반 현황

내 용	현 황	비 고	
○ 산업재산권 보유 (출원제외) - 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)	기업전체 00 건	등록번호 : 0000 소유권자 : 000	
○ 연관기술의 보유 - NET, NEP 등 인증획득	기업전체 00 건		
○ 품질관리 정도 - 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등 - 신기술아이디어타당성평가 B등급 이상	기업전체 00 건		
○ 기술개발 전담조직 활용 여부	공인 기업부설연구소 () 공인 연구개발전담부서 () 자체적인 연구조직 운영 () 외부기관 의뢰 및 수시활용 ()	산업기술진흥협회 등록기준	
○ 기술개발 인력보유		명	
○ 상시종업원 수		명 '13년 6월 분 의료보험 부과내역 통보서제출(대체가능)	
○ 개발기술을 통한 생산성향상 또는 원가절감	생산성 향상	%	구체적으로 명시
	원가절감	%	

□ 주요주주 현황

(단위:백만원)

성 명	주식수	금 액	비 율	비 고

※ 10% 이상 지분 보유 주주

※ 비고란에는 대주주와의 관계 또는 투자기관명 등 기재

※ 주주명부 첨부

II. (계획)사업내용 및 개발기술

사업내용

사업 개요	(현재 회사가 영위하는 사업내용, 경영계획, 전략 등을 포괄적으로 기술)
주요사업 현황	(현재 회사가 영위하는 부문별 사업의 내용 기술)

□ (계획)제품 및 기술의 내용

핵심기술 내용	○ 제품의 특성, 핵심기술, 개발내용 등
기술 현황 및 경쟁력	○ 기술현황 : 기술수준, 기술 및 제품개발 실적, 경쟁력(품질, 기술, 가격비교) ○ 기술인력 보유 현황 : 부서명, 직위, 성명, 최종학력, 자격증 (실적/증빙자료 포함) ○ 지적재산권 보유현황 : 등록된 권리만 해당 (증빙자료 별첨)
시장상황 및 판매실적	○ 국내외 시장규모, 주요 수요처, 유사제품 현황, 경쟁회사 현황 등 ○ 내수 및 수출 (고정거래처 및 시장 판매분, 자사상품 수출분 구분)액
생산추진 계획	○ 개발완료 및 제품화 시기, 설비 도입, 양산 착수, 판매 등의 계획

※ (계획)제품 및 기술이 2가지 이상일 경우 서식으로 추가 작성

※ 현재 생산제품 외에 신규 계획제품(기술)이 있는 경우에는 서식으로 구분 작성

[서식 제 1호 붙임 2]

신청기업 사업현황 요약서

기업명		대표자명	
설립년도	년 월 일	법인(사업자) 등록번호	
주요연혁			
현황요약	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년간 정부포상 내역 - 선정기준 주요 핵심사항 - 벤처기업, 이노비즈 기업 여부 - 투자 및 융자 현황 - 우대지원 기준 여부 		
작성자		연락처	서명
			(인)

청년기업인상 포상 참가신청서 작성요령

□ 2013 청년기업인상 포상 참가신청서[서식 1호]

- 접수기관 : 신청자가 해당 기관명 기재
- 접수번호 : 접수기관에서 접수순번대로 기재
- 지역 및 업종 : 하단에 나열된 분야 중 해당분야의 번호를 ()에 기재
- 주생산품(서비스)명칭 : 보편적인 단어를 사용하고 출품 제품(서비스)에 대해 명확히 이해될 수 있도록 기재
- 수상경력 : 기업명 또는 대표자명으로 최근 5년간 수상실적 기입

□ 신청기업 사업현황 내용[서식 제1호 붙임 1]

- 경영일반현황은 근거 자료를 별도로 제출
(과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년이상), 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업))
- 산업재산권/특허인증 보유현황 : 등록 및 인증된 건에 대하여만 기재하고 사본은 별도 제출(출원 건은 기재하지 아니함)
- 사업내용 및 개발 기술은 가급적 정량적(수치화)으로 기술하고 산출 근거자료를 제시 또는 첨부 (통계 등 자료를 인용한 경우 출처를 반드시 기재)
* 근거자료 미제출시 현장 확인 시 제출될 수 있도록 사전 준비
- 제품 및 기술내용은 2장 이내로 작성하고 설명이 불충분한 경우 설명 자료를 따로 첨부
- INNO-BIZ 및 벤처기업 : 해당되는 경우 확인번호 및 유효기간을 기재하고 사본은 별도제출
- 매출액, 수출액 : 2013년 1월 이후 창업한 신생기업의 경우 기재 생략

[서식 제 1호 붙임 3]

청년기업인 공적조서

(1) 성 명	(한글)	(한자)	
(2) 주 민 등록 번호	-	(3) 생년월일	
(4) 직 위	(5) 기업명		
(6) 본사소재지			
(7) 법인(사업자) 등록번호		(8) 수공기간	
		년 개월	
(9) 공적 요지(200자 이내)			
(10)추천 훈격		(11) 추천순위	
작 성 자			
(12)소 속		(13) 직 위	
(14)연 락 처		(15) 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 2013년 월 일 신 청 기 업 인 (대표자 직인)			

주요 공적내용(16)

공적조서 작성요령

1. 유의사항

- 세부작성요령을 잘 읽고 반드시 워드프로세서 프로그램 한글(HWP)을 이용하여 작성하여 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바람
- ※ 한국청년기업가정신재단 홈페이지(www.koef.or.kr)에서 download 후 사용

2. 양식의 (1) ~ (9), (12) ~ (16)의 내용만 기재함

- (1) ~ (4)의 경우, 대표자 인적사항 기재
- (5) ~ (8)의 경우, 기업 이력사항 기재
- (8)수공기간의 경우, 창업일부터 현재일 까지 기간과 창업 이전 관련분야 경력을 포함해서 기재(직장생활 경력 포함)

3. (1)의 성명란에는 한글과 한자로 기재함

4. (9)의 공적요지에는 [서식 1호 붙임 2] 의 신청기업 사업현황 요약서의 내용을 200자 이내로 요약하여 작성

5. 신청기업인에는 기업대표의 성명을 기재하고 직인을 날인함

6. (12) ~ (15) 작성자의 경우 공적조서를 작성한 사람의 인적사항 기재

7. (16)의 주요 공적내용 작성 요령

- 현재일을 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2013 → 2008 ...)
- 주요 공적내용은 심사 항목별 주요 핵심 사항을 5page 이내로 기재하고, 심사 시 주요 평가 지표가 되므로 정확하게 누락 없이 기록
- 사업성과 및 기술의 우수성, 기업성장 과정 등 경영성과와, 기업가정신, 국가발전에 기여한 사항 등을 중심으로 기재

8. 정부포상에 대한 동의서 [서식 1호 붙임 4]

- 내용을 읽고 포상 신청기업 대표가 서명날인 할 것

[서식 제 1호 붙임 4]

정부포상에 대한 동의서

인적사항

- 소속 또는 주소(읍·면·동 이상)
- 직위 (급) :
- 성 명 :

동의내용

상기 본인은 '2013 청년기업인상'에 대한 정부포상에 포상 대상자로 추천됨에 따라, 범죄경력조회 등을 위해 개인정보를 이용하고 공동주관기관 홈페이지 등에 인적사항과 주요공적이 공개됨에 동의하며, 향후 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무 지침상의 추천제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2013. ○○. ○○

소속 직위(급) 성명 (날인)

매 일 경 제 신 문

한국청년기업가정신재단 귀하

[서식 제 1호 붙임 5]

산재보험 가입 내역

업 체 명	대 표 자	산재보험 성립번호	업 종	소 재 지

※ 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

※ 산재보험 성립번호는 개별사업장 소재지역 노동부 지방청에 확인하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

[서식 제 2호]

「2013 청년기업인상」 공적심사표

현장심사

평가항목		배점	항목별 산출기준
기술성	지적재산권 보유	5	· 6점 이상(5점), 5점(4점), 4점(3점), 3점(2점), 2점 이하(1점) ※ 지적재산권 출원 제외, 유효기간은 20년 이내
	연구개발 투자비율	5	· 20% 이상(5점), 15~20% 미만(4점), 10~15% 미만(3점) 5~10% 미만(2점), 5% 미만(1점) ※ 산출식 : (기술개발비/매출액)×100
사업성	수출액	5	· 100억원 이상(5점), 100억~70억원(4점), 70억~40억원(3점), 40억~10억원(2점), 10억원 미만(1점)
	수출비중	5	· 10% 이상(5점), 8~10% 미만(4점), 6~8% 미만(3점), 4~6% 미만(2점), 4% 미만(1점) ※ 산출식 : [(년도별 수출액/년도별 매출액)×100]÷3 ※ 최근 3년간 평균 수출비중
사회공헌	고용인원	5	· 100명 이상(5점), 100~70명(4점), 70~40명(3점), 40~10명(2점), 10명 이하(1점)
	고용증가율	5	· 8% 이상(5점), 6~8% 미만(4점), 4~6% 미만(3점), 2~4% 미만(2점), 2% 미만(1점) ※ 최근 3년간 고용증가율
소 계		30	

□ 심사기준

지표명	지표의 정의	가중치	측정방법	점수
기술성 (현장)	지재권 보유 및 연구개발 투자비율	10	현장평가 항목별 산출 기준	
사업성 (현장)	수출액 및 수출비중	10	현장평가 항목별 산출 기준	
사회공헌 (현장)	고용인원 및 고용증가율	10	현장평가 항목별 산출 기준	
공적기간 (서류)	기업 대표 경력 (현재 운영중인 기업 경력 + 관련 분야 이전 기업 활동 경력)	10	20년 이상-10점, 15년~20년 미만-8점, 10 년~15년 미만-6점, 5년~10년 미만-4점, 3년~5년 미만-2점, 3년미만-1점	
경영현황 (서류)	매출액(전기매출액)	5	50억원 이상-5점, 40억원 이상-4점, 30억 원 이상-3점, 20억원 이상-2점, 20억원 미만-1점	
	기업의 성장성(매출액 증가율) (전기매출액 - 전전기매출액) / 전전기매출액	5	100%이상-5점, 50%~100%미만-4점, 20%~50%미만-3점, 10%~20%미만-2점, 10%미만-1점	
	기업의 수익성(매출액 영업 이익률) (전기영업이익) / (전기매출액)	10	20%이상-10점, 15%~ 20%미만-8점, 10%~15%미만-6점, 5%~10%미만-4점, 5% 미만-2점	
가점	이노비즈, 벤처, 여성, 장애인(고용), 지방기업 각 2점	5	증빙 서류	
현장, 서류심사 및 가점 합계(65점)				
지표명	지표의 정의	가중치	측정방법	점수
경제활력 기여도	심사대상자의 공적이 국가경제 활 력에 기여한 정도	10	심사자의 점수부여 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----	
창업문화 기반조성	심사 대상자의 공적이 대학생 및 청년창업 활성화 등에 미친 긍정적 영향의 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----	
기업가정신	젊은 기업가로서의 패기와 열정 등 CEO의 창업기업가적 요소	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----	
사회적 기여도	심사대상자의 공적이 나눔과 봉사의 사회적 가치에 기여한 정도	10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -----	
종합심사(40점)				
총점(105점 만점)				